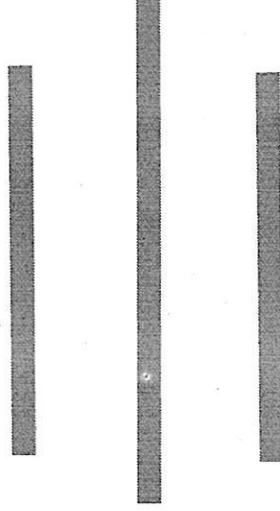




चालु आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको  
फागुन महिनाको मासिक प्रगती प्रतिवेदन



अपिहिमाल गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
खण्डेश्वरी, दार्चुला २०८२,

फागुन महिनाको मासिक प्रगति प्रतिवेदन २०८२

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक





## १. पृष्ठभूमि:

नेपालको संविधानले स्थानीय तह अन्तरगत गाउँपालिका, नगरपालिका र जिल्ला सभा रहने व्यवस्था गरेको छ । गाउँपालिका, नगरपालिकामा रहने वडाको संख्या संघीय कानून बमोजिम हुने व्यवस्था अनुरूप स्थानीय तह पुन संरचना आयोगको सिफारिसमा गाउँपालिका र नगरपालिकाको वडाको संख्या र केन्द्र नेपाल सरकारले तय गरी सकेको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ने हिमाली, पहाडी तथा भित्री मधेश, तराई र काठमाडौं उपत्यकाका जिल्लामा गाउँपालिका, नगरपालिका, उपमहानगरपालिका तथा महानगरपालिका गठन गर्ने अलग अलग मापदण्ड तोकेको छ । नेपाल सरकारको उक्त मापदण्ड र प्रक्रिया पुन्याई गाउँपालिका / नगरपालिकाहरूको वर्गिकरण गर्न सक्ने व्यवस्था सँगै नेपालको संविधान भाग-५ को धारा ५६ मा संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको हुने व्यवस्था बमोजिम स्थापना भएको दार्चुला जिल्ला अपिहिमाल गाउँपालिका खण्डेश्वरी, दार्चुलाले २०८२ फागुन महिनामा गरेको कार्य सम्पादनको मासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार पारिएको छ ।

## १.२. उद्देश्य:-

१. गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र मातहतका कार्यालयहरूबाट मासिक रूपमा सम्पादन गरिएका कार्यहरूको विवरण तयार गर्ने ।
२. कार्यसम्पादन सम्झौता बमोजिम मासिक रूपमा भएको कार्य सम्पादनको लेखाजोखा गर्ने ।
३. मासिक रूपमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तथा मातहतका कार्यालयहरूबाट कार्यान्वयन भइका सम्पादित कार्यको प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने ।
४. वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना अनुसार कार्य भए नभएको एकिन गर्ने ।

## १.३ महत्व:-

- नियमित रूपमा कार्यालयको कार्य प्रगतिको मापन हुने ।
- वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम समय सीमा भित्र कार्यान्वयन हुने ।
- कार्य सम्पादनको क्रममा आउन सक्ने समस्या, कठिनाई र चुनौतीहरूको समयमै पहिचान भई समाधान हुने ।
- कार्य सम्पादनमा सहयोग पुग्ने ।
- प्रचलित ऐन,नियम, कार्यविधिको पालना हुने ।
- कार्य जिम्मेवारी प्रति जवाफदेहीता बढ्ने ।
- सेवा प्रवाह पारदर्शी, सरल र सहज हुदै जाने ।
- विभिन्न कार्यालयबाट माग भई आउने विवरणहरू समय सीमा भित्र माग गर्ने कार्यालयहरूलाई उपलब्ध गराउन सजिलो हुने ।
- कर्मचारीहरूको कार्यक्षमताको पहिचान हुने ।
- कार्यालयको तथ्यांक अध्यावधिकमा सहजता आउने ।
- आम सरोकारवालाहरूमा सेवा प्रवाहको सम्बन्धमा मासिक रूपमा जानकारी हुने ।

## परिच्छेद-२

### शाखा तथा वडागत कार्य सम्पादन प्रगति विवरण:

२. फागुन महिनामा शाखा, इकाई तथा वडा कार्यालयबाट भएको कार्य सम्पादनको प्रगति विवरण:

२.१. प्रशासन शाखाबाट मागुन महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- विभिन्न कार्यालय / मन्त्रालयबाट प्राप्त पत्र निवेदन ६१ वटा दर्ता गरी सम्बन्धित शाखा, उपशाखालाई जानकारी गराई आवश्यक कारवाही गर्ने गराउने भएको,
- विभिन्न कार्यालय / मन्त्रालयहरूमा पठाईएका पत्र संख्या ४४ चलानी गर्ने कार्य भएको,
- विभिन्न किसिमका ४ वटा सिफारिसहरू दिने कार्य भएको,

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाण्डौ, स्वास्थ्य बीमा बोर्ड जिल्ला शाखा कार्यालय दार्चुला, राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग केन्द्रीय कार्यालय पुल्चोक, ललितपुर, इलाका प्रहरी कार्यालय लटिनाथ मार्मालाई बमोजिमको विवरण पठाउने कार्य गरिएको,
- विभिन्न किसिमका ८ वटा सूचनाहरू प्रकाशित गर्ने कार्य गरिएको,
- मासिक प्रतिवेदन एकिकृत गर्ने कार्य गरी प्रकाशन गरिएको,
- कार्यपालिका बैठकका निर्णयहरू मासिक रूपमा सार्वजनिक गर्ने कार्य गरेको,
- कार्यपालिका बैठकका निर्णय कार्यान्वयनको प्रतिवेदन तयार पारी कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्ने गरेको,
- अन्य प्रशासनीक कार्यहरू नियमित भैरहेको,

**२.२. शिक्षा युवा तथा खेलकूद शाखाबाट फागुन महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:**

- दर्ता भएको चिठी पत्र संख्या : १७ वटा,
- चलानी भएका चिठी पत्र : २० वटा,
- गाउँपालिका अन्तरगतका सामुदायिक विद्यालयहरूमा कार्यरत शिक्षक कर्मचारीहरूको चालु आ.व. २०८२।०८३ को विद्यालय संचालन तथा व्यवस्थापन अनुदान बापतको रकम सम्बन्धित विद्यालयको खातामा निकास गरिएको,
- गाउँपालिका अन्तरगत सामुदायिक विद्यालयहरूमा कार्यरत IEMIS फोकल शिक्षकलाई एकीकृत शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली IEMIS सम्बन्धी २ दिने तालिम सम्पन्न गरिएको,
- शैक्षिक सत्र २०८२ को आधाभूत तह उत्तिण परीक्षा तथा विद्यालय तहका वार्षिक परीक्षाहरूको प्रश्नपत्र तथा उत्तरपुस्तीका छपाई तथा परीक्षाको आवश्यक तयारी कार्य गरिएको,
- पुस्तकालय तथा विज्ञान प्रयोगशाला संचालन तथा व्यवस्थापनका लागि श्री तामाखानी भगवती आ.वि. चौबिसन अपिहिमाल ०४ सित सम्झौता गरि कार्यदिश दिइएको,
- नयाँ आ.व. २०८३।०८४ को कार्यक्रम तथा बजेटका लागि आधारभूत विवरण अद्यावधिक गरी शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र सानोठिमि भक्तपुरमा पठाइएको,
- गाउँपालिका अन्तरगतका सामुदायिक विद्यालयहरूमा कक्षा ६ मा अध्ययनरत छात्राहरूको HPV खोप सम्बन्धी आवश्यक सहजिकरण गर्ने कार्य सम्पन्न भएको,
- नियमित विद्यालयमा अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने कार्य गरिएको,

**२.३. स्वास्थ्य शाखाबाट फागुन महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:**

- कर्मचारी तालिम, महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविका दिवस सम्पन्न गरिएको,
- नियमित खोप सुदृढिकरण तथा खोप सुदम योजना गोष्ठी सम्पन्न गरिएको,
- स्वास्थ्य शाखाको नियमित कामकाज भैरहेको,

**२.४. कृषि शाखाबाट फागुन महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:**

- स्याउ पकेट विकास कार्यक्रम अन्तरगत स्याउको १२२२ वटा बिरुवा १३ जना कृषकहरूलाई वितरण गरिएको जम्मा वडा नं.२ का ६ जना, वडा नं.३ का ५ जना, र वडा नं. ४ का २ जनालाई वितरण गरिएको,
- बाझो जग्गा सदुपयोग का लागि वडा नं.४ मा रहेको औद्योगिक ग्राममा आलु खेती कार्यक्रम संचालनमा रहेको,
- कृषि शाखाबाट नियमित सेवा अन्तरगत ७ जना कृषकहरूलाई किटनासक जैविक विसादि वितरण गरिएको जस्मा वडा नं.४ का ३ जना र वडा नं. ३ का ४ जना रहेका छन्,
- स्याउ पकेट निरन्तरता कार्यक्रमको दरभाउ पत्रको लागि सूचना प्रकाशन गरिएको ,
- कृषि शाखाबाट नियमित सेवा तथा परामर्श दिने कार्य भइरहेको,

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



**२.५. पशुपंक्षी इकाईबाट फागुन महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:**

- पशु सेवा इकाई तथा वडा सेवा केन्द्रबाट नियमित सेवा परामर्श संचालन गर्ने कार्य गरिएको,
- पशु विमामा सहजिकरण तथा सिफारिस गर्ने कार्य गरिएको,
- यस अपिहिमाल गाउँपालिका पशु सेवा शाखा अन्तरगत संघीय विशेष अनुदान मार्फत उन्नत जातको थुमा खरिदको लागि प्रस्तावना आह्वानको सूचना गरिएको,
- पशु सेवा शाखाबाट नियमित सेवा तथा परामर्श दिने कार्य भइरहेको,

फागुन महिना भित्र तपसिलका कृषकलाई तपसिल बमोजिम सेवा परामर्श दिईएको ।

क्र.स	सेवा लिएका पशुको किसिम	उपचार सेवा								सेवाग्राही सं	कैफियत
		parasite	Mite	castration	anorexia	Anestrus	wound	Weakness	redurine		
१	गाई/गोरु	२४	०		४	०	०	०	६	७	३४ गाई
२	भैसी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
३	भेडा बाखा	१८५	८६	०	५२	०	०	०	०	१६	३२३ बाखा
४	घोडा खच्चर	२५	०	०	८	०	२	०	०	३	३५ खच्चर
५	कुखुरा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
६	अन्य	०		०	०				०	०	
	जम्मा	२३५	८६	०	६४	०	२	०	६	२६	

**२.६. योजना तथा अनुगमन र पूर्वाधार विकास शाखाको फागुन महिनाको कार्य सम्पादन विवरण:**

- वडा नं. १ देखि ५ सम्म संचालित योजनाहरूको नियमित सुपरभिजन गर्ने कार्य गरिएको,
- अपिहिमाल वेसक्याम्प पैदल यात्रीलाई विश्राम स्थल निर्माण Type c , अपिहिमाल वेसक्याम्पमा पैदल यात्रीलाई वीश्राम स्थल निर्माण Type B, मल्लो सौगन्ना पिसिसि बाटो निर्माण, पारि तिम्ला पिसिसि बाटो निर्माण, पारी लम्थि पिसिसि बाटो निर्माण, काटै पिसिसि बाटो निर्माण र कोर्थी इजर पिसिसि बाटो निर्माण योजनाहरूको भुक्तानी कार्य सम्पन्न गरिएको,
- योजना तथा अनुगमन र पूर्वाधार विकास शाखाबाट नियमित कामकाज भैरहेको,

**२.७. भूमि इकाईको फागुन महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:**

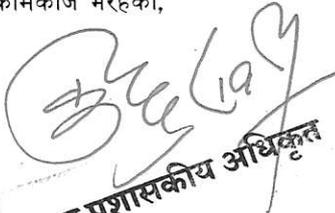
- गाउँपालिका भरि रहेका भूमिहिन सुकुम्बासीर अव्यवस्थित बसोबासको कित्ताकोट गरि फाइलिङ गर्ने कार्य गरिएको,
- भूमि इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको,

**२.८. महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई शाखाबाट फागुन महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:**

- अध्यक्षसँग जेष्ठ नागरिक कार्यक्रम अन्तर्गत थर्मकोट कार्य भुक्तानी गरिएको,
- स्वास्थ्य बीमा बोर्ड जिल्ला सम्पर्क शाखा कार्यालयलाई क वर्गको अपाङ्गता भएको व्यक्तिहरूको विवरण पठाउने कार्य गरिएको,
- अपाङ्गता समन्वय समितिको बैठक बसि १ जना क वर्गको र १ जना ख वर्गको अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण गरिएको,
- महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको,

**२.९. सूचना प्रविधि शाखाबाट फागुन महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:**

- सूचना प्रविधि पूर्वाधार तथा उर्जा उत्पादन आयोजनाको काम सम्पन्न भएको,
- विभिन्न सूचना तथा परिपत्रहरू इमेल मार्फत आदान प्रदान गर्ने कार्य गरिएको,
- सूचना प्रविधि पूर्वाधार तथा सौर्य उर्जा उत्पादन आयोजनाको बोलपत्र आव्हान भएको ,
- सूचना प्रविधि शाखाबाट गरिने नियमित कामकाज भैरहेको,

  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



### ३. आयुर्वेद शाखाबाट माघ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- कास (रुघाखोकी) रोगका ११७ जना बिरामीहरूलाई कासनास सिपर उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- अम्लपित्त रोगका ४६ जना बिरामीहरूलाई अविपत्रिकर चुर्ण उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- वातव्याधी रोगका ८८ जना बिरामीहरूलाई परिवर्तन तेल उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- अर्श रोगका ६ जना बिरामीलाई अर्श कुठार रस, त्रिफला चूर्ण, जात्यादि तेल उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- ज्वर रोगका १ जना बिरामीलाई महासुदर्शन चुर्ण उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- वातव्याधी रोगका ८७ जना बिरामीहरूलाई परिजउतन तैल/ योगराज गुग्गुल उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको छ,
- अन्य ९ जना सेवा ग्राहीलाई सेवा दिने कार्य गरिएको,
- आयुर्वेद शाखाको नियमित कामकाज भैरहेको,

### ३.१. खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता इकाईबाट फागुन महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- श्री महादेव माध्यमिक विद्यालयमा लक परियोजना, श्री शिद्धनाथ आ.वि., तामाखानी आ.वि.मा अभिकृषिकरण तालिम सम्पन्न गरिएको,
- चौविस पाइप सिचाई योजना र चिल्डुडग्रा खानेपानी सरसफाई योजनाको चरणका तालिमहरू संचालन गरिएको,
- दिगो पर्यटन परियोजना योजनाहरूको अन्तिम भुक्तानी कार्य सम्पन्न गरिएको,
- खानेपानी सरसफाई योजनाहरूको नियमित वार्षिक नविकरणका लागि समन्वय र सहकार्य गर्ने गरिएको,

### ३.२. उद्योग विकास शाखाबाट फागुन महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- मकैंको खोस्ताबाट हस्पतकलाका सामग्री बनाउने सिप विकास तालिम सम्पन्न गरिएको,
- प्रगति समुहको बैठकमा सहजिकरण गरिएको,
- उद्योग विकास इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको,

### ३.४. पंजिकरण सेवा इकाईबाट फागुन महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- मासिक रिपोर्ट विभागमा पठाउने कार्य गरिएको,
- सामाजिक सुरक्षा नाम दर्ता गराउने कार्य भएको जस अन्तरगत जेष्ठ नागरिक-०, दलित जेष्ठ नागरिक-० विधवा-०, अपाङ्ग-० र नयाँ नाम दर्ता र ३ जनाको लगत कट्टा गर्ने कार्य गरिएको,
- घटना दर्ता गर्ने कार्य गरियो (जन्म-६, मृत्यु-४, विवाह दर्ता-२ जोडी र बसाई सराई गरि जाने-६ जना सम्बन्ध विच्छेद-१ रहेको,
- पंजिकरण सेवा इकाईबाट हुने नियमित कामकाज भईरहेको,

### ३.५. विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट फागुन महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- जिल्ला प्रशासन कार्यालय दार्चुलालाई माग गरिए बमोजिमको विपद् सम्बन्धी विवरण पठाउने कार्य गरिएको,
- स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको मासिक बैठक बसी ३ वटा निर्णय भएको,
- विभिन्न किसिमका विपद्का घटनाबाट भएको क्षतिका फाइलहरू संकलन गरी स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिमा पेश गर्ने कार्य गरिएको,
- विपद् सम्बन्धी अन्य तथ्याकं अध्यावधिक गर्ने कार्य गरिएको,
- विपद् व्यवस्थापन शाखा सँग सम्बन्धित कार्यहरू नियमित रूपमा भैरहेको,

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



३.६. न्यायिक समितिको सचिवालयबाट फागुन महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

उजूरी संख्या	उजूरी फछ्यौट संख्या	बाँकी उजूरी संख्या	न्यायिक समिति बैठक संख्या
१	०	१ साउन महिनाको	०

३.७. सूचना माग सम्बन्धी फागुन महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

सूचना माग निवेदन संख्या	सूचना उपलब्ध गराएको संख्या	सूचना उपलब्ध गराउन बाँकी रहेको संख्या	कैफियत
०	-	०	

३.८. राजस्व शाखाबाट फागुन महिनामा भएको कार्य सम्पादनविवरण:

अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगत राजस्व शाखाबाट तपसिल बमोजिमको शीर्षकमा राजस्व संकलन भएको ।

राजस्व शीर्षकहरू:	संकलन रकम रु
सम्पत्ती कर	०
मालपोत (भुमिकर)	०
वहाल कर	११७४२६
कृषि तथा पशु जन्य वस्तुको व्यवसायिक कारोबारमा लाग्ने कर	०
अन्य कर	०
अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५००
सिफारिस दस्तुर	०
व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	०
अन्य दस्तुर	२३१००
जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	१०००
व्यवसाय कर	०
पर्यटन शुल्क	२०१६०
जम्मा:	१६२१८६

वडा कार्यालयहरूलाई मासिक रूपमा राजस्व दाखिला गर्न अनुरोध गरिएको ।

३.९. रोजगार सेवा केन्द्र बाट फागुन महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- आ.व. २०८१।०८२ को प्रदेश समिक्षाको रिपोर्टिङ गर्ने कार्य गरिएको,
- रोजगार सेवा केन्द्रको नियमित कामकाज भैरहेको,

४. जिन्सी इकाईको फागुन महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- गाउँपालिका कार्यालयको लागि फर्निचर खरिद र आलुमिनियम बाँडफाँडको भुक्तानी गर्ने कार्य गरिएको,
- जिन्सी इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको,

राजकीय अधिकृत



४.१. अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगतका ६ वटै वडाहरूको फागुन महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:-

४.२. सेवा प्रवाहको विवरण:

सि.नं	महिना	चार किल्ला प्रमाणित	घरबाटो प्रमाणित	नाता प्रमाणित	आम्दानी प्रमाणित	जन्म प्रमाणित	विवाह प्रमाणित	पत्र चलानी	सेवा प्राप्तिको निवेदन दर्ता	अन्य सिफारिस	कै.
१.	फागुन	०	०	५	३	२	०	१६९	१४	८०	

४.३. घटना दर्ताको विवरण:

सि.नं.	महिना	जन्म दर्ता		मृत्यु दर्ता		बसाइसराई दर्ता			विवाह दर्ता	सम्बन्धि विच्छेद दर्ता	कै.
		पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	दर्ता संख्या	बसाई सरी गएको	बसाई सरी आएको			
१.	फागुन	६	६	१	१	०	०	०	१	०	

४.४. नागरिता सिफारिसको विवरण:

क्र.स.	नागरिता सिफारिस		नागरिता प्रतिलिपि सिफारिस		अंगिकृत नागरिता सिफारिस		अन्य सिफारिस		कैफियत
	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	
१	२	३	१	१	०	०	०	०	

४.५. फागुन महिनामा वडा अन्तरगत रहेका कृषि सेवा इकाइहरूबाट प्रवाह भएको कार्य सम्पादन विवरण:

क्र.स.	विउबिजन/बिषादी वितरण(कृषक संख्या)	बालीनालीमा लाग्ने रोग सम्बन्धी परामर्श सेवा(कृषक संख्या)	स्थलगत परामर्श सेवा (कृषक समुह/ कृषक संख्या)	जम्मा सेवा प्रवाह	वितरण गरिएको विउबिजन/बिषादी	कै.
१	१३	८	६	१२	रायो,बन्दागोबी,मुला,धनीया कार्वेन्डाजिम,मालाथियम, र क्लोरोपाइरिफस	

४.६. फागुन महिनामा वडा अन्तरगत रहेका पशु सेवा इकाइहरूबाट प्रवाह भएको कार्य सम्पादन विवरण:

क्र.स.	औषधी वितरण (कृषक संख्या)	पशुचौपायाहरूमा लाग्ने रोग सम्बन्धी परामर्श सेवा(कृषक संख्या)	स्थलगत परामर्श सेवा(कृषक संख्या)	उपचार गरिएका पशु/चौपायाहरूको संख्या			कैफियत
				गाई/गोरु/भैसी/घोडा खच्चर	भेडा/बाखा	कुकुर कुबुरा	
१	४७	१६	२	२१	५२	४	१

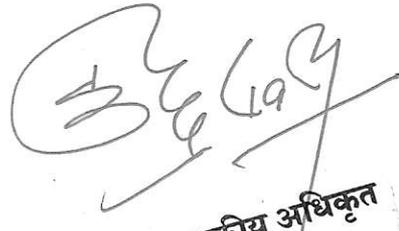
  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



४.७. फागुन महिनाको वडागत राजस्व सम्बन्धी विवरणः

राजस्व शीर्षक	वडा नं.१	वडा नं.२	वडा नं.३	वडा नं.४	वडा नं.५	वडा नं.६	जम्मा	वैफयत
सम्पतीकर	०	०	०	०	१५०	०	१५०	
मालपोत (भुमीकर)	०	०	०	०	१६०	०	१६०	
घर बहाल कर	०	०	०	०	०	०	०	
प्रशासनिक सेवाशुल्क	०	०	०	६०००	०	०	६०००	
सिफारिस दस्तुर		०	१३३०	६४५०	३०१०	७००	११४९०	
घटना दर्ता	१५००	२००	५००	१६००	३५००	२७००	१००००	
नाता प्रमाणित	०	११०		१६५०	०	०	१७६०	
व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०		०		०	०	०	
रेडियो एफ.एम.सञ्चालन	०	०	०	०	०	०	०	
दण्ड जरिवाना वापत	०	०	०	०	०	०	०	
घरौटी सदर	०	०	०	०	०	०	०	
व्यवसाय कर	०	०	०	०	११००	०	११००	
अन्य दस्तुर (दर्ता इजाजतपत्र)	०	०	०	०	०	०	०	
अन्य कर		७७०		२७००			३४७०	
जम्मा	१५००	१०८०	१८३०	१८४००	७९२०	३४००	३४१३०	

४.८. आर्थिक प्रशासन शाखाबाट फागुन महिनामा भएको आय व्यय विवरणः

  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



**अपिहिमाल गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दार्चुला**  
कार्यालयको कोड : ८०७७३५०१३००

**आय व्ययको विवरण**

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/११/०१-२०८२/११/३०

शीर्षक		आय			व्यय			मौज्दात	
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	२४,९६,००,०००.००	३,१६,७९,३७२.००	१२.६९	२१,७९,२०,६२८.००	चालु	२७,२१,१९,६९९.००	१,६९,८७,०७८.४०	६.२४	२५,५१,३२,६१२.६०
१३३११ समानिकरण अनुदान	९,०६,००,०००.००	१,८५,०९,५८०.००	२०.४३	७,२०,९०,४२०.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	३,४५,५४,०००.००	२१,६५,०६६.९०	६.२७	३,२३,८८,९३३.१०
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१०,३५,००,०००.००	१,२०,००,०००.००	११.५९	९,१५,००,०००.००	२११२१ पोशाक	५,२०,०००.००	०.००	०	५,२०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	१२,७४,०००.००	०.००	०	१२,७४,०००.००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	१,६५,००,०००.००	१,६९,७९२.००	७.०९	१,६३,३०,२०८.००	२११३१ स्थानीय भत्ता	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	२,००,००,०००.००	०.००	०	२,००,००,०००.००	२११३२ महंगी भत्ता	३५,००,०००.००	१,०५,०००.००	३	३३,९५,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,४०,००,०००.००	०.००	०	१,४०,००,०००.००	२११३३ फिर्ला भत्ता	१०,००,०००.००	३,६२,५००.००	३६.२५	६,३७,५००.००
प्रदेश सरकार	३,७९,१८,०००.००	०.००	०	३,७९,१८,०००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	७२,१८,०००.००	०.००	०	७२,१८,०००.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,५५,००,०००.००	०.००	०	१,५५,००,०००.००	२११३९ अन्य भत्ता	१,१०,०००.००	२८,७५०.००	३.१६	८,८१,२५०.००
राजस्व बाडफाड	८५,००,०००.००	०.००	०	८५,००,०००.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	६७,००,०००.००	०.००	०	६७,००,०००.००	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	५६,००,०००.००	०.००	०	५६,००,०००.००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	१०,४५,८०,६९९.००	२,३५,५२,५९६.९३	२२.५२	८,१०,२८,०९४.८७	२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	८,००,०००.००	४२,०००.००	५.२५	७,५८,०००.००
१३३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	२१२११ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	३५,००,०००.००	०.००	०	३५,००,०००.००
१३३१९ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य	७,६६,७७,५१८.००	१,७५,४०,१०९.४७	२२.८८	५,९१,३७,४१६.५३	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
					२१२१२ पानी तथा बिजुली	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
					२१२१२ संचार महसुल	१२,१२,२८३.००	०.००	०	१२,१२,२८३.००
					२१२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
					२१२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
					२१२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	७०,०००.००	०.००	०	७०,०००.००
					२१२२१ मोशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
					२१२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१५,००,०००.००	७,७४,४८९.००	५१.६३	७,२५,५११.००

अपिहिमाल गाउँपालिका, दार्चुला

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



**अपिहिमाल गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दार्चुला**  
कार्यालयको कोड : ८०७७३५०१३००

**आय व्ययको विवरण**

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/११/०९-२०८२/११/३०

आय		व्यय						
अभिवृद्धि कर								
११४२१ बाँडफाँड भन्डि प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,५५,५९,१७३.००	६०,१२,४९४.६६	१,९५,४६,६७८.३४	२३.५२	४,३०,०००.००	०.००	०	४,३०,०००.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	२२,९४,०००.००	०.००	२२,९४,०००.००	०	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
अन्तरिक श्रोत	१,६८,६७,०३४.६९	०.००	१,६८,६७,०३४.६९	०	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	२३,२८,०००.००	०.००	२३,२८,०००.००	०	५,५२,०००.००	०.००	०	५,५२,०००.००
३२१२१ नगद	४०,३९,०३४.६९	०.००	४०,३९,०३४.६९	०	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	१,०५,००,०००.००	०.००	१,०५,००,०००.००	०	११,५०,०००.००	०.००	०	११,५०,०००.००
जम्मा	४०,८९,६५,७२५.६९	५,५२,३१,९६८.१३	१३,५३,३७,३३,७५७.५६	१३.५	११,५०,०००.००	०.००	०	११,५०,०००.००
२२२११ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च					१,८५,६७,४०८.००	१५,९०,७५०.००	८.५७	१,६९,७६,६५८.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री					४,८०,०००.००	७९,६९८.००	१६.६	४,००,३०२.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च					८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन					५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च					१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च					५,५२,०००.००	०.००	०	५,५२,०००.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च					१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च					११,५०,०००.००	०.००	०	११,५०,०००.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क					१,८५,६७,४०८.००	१५,९०,७५०.००	८.५७	१,६९,७६,६५८.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क					४,८०,०००.००	७९,६९८.००	१६.६	४,००,३०२.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च					८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च					५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च					७,५६,६०,०००.००	२३,३४,३८६.००	३.०९	७,३३,२५,६१४.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च					५,९५,०००.००	०.००	०	५,९५,०००.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च					१९,५०,०००.००	१,२७,९००.००	६.५६	१८,२२,१००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च					७,४५,०००.००	४,०००.००	०.५४	७,४१,०००.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च					६,७०,०००.००	७,३००.००	१.०९	६,६२,७००.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च					१,००,०००.००	४,०००.००	४	९६,०००.००
२२७११ विविध खर्च					१०,८५,०००.००	२८,७०५.००	२.६५	१०,५६,२९५.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च					५,४१,०००.००	८२,३२५.००	१५.२२	४,५८,६७५.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता					८,८१,९६,०००.००	८१,०३,८७०.५०	९.१९	८,००,९२,१२९.५०
२६३२२ सशर्त अनुदान (वास्तु)					३०,७५,०००.००	०.००	०	३०,७५,०००.००

  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

