

स्थानीय राजपत्र

भाग-२

अनुसूची(२)

(दफा ४ तथा अनुसूची-१ को भाग-२ साग सम्बन्धित)



अपिहिमाल गाउँपालिका

खण्ड: ६ संख्या: ६ मिति: २०७९/०३/२२

राजपत्रमा प्रकाशित मिति २०७९।०३।३०



अपिहिमाल गाउँपालिका
प्राईभेट फर्म दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९
भाग २ खण्ड ६ संख्या ६

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति:-	२०७९/०३/०२२
-------------------------------	-------------

अपिहिमाल गाउँपालिका
दार्चुला जिल्ला
सुदूरपश्चिम प्रदेश

प्राईभेट फर्म दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धि कार्यविधी, २०७९ को दफा ११ बमोजिम स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ बमोजिम अपिहिमाल गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका फर्महरूलाई दर्ता तथा नविकरण गर्न स्थानीय सरकारलाई दिएको अधिकार प्रयोगगरि अपिहिमाल गाउँपालिका भित्र रहेका निजि र सरकारी क्षेत्रको भूमिकालाई महत्त्व दिदै उपलब्ध साधन श्रोतको अधिकतम परिचालन गरि आर्थिक समृद्धि हासिल गरिएको संवृद्धीमा बहुसंख्यक जनताको पहुँचमा स्थापना गर्ने, उद्योग व्यवसाय प्रबर्द्धन,विस्तारका साथै गुणस्तरीय एवं विश्वसनीय सेवा प्रभाव तथा उत्पादनगर्ने उद्देश्य राखि अपिहिमाल गाउँपालिका क्षेत्र भित्र संचालित एवं संचालन हुने विभिन्न व्यवसायिक गतिविधीहरूलाई कानुनी दायरामा ल्याउन, व्यवसाय संचालन मार्फत गाउँपालिकाको आन्तरिक आम्दानीलाई समेत टेवा पुर्याउने स्वच्छ मर्यादित र प्रतिस्पर्धात्मक बजारमा प्रवर्द्धन मार्फत उपभोक्ताको हित संरक्षण गर्न र स्थानीय सरकार र आम व्यवसायीहरू बीच सुमधुर सम्बन्ध स्थापित गर्दै साझेदारीमा आधारित विकासलाई अगाडि बढाउन वाञ्छनिय भएकोले अपिहिमाल गाउँपालिका द्वारा यो कार्यविधी जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१)संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

क)यो कार्यविधीको नाम अपिहिमाल गाउँपालिका व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधी २०७९ रहनेछ ।

ख) यो कार्यविधी तुरुन्त लागु हुने छ ।

२) परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधीमा:

क) "गाउँपालिका" भन्नाले नेपाल संबिधान बमोजिम गठन भएको अपिहिमाल गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्ने छ ।

ख) "कार्यालय"भन्नाले अपिहिमाल गाउँपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्ने छ ।

ग) "कार्यपालिका"भन्नाले अपिहिमाल गाउँ कार्यपालिकाका सदस्यहरूलाई सम्झनु पर्ने छ ।

घ) "गाउँ सभा" भन्नाले अपिहिमाल गाउँपालिकाको गाउँ सभालाई सम्झनु पर्ने छ ।

ङ) "अध्यक्ष" भन्नाले अपिहिमाल गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्झनु पर्ने छ ।

च) "उपाध्यक्ष" भन्नाले यस अपिहिमाल गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष सम्झनु पर्ने छ ।

छ) "वडा कार्यालय"भन्नाले अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगत ६ वटै वडा कार्यालयहरू सम्झनु पर्ने छ ।

ज) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले यस अपिहिमाल गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्ने छ ।

झ) "उद्यम शाखा"भन्नाले यस अपिहिमाल गाउँपालिकामा रहेको व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण गर्ने शाखालाई सम्झनु पर्ने छ ।

ञ) "वडा समिति" भन्नाले यस अपिहिमाल गाउँपालिकाको ६ वटै वडाहरूका समितिहरूलाई सम्झनु पर्ने छ ।

ट) "" अपिहिमाल गाउँपालिका भित्रका सम्बन्धीत व्यवसाय गर्ने व्याक्ति वा संस्थालाई सम्झनु पर्ने छ ।

ठ) "कार्यविधी" भन्नाले व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधी २०७९लाई सम्झनु पर्ने छ ।

३) क्षेत्र: यस अपिहिमाल गाउँपालिका क्षेत्र भित्र सबै व्यवसाय गर्ने व्यवसायीहरूलाई कार्यविधीले समिट्ने छ ।

४) विषयगत क्षेत्रहरू: विषयगत क्षेत्र अन्तरगत करका दायरा भित्र देहायका क्षेत्रहरू पर्ने छन् ।

क) दैनिक उपभोग्य सामग्रीहरू थोक तथा खुद्रा पसल ।

ख) होटल व्यवसाय ।

- ग) पशुपन्छी फर्म ।
- घ) कृषि फर्म ।
- ङ) औषधी पसल ।
- च) माछा पालन ।
- छ) होजियारी स्वीटर बुनाई
- ज) सिलाई ।
- झ) मौरीपालन ।
- ञ) स्टेशनरी पसल ।
- ट) हार्डवाइर ।
- ठ) फैन्सी तथा कपडा पसल ।
- ड) हेयर कटिड ।
- ढ) स्थानिय श्रोतमा आधारित अल्लो प्रशोधन, बास निगालो, साबुन उत्पादन अदि ।
- ण) फर्निचर ।
- त) श्रृङ्गार तथा ब्युटिपालर्स ।
- थ) ग्रिल उद्योग ।
- द) आरन व्यवसाय ।
- ध) डेरी ।
- न) ईलेक्ट्रोनिक ।
- न) घ वर्ग ईजाजत (लाईसेन्स) पत्र आदि ,

परिच्छेद -२

व्यवसाय दर्ता सम्बन्धी व्यवस्था

५) व्यवसाय दर्ता प्रकृया:

- क) व्यवसाय दर्ता गर्नुपर्ने: प्रत्येक व्यवसायिले गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा आ-आफ्नो व्यवसाय अनिवार्य दर्ता गर्नु पर्ने छ ।
- ख) सुचना प्रकाशन गरिने: व्यवसाय दर्ता तथा नविकरणको लागि वडा कार्यालय मार्फत तथा स्थानिय संचारका माध्यमबाट सुचना प्रकाशन गरिने छ ।
- ग) तोकिएको समय भित्र व्यवसाय दर्ता गरिने: संचालनमा रहेका सम्पूर्ण अनिवार्यरूपमा दर्ता गर्नु पर्ने छ । व्यवसाय संचालन गरेको मितिले १ महिना भित्र अनिवार्य व्यवसाय दर्ता गरि सक्नु पर्ने छ ।

६) दर्ताका लागि आवश्यक कागजातहरू:

६.१ व्यवसाय दर्ताका लागि व्यवसायीहरूले देहायका कागजातहरू सहित अनुसुची ३ बमोजिमको ढाँचामा गाँउपार्यपालिकाको कार्यालयमा निवेदन पेश गर्नु पर्ने छ ।

- क) हालसालै खिचेको २ प्रति फोटो ।
- ख) नागरिताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
- ग) वडा कार्यालयको सिफारिस ।
- घ) व्यवसाय संचालन हुने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाण पत्र (लालपुर्जा)को प्रतिलिपी ।
- ङ) अर्काको नाममा जग्गा भए व्यवसाय संचालन गर्न दिने जग्गाधनीको मुञ्जुरीनामा ।

- च) उद्योगको हकमा सिंधयारको मञ्चुरीनामा ।
- छ) चारकिल्ला प्रमाणित ।

७) प्रमाण पत्र सम्बन्धी व्यवस्था:

- क) माथि ६.१मा उल्लेखित कागजात प्राप्त भईसके पश्चाप तोकिएको दस्तुर लिई कार्यालयले अनुसुचि -१ बमोजिमको ढाँचामा दर्ताको प्रमाण पत्र दिईनेछ ।

८) व्यवसाय नविकरण सम्बन्धी व्यवस्था:

प्रत्येक व्यवसायीले आर्थिक वर्षको श्रावण महिनाको मसान्त सम्म आफ्नो व्यवसाय गाउँकार्यपालिकाबाट नविकरण गरिसक्नु पर्ने छ । व्यवसाय नविकरणको प्रमाण पत्र कार्यालयले व्यवस्था गरे बमोजिम हुने छ ।

९) व्यवसाय दर्ता र नविकरण शुल्क र पुनरावलोकन सम्बन्धी व्यवस्था:

- क) व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी शुल्क तथा दस्तुर राजस्व परामर्श समितिको सिफारिसमा गाउँकार्यपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुने छ ।
- ख) चालु आ.व. को हकमा अनुसुचि २ मा उल्लेखित भए बमोजिमको व्यवसाय दर्ता शुल्क दस्तुर लिईने छ ।
- ग) आ.व. समाप्त भएपछि व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण शुल्कमा गाउँकार्यपालिकाले पुनरावलोकन गर्न सकिने छ ।
- घ) उपदाफा(ग) बमोजिम पुनरावलोकन गरिएको व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण शुल्क सम्बन्धी जानकारी स्थानिय संचार माध्यम वा अन्य कुनै माध्यमबाट सार्वजनिक गरिने छ ।

परिच्छेद -३

अनुगमन तथा कारबाही:

१०) मूल्य सूची सम्बन्धी व्यवस्था:

सम्पूर्ण व्यवसायीहरूले अनिवार्य रूपमा उपभोक्ताहरूले प्रस्ट संग देख्ने गरि मूल्य सूची राख्नु पर्ने छ ।

११) बजार अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था:

- क) यस गाउँपालिका भित्र संचालन भएका व्यापार व्यवसायलाई स्वच्छ, व्यवस्थित बनाउन नियमित अनुगमन गरिने छ ।
- । बजार अनुगमन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था गर्न गाउँपालिकाले बजार अनुगमन निर्देशिका जारी गर्न सक्ने छ ।

१२) दर्ता खारेजी र व्यवसाय बन्द सम्बन्धी व्यवस्था:

देहायका कार्य गरेमा व्यवसायको दर्ता खारेजी वा व्यवसाय बन्द गर्न सक्ने छ ।

- क) निषेध गरिएका सामग्रीहरू बेचबिखन गरेमा ।
- ख) कालो बजारी गरेमा ।
- ग) गुणस्तरहीन सामग्रीहरू बेचबिखन गरेमा ।
- घ) म्याद नाघेका सामग्रीहरू बेचबिखन गरेमा ।
- ङ) चर्को मूल्यमा सामग्रीहरू बेचबिखन गरेमा ।
- च) प्रदुषित, फोहर सामग्रीहरू बेचबिखन गरेमा ।

१३) व्यवसाय नामसारी सम्बन्धी व्यवस्था: देहायको अवस्थामा व्यवसायलाई नामसारी गर्न सक्ने छ ।

विवरण

दस्तुर शुल्क

क) आफ्नो व्यवसाय परिवारका सदस्यहरुको नाममा	५००१-
ख) आफ्नो व्यवसाय परिवारका सदस्य वाहेक अरुको नाममा	१०००१-

१४) कारबाही र जरिवाना सम्बन्धी व्यवस्था:

(१) बजार अनुगमनको क्रममा देहाएको अवस्था भेटिन गएमा देहाय बमोजिमको तुरुन्त जरिवाना गरिने छ ।

विवरण	जरिवाना
ग) तोकेको समयमा व्यवसाय नविकरण नगरेमा १०%प्रतिशत बक्यौदा (हर्जना) लाग्ने छ ।	
घ) मूल्य सूची नराखेमा	१०००१-
ङ) प्रमाण पत्र नराखेमा	१०००१-
च) गुणस्तरहीन सामग्रीहरु बेचविखन गरेमा	५०००१-
छ) म्याद नाघेका सामग्रीहरु बेचविखन गरेमा	१००००१-
ज) बजार मूल्य भन्दा चर्को मूल्यमा सामग्रीहरु बेचविखन गरेमा	१००००१-
झ) प्रदुषित फोहोर सामग्रीहरु बेचविखन गरेमा रु १००० (२) उपदाफा (१) बमोजिम जरिवाना गरिसके पश्चाप पनि कुनै व्यवसायले आफ्नो कमजोरी सुधार नगरेको पाइएमा व्यवसायीलाई सोही कसुर दोब्बर जरिवाना गरिने छ ।	

परिच्छेद - ४

१५) बाधा अड्काउ सम्बन्धी व्यवस्था:

- क) यो कार्यविधी कार्यान्वयनलाई थप व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन गाँउकार्यपालकाले आवश्यकता अनुसार थपघट हेरफेर वा संशोधन गर्न सकिने छ ।
- ख) यस कार्यविधफको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अवरोध वा अस्पष्टता भएमा त्यस्तो बाधा अवरोध हटाउन गाँउकार्यपालकाले आवश्यकता अनुसार व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

१६) विशेष व्यवस्था: माथि अन्यत्र जुनसुकै व्यवस्था उल्लेख गरिएको भएता पनि प्रदेश कानुन नबनुन्जेल सम्म वा गाँउकार्यपालकाले बनाएको अर्को ऐन, कानुनले यसै कार्यविधीमा भएको व्यवस्था पूर्ण रुपमा सक्रिय रहने छ

अनुसूची -१

दफा संग सम्बधीत

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला

मिति:

विषय: व्यवसाय दर्ता गरि पाउँ ।

महोदय,

उपरोक्त विषय सम्बन्धमा निवेदन यस प्रकार गर्दछु की, अपिहिमाल गाउँपालिका वडा नं.मा
.....नामकोव्यवसाय संचालन गर्न इच्छुक रहेकोले नियमानुसार आवश्यक
कागजात संलग्न रहेको हुदा यो व्यवसाय दर्ता गरिदिन हुन श्रीमान समक्ष यो निवेदन पेश गर्दछु ।

आवश्यक कागजातहरु:

१. हालसालै खिचेको २ प्रति फोटो ।
२. रु १० को टिकट ।
३. नागरिता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।
४. वडा कार्यालयको सिफारिस ।
५. व्यवसाय संचालन हुने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ।
६. अर्काको नाममा भएको जग्गामा व्यवसाय संचालन गर्न दिएमा जग्गाधनीको मञ्जुरीनामा वा सम्झौता ।
७. उद्योगको हकमा सधियारको मञ्जुरीनामा ।
८. चारकिला प्रमाणित वडा कार्यालयबाट ।
९. रेकर्ड फाईल ।

निवेदक:

नाम:

ठेगाना

अनुसूची- १
सडग सम्बन्धित

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
अपिहिमाल गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल ।

मिति:

विषय: व्यवसाय नविकरण गरि पाउँ ।

महोदय,

उपरोक्त विषय सम्बन्धमा निवेदन यस प्रकार गर्दछुकी, अपिहिमाल गाउँपालिका वडा नं.मा
.....नामको व्यवसाय नियमानुसार आवश्यक कागजात संलग्न रहेको हुदा यो
व्यवसाय नविकरण गरिदिन हुन श्रीमान समक्ष यो निवेदन पेश गर्दछु ।

आवश्यक कागजातहरु:

१. व्यवसाय दर्ता गरेको सक्ल प्रमाण पत्र ।

निवेदक:

प्रोपाईटर:

ठेगान



अनुसूची -२
अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश नेपाल

मिति:.....

पत्र संख्या:
दर्ता नं :
दर्ता मिति :

विषय : प्राईभेट फर्म दर्ता प्रमाण पत्र ।

व्यवसाय/फर्मको नाम
प्रोप्राइटरको नाम :
घरधनीको नाम :
व्यवसाय रहेको स्थान :
व्यवसाय रहेको बाटोको नाम:
व्यवसाय रहेको घर नं :
कूल पूँजी:

व्यवसायको इमेल:
फोन नं:
प्यान नं:

दर्ता रहेको अन्य निकाय:
निकाय:
दर्ता नं:
मिति:

क्र सं	व्यवसायको प्रकार	व्यवसायको प्रकृति	वडा नं	दर्ता नं	टोलको नाम	बाटोको नाम	घर नं
१							

नोट : यो प्रमाणपत्र अपिहिमाल गाउँपालिका प्राईभेट फर्म रजिष्ट्रेशन कार्यवीधी २०७५ को दफा ६ बमोजिम प्रदान गरिएको छ ।

.....

व्यवसायीको दस्तखत
पत्र संख्या:
दर्ता नं:

.....

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मिति:

नविकरण मिति	असुली आ.व.	रसिद नं	दस्तखत	कैफियत
			 असार मसान्त सम्म नविकरण गरिएको छ ।

नोट: यो प्रमाण पत्र जारी भएको मितिले एक वर्षसम्मका लागि वहाल रहने हुँदा प्रत्येक वर्ष श्रावण मसान्तभित्र नियमानुसार नविकरण नगराएमा जरिवाना तथा थप दस्तूर लाग्नेछ ।

अपिहिमाल गाउँपालिका सुदूरपश्चिम प्रदेश नेपाल ईमेल: apihimaldarchula@gmail.com

अनुसूची- १
(दफा २ संग सम्बन्धित)
एकीकृत सम्पत्ति करको दर

करयोग्य एकीकृत सम्पत्तिको मूल्य	बार्षिक दर (कोष्ठमा उदाहरण)
पाँच लाख रुपैयाँसम्मको मूल्यांकनमा	एक मुष्ठ रु ..५०। (पचास)
पचास लाख रुपैयाँसम्म	प्रति लाख१०।. (रु दश)
एकाउन्न लाख देखि एक करोड रुपैयाँसम्म	प्रति लाख....२०। (रु विस)
एक करोड एक लाख देखि दुई करोड रुपैयाँसम्म	प्रति लाख२५।... (रु पचिस)
दुई करोड एक लाख रुपैयाँदेखि तिन करोड रुपैयाँसम्म	प्रति लाख३०।... (रु तिश)
तिन करोड एक लाख रुपैयाँदेखि पाँच करोड रुपैयाँसम्म	प्रति लाख३५।... (रु पैतालिस)
पाँच करोड भन्दा माथि	प्रति लाख५०।. (रु पचास)

नोट : मुल्यांकन रकमलाई रु लाखमा ९चयगलम ाज्जगचभ० मा परिणत गरी करको दर निर्धारण हुनेछ ।

माथि उल्लिखित दरको आधारमा लाग्ने करको उदाहरण :

मुल्यांकन लाखमा	करको दर	कर रकम
५०	१०	५००
१००	२०	२०००
२००	२५	५०००
३००	३०	९०००
५००	४५	२२५००
१०००	५०	५००००
१५००	५०	७५०००

अनुसूची- ३

(दफा ४ संग सम्बन्धित)

व्यवसायकर:

सञ्चालन पूँजिका आधारमा

५९	नयाँ व्यवसाय दर्ता	१लाख सम्म	१०००.००
		१ लाख १ देखि २ लाख सम्म	१५००.००
		२ लाख १ देखि ३ लाख	२०००.००
		३ लाख १ देखि ४ लाख	२५००.००
		४लाख१देखि५लाख	३०००.००
		५ लाख १ देखि १० लाख	५०००.००
		१० लाख १ देखि २० लाख	७०००.००
६१	व्यवसाय नविकरण	सबै (मदिरा र सूर्तिजन्य वाहेक)	५००.००
		(मदिरा र सूर्तिजन्य)	३०००.००
		(मदिरा र सूर्तिजन्य) सिफारिस	१००.००
		बक्यौदा (हर्जना)	१०% लाम्ने छ ।
घ वर्ग ईजाजत पत्र (टेक्का लाईसेन्स)			

पूँजि नखुलेको र विशिष्ट प्रकृतिका:

६७	मदिरा पसल	वितरक	५००००.००
		थोक	३५०००.००
		खुद्रा	५०००.००
६८	चुरोटबिडी सुर्ती जन्य पदार्थ	वितरक	४०००.००
		थोक	३०००.००
		खुद्रा	२५००.००
६९	हल्कापेय पदार्थ	वितरक	०.००
		थोक	०.००
		खुद्रा	१०००.००
७०	सुनचादीपसल	थोक	१००००.००
		खुद्रा पसल र मर्मत	५०००.००
७१	औषधीपसल	थोक	१००००.००
		खुद्रा डाक्टर भएको	२०००.००
६	माछामासु विक्री पसल		१५००.००
७	आयुर्वेदिक औषधी पसल		५००.००
८	एग्रोभेटपसल	थोक	१५००.००
		खुद्रा	२०००.००

९	स्टेशनरी तथा पुस्तक पसल	थोक	१५००.००
		खुद्रा	१०००.००
१०	छपाइ तथा प्रकाशन	अफसेट प्रेस	१००००.००
		साधारण प्रेस	५०००.००
११	कस्मेटिक पसल		५००.००
१२	मोटर पार्टस्	थोक	५०००.००
		खुद्रा	३०००.००
१३	प्लाइ तथा ग्लास	थोक	५०००.००
		खुद्रा	३०००.००
१४	कपडा/फेन्सी/जुत्ताचप्पल/ब्यागपसल	थोक	३०००.००
		खुद्रा	२०००.००
१५	धागोटाक पसल	थोक	१०००.००
		खुद्रा	५००.००
१६	इलेक्ट्रोनिक्सपसल (मोबाइल, घडी, क्यालकुलेटर, अडियो, भिडियो आदि)	वितरक	१००००.००
		थोक	५०००.००
		खुद्रा	२०००.००
१७	हार्डवेयर/मेसिनरी/स्यानिटरी/मार्बलपसल	थोक	१५०००.००
		खुद्रा	१००००.००
१८	पेट्रोलियम पदार्थ	पेट्रोल पम्प	२००००.००
		पेट्रोल विक्री केन्द्र	५०००.००
		ग्याँस सिलिन्डर सब डिलर	५०००.००
		मडिटेल मात्र विक्री	१०००.००
१९	स्टिल अल्मुनियम पसल	थोक	५०००.००
		खुद्रा	२०००.००
२०	फर्निचर	थोक	१००००.००
		खुद्रा	५०००.००
२१	ढुंगा तथा गिट्टी बालुवा विक्री वितरण गर्ने	स्थानीयलाई २५०००	५००००.००
२२	कपडासिलाइ कटाइ	टेलरिड आधुनिक	५००.००
		हाते मेसिन	५००.००
२३	स्नुकर तथा पुल हाउस		१००००.००
२४	क्यारेम बोर्ड		५००.००
२५	पशु आहार विक्री केन्द्र		१०००.००
२६	किरानापसल	थोक	१०००.००
		खुद्रा	५००.००
२७	फलफूल/तरकारीपसल	थोक	१०००.००

		खुद्रा	५००.००
२८	उपहार/गिफ्ट/खेलौनापसल	थोक	१०००.००
		खुद्रा	५००.००
२९	भाडापसल (स्टील, प्लास्टिक, अल्युमिनियम सबैथरी)	थोक	१०००.००
		खुद्रा	१०००.००
३०	माटाको भाडा पसल	थोक, खुद्रा	५००.००
३१	विशेषज्ञपरामर्श तथा अन्य व्यवसायी सेवा	चिकित्सक	१००००.००
		कन्सल्टेन्ट सेवा (इन्जिनियरिङ)	१००००.००
		कानून व्यवसायी ल फर्म	१००००.००
		लेखापरीक्षण व्यवसायी	१००००.००
		दन्त चिकित्सक	१००००.००
		अनुसन्धानकर्ता परामर्शदाता	१००००.००
		पशु चिकित्सक डक्टर	१००००.००
	रोजगार सेवा	१००००.००	
३२	ढुवानी तथा ट्रान्सपोर्ट		५०००.००
३३	पेन्टर/साइनबोर्ड लेख्ने		१०००.००
३४	खोटो व्यवसायी		५०००.००
३५	जग्गा व्यवसायी		१००००.००
३६	निर्माण व्यवसायी		१००००.००
३७	यस वर्गीकरणमा नपरेका व्यवसायको हकमा		५०००.००
३८	कृषिक समुह तथा महिला समुह	सामुहिक	५००
उत्पादनमूलकउद्योग			
३९	ग्रील उद्योग		५०००.००
४०	जुता उद्योग		५०००.००
४१	घरेलु कुटिर उद्योग अगरवत्ती, मैनवत्ती, टीकी, अचार तथा अन्य कुटिर)		५००.००
४२	कपडा तथा गार्मेन्ट उद्योग		१००००.००
४३	सिरक डसना उद्योग पसल		२०००.००
४४	कुटानी/पेलानी मिल		१०००.००
४५	मसला मिल		१०००.००
४६	डेरी उद्योग/व्यवसाय		१०००.००
४७	उपभोग्यवस्तु उत्पादन उद्योग	कुकिज नुडल्स	१५००.००
		दालमोठ पाउरोटी चाउमिन	२०००.००

		पापड चिप्स	१०००.००
४८	वनजन्यउद्योग	स मिल प्लाइउड उद्योग	५०००.००
		काठ विक्री डिपो	५०००.००
४९	क्रसर-कंक्रीट-इटा भट्टा उद्योग	स्थानीयलाई २५०००	५००००.००
५०	ढाकाटोपी पस्मिना उद्योग		५०००.००
५१	सुर्तिजन्य उद्योग		२००००.००
५२	होटललज रेष्टुरेन्ट	होटल र लज	३०००.००
		भोजनालय	१०००.००
		मिठाई पसल	१०००.००
		पार्टी प्यालेस	५०००.००
		रेष्टुरेन्ट बार	५०००.००
		चिया र खाजा पसल	५००.००
		खाना, खाजा नास्ता पसल	५००.००
५३	टेन्ट हाउस		५०००.००
			०.००
५४	सञ्चार	एफ एम प्रसारण	१००००.००
		केवुल च्यानल प्रसारण	१००००.००
		पत्रपत्रिका प्रकाशन सेवा	१००००.००
		फोटोकपी, पि.सि.ओ साइबर तथाक्याफे	१०००.००
		कुरियर सेवा	२००.००
		कलर ल्याव/फोटो स्टुडियो	२०००.००
५५	वित्तिय	वाणिज्य बैंक प्रति शाखा/केन्द्रियकार्यालय	५००००.००
		विकास बैंक प्रति शाखा /केन्द्रिय कार्यालय	२५०००.००
		फाइनान्स कम्पनी शाखा कार्यालय	१५०००.००
		वित्तीय/ऋण सहकारी संस्था	५०००.००
		मनि ट्रान्सफर	५०००.००
		बिमा कम्पनी	१००००.००
		लघु वित्त	१००००.००
५६			
५७	स्वास्थ्यसेवा व्यवसाय	निजी अस्पताल तथा नर्सिङ होम	१५०००.००
		क्लिनिक तथा ल्याब	१०००.००
		चस्मा पसल	१०००.००
५८	शिक्षासेवा निजी	क्याम्पस	२००००.००

		मावि/उच्च मावि	१५०००.००
		मावि/उच्च मावि	०.००
		आधारभूत	१००००.००
		प्राथमिक	५०००.००
		छात्रावास	५०००.००
		मन्टेस्वरी	५०००.००
		पूर्व प्राथमिक	३०००.००
		ट्युसन सेन्टर	२०००.००
		कम्प्युटर/नृत्यकला सिकाइ सेन्टर	५०००.००
		तालिम तथा अनुसन्धान केन्द्र	५०००.००
५६	मर्मतसम्भार	टायर ट्युव मर्मत, रिसोलिड, हावा भर्ने	१०००.००
		इन्जिन मर्मत	१०००.००
		डेन्टिड पेन्टिड	१०००.००
		टि.भि., फ्रिज, मोटर, पङ्खा, रेडियो, घडि, जेनेरेटर, कम्प्युटर, मोबाइल (इलेक्ट्रोनिक्स)	५०००.००
		मोटरसाइकल मर्मत	५०००.००
		बस, ट्याक्सी लगायतका सवारी साधनमर्मत	५०००.००
		अन्य विविध मर्मत	५०००.००
५७	ड्राइ क्लिनर, व्युटी पार्लर तथा सैलुन		१०००.००
५८	फूल बिरुवा पसल		१०००.००
५९	गैरसरकारी संस्थाहरु	राष्ट्रिय	५०००.००
		अन्तर्राष्ट्रिय	१००००.००

आज्ञाले

लक्ष्मण सिंह धामी

प्र.प्र.अ