

अनुसूची – २
प्रस्तावको ढाँचा
(नियम २४ को उपनियम (१) संग सम्बन्धित)
अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, खण्डेश्वरी
दार्चुला जिल्ला, सुदूरपश्चिम प्रदेश

विषय :- ।

प्रस्ताव पेश गर्न अध्यक्षबाट स्वीकृति प्राप्त मिति :-

१. विषयको संक्षिप्त व्यहोरा :- (विषयबस्तुको पृष्ठभूमिमा यसबारे पहिले कुनै निर्णय भएको भए सोको विवरण, प्रस्तावित निर्णय कार्यान्वयन प्रकृया, समयावधी, कार्यक्षेत्र, कार्यान्वयन गर्ने निकाय र लाग्ने आर्थिक दायित्व भए सो समेत उल्लेख गरी कुनै योजनाको विषय भए सो बारे छोटकरी विवरण उल्लेख गर्ने ।)

२. प्राप्त परामर्श तथा अन्य सान्दर्भिक कुरा :- (‘‘प्राप्त परामर्श तथा अन्य सान्दर्भिक कुरा’’ अन्तर्गत कार्यपालिका समितिहरू र अन्य निकाय तथा विशेषज्ञहरूले कुनै परामर्श दिएको भए सो समेत उल्लेख गर्ने । साथै विषयसंग सम्बन्धित नक्शा, डिजाइन वा चित्र भए सो समेत समावेश गर्ने । कानूनी परामर्श लिएको भए प्रतिलिपी समेत समावेश गर्ने ।)

३. प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नाको कारण र सम्बन्धित शाखाको राय :- (‘‘प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नाको कारण र सम्बन्धित शाखाको राय’’ अन्तर्गत सम्बन्धित विषयमा आई परेको कठिनाई र समस्या, प्रस्तावित निर्णयको औचित्य र आवश्यकता तथा त्यसबाट पर्न सक्ने प्रभाव समावेश गर्ने ।)

४. निर्णय हुनु पर्ने व्यहोरा :- (‘‘निर्णय हुनु पर्ने व्यहोरा’’ अन्तर्गत जुन विषयमा जे जस्तो निर्णय हुन प्रस्ताव गरिएको हो सोको स्पष्ट व्यहोरा राख्ने ।)

पेश गर्ने:

नाम:

पद:

अनुसूची – २
प्रस्तावको ढाँचा
(नियम २४ को उपनियम (१) संग सम्बन्धित)
अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, खण्डेश्वरी
दार्चुला जिल्ला, सुदूरपश्चिम प्रदेश

विषय :- सुचना प्रविधि सम्बन्धी ३ दिने तालिम ।

प्रस्ताव पेश गर्न अध्यक्षबाट स्वीकृति प्राप्त मिति :-

१. विषयको संक्षिप्त व्यहोरा :- यस अपिहिमाल गाउँपालिका आर्थिक बर्ष २०७९/०८० को स्वकृत कार्यक्रम अनुसार कर्मचारी तालिम शिर्षक बाट “सुचना प्रविधि सम्बन्धी ३ दिने तालिम”को लागि चाहिने आवश्यक बजेट प्रस्ताव अनुसार रु १,५०,०००।- (अक्षरूपी रु एक लाख पचास हजार मात्र) स्वकृत गर्नु पर्ने। उक्त तालिम यस अपिहिमाल गाउँपालिकाको सवै वडामा कार्यरत नवनियुक्त कर्मचारीहरूलाई क्षमता अभिवृद्धि गर्न आवश्यक देखिएकोले उक्त तालिम मिति २०७९।११।१२ गते देखि ३ दिन संचालन हुनेछ। उक्त तालिम अपिहिमाल गाउँपालिका सुचना तथा प्रविधि शाखा बाट संचालन हुनेछ।

२. प्राप्त परामर्श तथा अन्य सान्दर्भिक कुरा :- नेपाल सरकार संचार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, राष्ट्रिय सुचना प्रविधि केन्द्र सिंहदरवार, काठमाडौं बाट प्राप्त यस गाउँपालिका शाखा तथा वडा कार्यालयहरूको आधिकारीक सरकारी इमेल संचालन र प्रयोग सम्बन्धि जानकारी गरानु पर्ने देखिएको ।

३. प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नाको कारण र सम्बन्धित शाखाको राय:- यस अपिहिमाल गाउँपालिकाका शाखाहरू तथा वडा कार्यालयहरूबाट प्रवाह हुने सेवाहरूलाई सूचना प्रविधिमैत्रि बनाउन र सेवाग्राहिहरूलाई विद्युतिय सुसासनको प्रत्याभूति गरानु सम्बन्धित कर्मचारीहरूलाई सूचना प्रविधि सम्बन्धि क्षमाताविकास गरानु यस तालिमको आवश्यकता रहेको छ।

४. निर्णय हुनु पर्ने व्यहोरा :- सुचना प्रविधि सम्बन्धि ३ दिन तालिमको लागि कर्मचारी तालिम शिर्षकबाट रु १,५०,०००- (अक्षरूपी रु एक लाख पचास हजार मात्र) भूक्तानिहुने गरी कार्यक्रम संचालन को लागि स्वकृत गर्ने ।

पेश गर्ने

नाम: प्रमोद सिंह मन्याल

पद: सूचना प्रविधि अधिकृत