चालु आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको श्रावण महिनाको मासिक प्रगती प्रतिवेदन

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

अपिहिमाल गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खण्डेश्वरी, दार्चुला २०८२,

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी,दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

श्रावण महिनाको मासिक प्रगति प्रतिवेदन २०८२

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१.पृष्ठभुमी:

नेपालको संविधानले स्थानीय तह अन्तरगत गाउँपालिका, नगरपालिका र जिल्ला सभा रहने व्यवस्था गरेको छ। गाउँपालिका, नगरपालिकामा रहने वडाको संख्या संघीय कानून बमोजिम हुने व्यवस्था अनुरुप स्थानीय तह पुन संरचना आयोगको सिफारिसमा गाउँपालिका र नगरपालिकाको वडाको संख्या र केन्द्र नेपाल सरकारले तय गरी सकेको छ। स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले हिमाली, पहाडी तथा भित्री मधेश, तराई र काठमाडौं उपत्यकाका जिल्लामा गाउँपालिका, नगरपालिका, उपमहानगरपालिका तथा महानगरपालिका गठन गर्ने अलग अलग मापदण्ड तोकेको छ। नेपाल सरकारको उक्त मापदण्ड र प्रक्रिया पुऱ्याई गाउँपालिका / नगरपालिकाहरुको वर्गिकरण गर्न सक्ने व्यवस्था सँगै नेपालको संविधान भाग-५ को धारा ५६ मा संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको हुने व्यवस्था बमोजिम स्थापना भएको दार्चुला जिल्ला अपिहिमाल गाउँपालिका खण्डेश्वरी, दार्चुलाले २०८२ श्रावण महिनामा गरेको कार्य सम्पादनको मासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार पारिएको छ।

१.२. उद्देश्यः-

१. गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र मातहतका कार्यालयहरुबाट मासिक रुपमा सम्पादन गरिएका कार्यहरुको विवरण तयार गर्ने।
२. कार्यसम्पादन सम्झौता बमोजिम मासिक रुपमा भएको कार्य सम्पादनको लेखाजोखा गर्ने।
३. मासिक रुपमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तथा मातहतका कार्यालयहरुबाट कार्यान्वयन भइका सम्पादित कार्यको प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने।
४. बार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना अनुसार कार्य भए नभएको एकिन गर्ने।

१.३ महत्वः-

- नियमित रुपमा कार्यालयको कार्य प्रगतिको मापन हुने ।
- बार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम समय सीमा भित्र कार्यान्वयन हुने।
- कार्य सम्पादनको क्रममा आउन सक्ने समस्या, कठिनाई र चुनौतीहरुको समयमै पहिचान भई समाधान हुने।
- कार्य सम्पादनमा सहयोग पुग्ने।
- प्रचलित ऐन,नियम, कार्यविधिको पालना हुने।
- कार्य जिम्मेवारी प्रति जवाफदेहीता बढ्ने ।
- सेवा प्रवाह पारदर्शी, सरल र सहज हुदै जाने।
- विभिन्न कार्यालयबाट माग भई आउने विवरणहरु समय सीमा भित्र माग गर्ने कार्यालयहरुलाई उपलब्ध गराउन सजिलो हुने।
- कर्मचारीहरुको कार्यक्षमताको पहिचान हुने।
- कार्यालयको तथ्यांक अध्यावधिकमा सहजता आउने।
- आम सरोकारवालाहरुमा सेवा प्रवाहको सम्बन्धमा मासिक रुपमा जानकारी हुने।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी,दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

परिच्छेद-२

शाखा तथा वडागत कार्य सम्पादन प्रगती विवरण:

२. श्रावण महिनामा शाखा, इकाई तथा वडा कार्यालयबाट भएको कार्य सम्पादनको प्रगति विवरण:

२.१. प्रशासन शाखाबाट श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

- विभिन्न कार्यालय / मन्त्रालयबाट प्राप्त पत्र निवेदन १६४ वटा दर्ता गरी सम्वन्धित शाखा, उपशाखालाई जानकारी गराई आवश्यक कारवाही गर्ने गराउने भएको,
- विभिन्न कार्यालय / मन्त्रालयहरुमा पठाईएका पत्र संख्या ७४ चलानी गर्ने कार्य भएको,
- विभिन्न किसिमका ७ वटा सिफारिसहरु दिने कार्य भएको,
- जिल्ला प्रशासन कार्यालय खलंगा, दार्चुला, भौतिक पूर्वाधार विकास धनगढी, कैलाली, स्थानीय पूर्वाधार विकास विभाग ललितपूर, काठमाण्डौलाई माग गरे बमोजिमको विवरण पठाउने कार्य गरिएको,
- विभिन्न किसिमका १० वटा सूचनाहरु प्रकाशित गर्ने गरिएको,
- गाउँकार्यपालिका बैठक संख्या १ वटा बसी ७ वटा निर्णय भएकोमा सोको कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित निकायलाई पत्राचार तथा समन्वय गरिएको,
- कर्मचारीको बैठक संख्या-१, शाखा प्रमुखहरुको बैठक संख्या-४ वटाको व्यवस्थापन गरिएको,
- मासिक प्रतिवेदन एकिकृत गर्ने कार्य गरी प्रकाशन गरिएको,
- कार्यपालिका बैठकका निर्णयहरु मासिक रुपमा सार्वजनिक गर्ने कार्य गरेको,
- कार्यपालिका बैठकका निर्णय कार्यान्वयनको प्रतिवेदन तयार पारी कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्ने गरेको,
- अन्य प्रशासनीक कार्यहरु नियमित गर्ने गरेको,

२.२. शिक्षा युवा तथा खेलकूद शाखाबाट श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- दर्ता भएको चिठी पत्र संख्या : २४ वटा,
- चलानी भएका चिठ्ठी पत्र : २४ वटा,
- वार्षिक शैक्षिक स्थिथि प्रतिवेदन २०८२ तयार गरी शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्दर र शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाइ खलंगा, दार्चुला लगायत अन्य सम्बन्धित कार्यालयहरुमा समयमै पेश गरिएको,
- आ.व.२०८१।०८२ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमहरुको प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकाया र कार्यालयहरुमा पेश गरिएको,
- अपहिमाल गाउँपालिका अन्तरगत सामुदायिक विद्यालयहरुलाई शैक्षिक भित्रे पात्रो बमोजिम प्रथम त्रैमासिक परीक्षा संचालनमा सहजिकरण एवं परीक्षा संचालको अनुगमन तथा निरीक्षण श्री सरस्वती आ.वि. मरखोलामा गरिएको,
- शिक्षा विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाण्डौको अनलाईन पोर्टलमा शिक्षा शाखाको त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन प्रविष्ठि गरिएको,
- गाउँपालिकामा विभिन्न तहमा स्थायी पदमा कार्यरत शिक्षकहरुको तलवी प्रतिवेदन तयार गरी राष्ट्रिय किताब खानामा प्रमाणितको लागि पठाइएको,
- विद्यँलय दिवा खाजा कार्यक्रमलाई नियमित गरिएको,
- शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइले माग गरेको स्थायी शिक्षकहरुको विवरण समयमा नै संकलन गरी पठाईएको,
- नियमित विद्यालयमा अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने कार्य गरिएको,

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी,दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

२.३. स्वास्थ्य शाखाबाट श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

- वडा नं. ५ र ६ मा १७ जना गर्भवती महिलाहरुलाई निशुल्क ग्रामीण अल्ट्राउण्ड सेवा उपलब्ध गराएको,
- पालिका स्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरुको वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको,
- अपिहिमाल गाउँपालिका सामुदायक स्थरमा गइ स्तनपान सप्ताह संचालन गरिएको,
- वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- वार्षिक कार्ययोजना तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- स्वास्थ्य शाखाको नियमित कामकाज भैरहेको,

२.४. कृषि शाखाबाट श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

- कृषि विकास शाखाबाट संचालन कार्यक्रमहरु (राजमा बाली प्रवद्धन, उत्पादनमा आधारित अनुदान घाँस- अम्रिसो, अमिलो प्रजातिका फलफुल) अनुगमन तथा परामर्श सेवा संचालन गरिएको,
- कृषि विकास शाखाबाट उपलब्ध गराईने नियमित सेवा अन्तरगत १३ जना कृषकहरुलाई सेवा लिएका छन । जसमा वडा नं.४ का ५ जना र वडा नं. ३ का ८ जना रहेका छन,
- वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- कृषि शाखाबाट नियमित सेवा तथा परामर्श दिने कार्य भइरहेको,

२.५. पशुपंक्षी इकाईबाट श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

- पशु सेवा इकाई तथा वडा सेवा केन्द्रबाट नियमित सेवा परामर्श संचालन गर्ने कार्य गरिएको,
- पशु सेवा इकाईबाट कुकुरहरु का लाई रेबिज खोप उपलब्ध गराइको,
- वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- वार्षिक कार्ययोजना तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- पशु बिमामा तथा अपिनम्पा संरक्षण क्षेत्र लाई सहजिकरण तथा सिफारिस गर्ने कार्य गरेको,

श्रावण महिना भित्र तपसिलका कृषकलाई तपसिल बमोजिम सेवा परामर्श दिईएको ।

क्र.स.	सेवा लिएका पशुको किसिम	उपचार सेवा									कैफियत
		parasite	Mite	castration	anorexia	Anestrus	wound	Weakness	redurine	सेवाग्राही सं	
१	गाई/गोरु	५	०		२	०	०	०	०	५	५ गाई
२	भैसी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
३	भेडा बाख्रा	५०	२५	०	१०	०	५	०	०	१५	९०बाख्रा
४	घोडा खच्चर	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
५	कुखुरा	५०	०	०	०	०	०	०	०	२	५०
६	अन्य	३ (कुकुर)		०	०				०	३	
	जम्मा	१०८	२५	०	१२	०	५	०	०	२५	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी,दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

२.६. योजना तथा अनुगमन र पूर्वाधार विकास शाखामा श्रावण महिनाको कार्य सम्पादन विवरण:

- योजना तथा पूर्वाधार शाखाको वार्षिक कार्ययोजना तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- योजना तथा अनुगमन र पूर्वाधार विकास शाखाबाट नियमित कामकाज भैरहेको,

२.७. भूमि इकाईको श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- भूमि इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको,
- वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- वार्षिक कार्ययोजना तयार गर्ने कार्य गरिएको,

२.८. महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई शाखाबाट श्रावण महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- अपाङ्गताको जीविकोपार्जन कार्यक्रम अन्तरगत कुखुरा वितरणको अनुगमन गरिएको,
- महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाईबाट गरिने नियमित कामकाज भैरहेको,

२.९. सूचना प्रविधि शाखाबाट श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- विभिन्न सूचना तथा परिपत्रहरु इमेल मार्फत आदान प्रदान गर्ने कार्य गरिएको,
- वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- वार्षिक कार्ययोजना तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- सूचना प्रविधि शाखाबाट गरिने नियमित कामकाज भैरहेको,

३.आयुर्वेद शाखाबाट श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- श्वास (दम) रोगका ६ जना बिरामीहरुलाई श्वास कुठार रस उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- अम्लपित्त रोगका ३१ जना बिरामीहरुलाई अविपत्तिकर चुर्ण उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- कास रुघाखोकी रोगका १४५ जना बिरामीलाई सितोपलादि चुर्ण कासनास सिरप उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- चर्मरोग रोगका २ जना बिरामीहरुलाई निम्वादी चुर्ण/गन्धक रसायन उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- वातव्याधी रोगका १९६ जना बिरामीहरुलाई मेन्थादी तेल/ महानारायण तेल/ परिवर्तन तेल/ योगराज गुग्गुल उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- अर्श रोगका ३ जना बिरामीहरुलाई अर्श कुठार रस, त्रिफला चूर्ण, जात्यादि तेल उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- अन्य १३ जना सेवा ग्राहीलाई सेवा दिने कार्य गराइएको,
- आयुर्वेद शाखाको नियमित कामकाज भैरहेको,

३.१. खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता इकाईबाट श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- जलवायु परिवर्तन स्थानीय अनुकूलन परियोजनाको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तथा समिक्षा मार्मा गाउँपालिकामा सम्पन्न गरिएको,
- वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- वार्षिक कार्ययोजना तयार गर्ने कार्य गरिएको,

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी,दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

- वडा नं. ५ र ६ को योजनाहरुको अनुगमन गरिएको,
- माउन्टेन गाईड तालिम सम्बन्धि समन्वय सहकार्य गरिएको,
- STP कार्यक्रम अन्तरगत संचालित योजना मकरीगाड शौचालय निर्माण, कटेलीगाड काठे पुल निर्माण, दोमाल काठे पुल निर्माण, भल्ले खोला पर्यटन विश्राम घर निर्माण तथा धौली ओढार शौचालय निर्माण योजनाहरुको सम्झौता सम्पन्न गरी भुक्तानी समेत गरिएको,

३.२. उद्योग विकास शाखाबाट श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- वार्षिक कार्ययोजना तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- वडा नं. ५ मा सिस्नो पाउडरका उमी र व्यापारी विच अन्त्रक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको,
- बेसार खेतिका उमी र व्यापारी विच अन्त्रक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको,
- कार्यक्रम कार्यान्वयन, प्रविधि खरिदका लागि सूचना तथा फाईल तयार गरिएको,
- २ वटा कृषि तथा पशुपंन्छी फर्म दर्ता गरिएको,
- उद्योग विकास इकाइको नियमित कामकाज भैरहेको,

३.४. पंजिकरण सेवा इकाईबाट श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- मासिक रिपोर्ट विभागमा पठाउने कार्य गरिएको,
- सामाजिक सुरक्षा नाम दर्ता गराउने कार्य भएको जस अन्तरगत जेष्ठ नागरिक-२, दलित जेष्ठ नागरिक-० विधवा-०, अपाङ्ग-० र नयाँ नाम दर्ता र २ जनाको लगत कट्टा गर्ने कार्य गरिएको,
- घटना दर्ता गर्ने कार्य गरियो (जन्म-०९ मृत्यु-४, विवाह दर्ता-६ जोडी र बसाई सराई गरि जाने-० जना सम्बन्ध विच्छेद-० रहेको,
- पंजिकरण सेवा इकाईबाट हुने नियमित कामकाज भईरहेको,

३.५. विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ को वार्षिक समिक्षाको तयारी गर्ने कार्य गरिएको,
- पालिका स्तरीय विपद् व्यवस्थापन समितिको निर्णय बमोजिम ७ जना लाभग्राहीहरुलाई नगद राहत रकम उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- वार्षिक कार्ययोजना तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- विपद व्यवस्थापन शाखा सँग सम्बन्धित कार्यहरु नियमित रुपमा भैरहेको,

३.६.न्यायिक समितिको सचिवालयबाट श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

उजूरी संख्या	उजूरी फछर्यौट संख्या	बाँकी उजूरी संख्या	न्यायिक समिति बैठक संख्या
१	०	२ गत आर्थिक वर्षको	०

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी,दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

३.७. सूचना माग सम्बन्धी श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

सूचना माग निवेदन संख्या	सूचना उपलब्ध गराएको संख्या	सूचना उपलब्ध गराउन बाँकी रहेको संख्या	कैफियत
०	-	०	

३.८. राजस्व शाखाबाट श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादनविवरणः

अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगत राजश्व शाखाबाट तपसिल बमोजिमको शीर्षकमा राजश्व संकलन भएको ।

राजश्व शिर्षकहरु:	संकलन रकम रु
सम्पत्ती कर	०
मालपोत (भुमिकर)	०
वहाल कर	०
कृषि तथा पशु जन्य वस्तुको व्यवसायिक कारोबारमा लाग्ने कर	०
अन्य कर	१२१००
अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१००
सिफारिस दस्तुर	३०००
व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	०
अन्य दस्तुर	८१००
पर्यटन शुल्क	
जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	२६००
व्यवसाय कर	१६०००
बेरुजु	०
जम्मा:	४१९००।

वडा कार्यालयहरुलाई मासिक रुपमा राजस्व दाखिला गर्न अनुरोध गरिएको ।

३.९. रोजगार सेवा केन्द्र बाट श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- वार्षिक कार्ययोजना तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- रोजगार सेवा केन्द्रको नियमित कामकाज भैरहेको,

४.जिन्सी इकाईको श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- इन्टरनेट सेवा खरिद गर्ने कार्य गरिएको,
- क्षेत्रि क्षेत्र बिकास जात्रा व्यवस्थापन सामाग्रि खरिद गर्ने कार्य गरिएको,
- जिन्सी इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको,

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४.१. अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगतका ६ वटै वडाहरुको श्रावण महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:-

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी,दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

४.२. सेवा प्रवाहको विवरणः

सि.नं	महिना	चार किल्ला प्रमाणित	घरबाटो प्रमाणित	नाता प्रमाणित	आम्दानी प्रमाणित	जन्म प्रमाणित	विवाह प्रमाणित	पत्र चलानी	सेवा प्राप्तिको निवेदन दर्ता	अन्य सिफारिस	कै.
१.	**श्रावण**	६	१	८	६	१	१	२३८	५०	१६१	

४.३. घटना दर्ताको विवरणः

सि.नं.	महिना	जन्म दर्ता		मृत्यु दर्ता		बसाइसराई दर्ता			विवाह दर्ता	सम्बन्धि विच्छेद दर्ता	कै.
१.	**श्रावण**	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	दर्ता संख्या	बसाई सरी गएको	बसाई सरी आएको			
		४	०	०	३	०	०	०	२	०	

४.४. नागरिता सिफारिसको विवरण:

क्र.स.	नागरिता सिफारिस		नागरिता प्रतिलिपि सिफारिस		अंगिकृत नागरिता सिफारिस		अन्य सिफारिस		कैफियत
१	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुय	महिला	पुरुष	महिला	
श्रावण	१०	८	८	३	०	०	०	०	

४.५. श्रावण महिनामा वडा अन्तरगत रहेका कृषि सेवा इकाइहरुबाट प्रवाह भएको कार्य सम्पादन विवरण:

क्र.स.	विउबिजन/बिषादी वितरण(कृषक संख्या)	बालीनालीमा लाग्ने रोग सम्बन्धी परामर्श सेवा(कृषक संख्या)	स्थलगत परामर्श सेवा (कृषक समुह/ कृषक संख्या)	जम्मा सेवा प्रवाह	वितरण गरिएको बिउबिजन/बिषादी	कै.
१	८	२२	६	३३	काक्रो,रायो,बन्दागोबी,मुला,धनीया सिंकारा, कार्वेन्डाजिम,मालाथियम, र क्लोरोपाइरिफस	

४.६. श्रावण महिनामा वडा अन्तरगत रहेका पशु सेवा इकाइहरुबाट प्रवाह भएको कार्य सम्पादन विवरण:

क्र.स.	औषधी वितरण (कृषक संख्या)	पशुचौपायाहरुमा लाग्ने रोग सम्बन्धी परामर्श सेवा(कृषक संख्या)	स्थलगत परामर्श सेवा(कृषक संख्या)	उपचार गरिएका पशु/चौपायाहरुको संख्या			कैफियत
				गाई/गोरु/भैसी/घोडा खच्चर	भेडा/बाख्रा	कुकुर	कुखुरा
१	७६	८७	२५	२०	२७९	४३	१५

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी,दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

४.७. असार महिनाको वडागत राजस्व सम्बन्धी विवरणः

राजस्व शीर्षक	वडा नं.१	वडा नं.२	वडा नं.३	वडा नं.४	वडा नं.५	वडा नं.६	जम्मा	कैफियत
सम्पतीकर	०	४८४	०	१९३	०	०	६७७	
मालपोत (भुमीकर)	०	२९२	०	१७७	०	०	४६९	
घर बहाल कर	०	०	०	०	०	०	०	
प्रशासनिक सेवाशुल्क	०	०	२१००	२००	०	०	२३००	
सिफारिस दस्तुर	१९६०	२८५०	१६२०	१४४०	३१०	०	८१८०	
घटना दर्ता		१०००	१९००	२२००	०	२४००	७५००	
नाता प्रमाणित		११००	२२०	११०	०	०	१४३०	
व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०		०	०	०	०		
रेडियो एफ.एम.सञ्चालन	०	०	०	०	०	०	०	
दण्ड जरिवाना वापत	०	०	०	०	०	०	०	
धरौटी सदर	०	०	०	०	०	०	०	
व्यवसाय कर	७४००	०	११००	३०००	३०००	०	१४५००	
अन्य दस्तुर (दर्ता इजाजतपत्र)	०	०	०	०	०	०	०	
अन्य कर	०	०	०	१०२००	०			
जम्मा	**९३६०**	**५७२६**	**६९४०**	**७३२०**	**३३१०**	**२४००**	**३५०५६**	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत