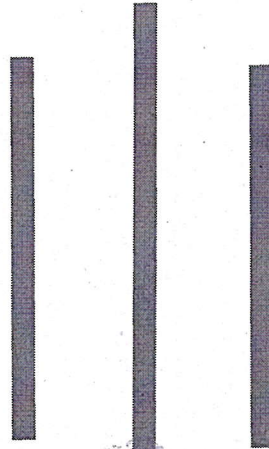




चालु आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको
फागुन महिनाको मासिक प्रगती प्रतिवेदन



अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला २०८१,



२०८१ फागुन महिनाको मासिक प्रगति प्रतिवेदन:-

१. पृष्ठभूमी:

नेपालको संविधानले स्थानीय तह अन्तरगत गाउँपालिका, नगरपालिका र जिल्ला सभा रहने व्यवस्था गरेको छ । गाउँपालिका, नगरपालिकामा रहने वडाको संख्या संघीय कानून बमोजिम हुने व्यवस्था अनुरूप स्थानीय तह पुन संरचना आयोगको सिफारिसमा गाउँपालिका र नगरपालिकाको वडाको संख्या र केन्द्र नेपाल सरकारले तय गरी सकेको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले हिमाली, पहाडी तथा भित्री मधेश, तराई र काठमाडौं उपत्यकाका जिल्लामा गाउँपालिका, नगरपालिका, उपमहानगरपालिका तथा महानगरपालिका गठन गर्ने अलग अलग मापदण्ड तोकेको छ । नेपाल सरकारको उक्त मापदण्ड र प्रक्रिया पुन्याई गाउँपालिका / नगरपालिकाहरूको वर्गिकरण गर्न सक्ने व्यवस्था सँगै नेपालको संविधान भाग-५ को धारा ५६ मा संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको हुने व्यवस्था बमोजिम स्थापना भएको दार्चुला जिल्ला अपिहिमाल गाउँपालिका खण्डेश्वरी, दार्चुलाले २०८१ फागुन महिनामा गरेको कार्य सम्पादनको मासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार पारिएको छ ।

१.२. उद्देश्य:-

१. गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र मातहतका कार्यालयहरूबाट मासिक रुपमा सम्पादन गरिएका कार्यहरूको विवरण तयार गर्ने ।
२. कार्यसम्पादन सम्झौता बमोजिम मासिक रुपमा भएको कार्य सम्पादनको लेखाजोखा गर्ने ।
३. मासिक रुपमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तथा मातहतका कार्यालयहरूबाट कार्यान्वयन भइका सम्पादित कार्यको प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने ।
४. बार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना अनुसार कार्य भए नभएको एकिन गर्ने ।

१.३ महत्व:-

- नियमित रुपमा कार्यालयको कार्य प्रगतिको मापन हुने ।
- बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम समय सीमा भित्र कार्यान्वयन हुने ।
- कार्य सम्पादनको क्रममा आउन सक्ने समस्या, कठिनाई र चुनौतीहरूको समयमै पहिचान भई समाधान हुने ।
- कार्य सम्पादनमा सहयोग पुग्ने ।
- प्रचलित ऐन,नियम, कार्यविधिको पालना हुने ।
- कार्य जिम्मेवारी प्रति जवाफदेहीता बढ्ने ।
- सेवा प्रवाह पारदर्शी, सरल र सहज हुदै जाने ।
- विभिन्न कार्यालयबाट माग भई आउने विवरणहरू समय सीमा भित्र माग गर्ने कार्यालयहरूलाई उपलब्ध गराउन सजिलो हुने ।
- कर्मचारीहरूको कार्यक्षमताको पहिचान हुने ।
- कार्यालयको तथ्यांक अध्यावधिकमा सहजता आउने ।
- आम सरोकारवालाहरूमा सेवा प्रवाहको सम्बन्धमा मासिक रुपमा जानकारी हुने ।



अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

[Signature]

अधिकृत



२. फागुन महिनामा शाखा, इकाई तथा वडा कार्यालयबाट भएको कार्य सम्पादनको प्रगति विवरण :

२.१ प्रशासन शाखाबाट २०८१ फागुन महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- विभिन्न कार्यालय / मन्त्रालयबाट प्राप्त पत्र निवेदन १४९ वटा दर्ता गरी सम्बन्धित शाखा, उपशाखा लाई जानकारी गराई आवश्यक कारवाही गर्ने गराउने कार्य ।
- विभिन्न कार्यालय / मन्त्रालयहरूमा पठाईएका पत्र संख्या ९५ चलानी गर्ने कार्य ।
- विभिन्न किसिमका ३३ वटा सिफारिसहरू दिने कार्य गरिएको ।
- जिल्ला प्रशासन कार्यालय खलंगा, दार्चुला, सस्कृति पर्यटन तथा नागरिक उडायन मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाण्डौ, सडक डिभिजन कार्यालय बैतडी, राष्ट्रिय परिचय पत्र तथा पंजीकरण विभाग, राष्ट्रिय सहकारी महाशंघ लि. नेपाल, कृषि ज्ञान केन्द्र कार्यालय खलंगा, दार्चुला र सहकारी रजिष्टार तथा प्रशिक्षण कार्यालय धनगढीलाई माग गरे बमोजिमको विवरण पठाउने कार्य गरिएको ।
- विभिन्न किसिमका ८ वटा सूचनाहरू प्रकाशित गर्ने भएको छ ।
- गाउँकार्यपालिका बैठक संख्या-१ वटा बसी ७ वटा निर्णय भएको ।
- कर्मचारीको बैठक संख्या-१, शाखा प्रमुखहरूको बैठक संख्या-१ वटा ।
- मासिक प्रतिवेदन एकिकृत गर्ने कार्य भएको छ ।
- कार्यपालिका बैठकका निर्णयहरू मासिक रूपमा सार्वजनिक गर्ने गरेको ।
- कार्यपालिका बैठकका निर्णय कार्यान्वयनको प्रतिवेदन तयार पारी कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्ने गरेको ।
- अन्य प्रशासनीक कार्यहरू नियमित गर्ने गरेको ।

२.२ शिक्षा शाखाबाट २०८१ फागुन महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- दर्ता भएको चिठी पत्र संख्या -११ वटा
- चलानी भएका चिठी पत्र -१५ वटा
- गाउँपालिका अन्तर्गतका सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयहरूको सहभागीतामा विद्यालय स्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रम सम्बन्धी विद्यालय फोकल शिक्षकहरूका लागि २ दिने पुनर्ताजगी तालिम संचालन गरी सम्पन्न गरिएको ।
- मिति २०८१/११/०५ गते गाउँ शिक्षा समितिको बैठक सम्पन्न भएको ।
- मिति २०८१/११/०६ गते प्रधानाध्यापकहरूको बैठक सम्पन्न ।
- मिति २०८१/११/१० देखी सञ्चालन भएको १५ औँ जिल्ला स्तरीय राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगितामा सहभागीता जनाइएको ।
- शैक्षिक सत्र २०८१ को गाउँपालिका स्तरीय आधारभूत तह उत्तिर्ण परीक्षा लगायत विद्यालय तहका अन्य वार्षिक परीक्षाका लागी प्रश्नपत्र निर्माण तथा उत्तरपुस्तीका छपाई गरी सम्पूर्ण विद्यालयहरूमा पठाइएको ।
- गाउँपालिकाको १० वर्षे शिक्षा योजना निर्माणका लागि मिति २०८१/११/०६ गते सरोकारवालाहरू सित छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- कार्यालयको दैनिक कामकाजको साथै विद्यालयको नियमित अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गरी सुधारको लागि निर्देशन सहित सुझाव सल्लाह दिइएको ।
- शिक्षा यूवा तथा खेलकूद शाखाको नियमित कामकाज भैरहेको ।

अभिहिताल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल



२.३. स्वास्थ्य शाखाबाट २०८१ फागुन महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- वडा नं. ४, ५ र ६ मा गरी ११२३ जनाको नसर्ने रोगको स्कृनिङ गर्ने कार्य गरिएको ।
- वडा नं. १-६ मा ११४ जना महिलाहरूको पाठेघरको मुखको क्यान्सरको स्कृनिङ गर्ने कार्य गरिएको ।
- ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम अन्तर्गत वडा नं. १, २, ३ र ४ का १६ जना महिलाहरूलाई अल्ट्रासाउण्ड सेवा उपलब्ध गराइएको ।
- वडा नं. ६ अन्तर्गत रहेका समुदायमा क्षयरोगको खोजपड्ताल कार्य गरिएको ।
- स्वास्थ्य शाखाको नियमित कामकाज भैरहेको ।

२.४. कृषि शाखाबाट २०८१ फागुन महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- कृषि विकास शाखाबाट उपलब्ध गराइने नियमित सेवा अन्तर्गत वडा नं. ३ का २३ जना कृषकहरूलाई बोर्डो पेष्ट, १ जना लाई बिउबिजन, ३ जना लाई बिषादी र १ जनालाई सिकेचर उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको ।
- वडा नं. ४ का ११ जना कृषकहरूलाई बोर्डो पेष्ट, २ जना लाई बिषादी र १ जनालाई सिकेचर उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको ।
- वडा नं. २ का २ जना कृषकहरूलाई बोर्डो पेष्ट, १ जनालाई बिषादी र १ जनालाई सिकेचर उपलब्ध गराउने कार्य गरियो ।
- एकिकृत घुम्टि शिविरका लागि बिउबिजन खरिद गर्ने कार्य गरिएको ।
- खाद्य व्यवस्था तथा व्यापार कम्पनी लि.लाई विक्री तथा खरिद सम्बन्धी माग गरेको विवरण पठाउने कार्य गरिएको ।
- कृषि शाखाबाट नियमित सेवा तथा परामर्श दिने कार्य भइरहेको ।

२.५. पशुपंक्षी इकाईबाट २०८१ फागुन महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- वडा नं. १, ३, ४, ५ र ६ मा PPR को ३३३४ डोज र Lumphy र skin को ९६० डोज तथा FMD को ४३९ डोज भ्याकसिनेसन कार्यक्रम सम्पन्न ।
- वडा नं. ४ का किसान मान सिंह धामीको घरमा गई बाख्राको खुट्टा Fracture को प्लाष्टर गरी Follow up गर्ने कार्य भैरहेको ।
- एकिकृत घुम्टि शिविरको लागि आवश्यक औषधी खरिद गर्ने कार्य गरिएको ।
- पशु बिमर अपिनाम्पा संरक्षण क्षेत्र कार्यालय लाई सहजिकरण तथा सिफारिस गर्ने कार्य गरिएको ।
- फागुन महिना भित्र तपसिलका कृषकलाई तपसिल बमोजिम सेवा परामर्श दिइएको ।

फागुन महिना भित्र तपसिलका कृषकलाई तपसिल बमोजिम सेवा परामर्श दिइएको ।

क्र.स.	सेवा लिएका पशुको किसिम	उपचार सेवा								सेवाग्राही संख्या	कैफियत
		parasite	mite	castration	anorexia	anestrus	wound	Weakness	redurine		
१	गाई/गोरु	३४	०	०	१२	२	०	०	४	८	५२ गाई
२	भैसी	३	०	०	०	१	०	०	०	२	
३	भेडा बाख्रा	६७२	९२	०	६३	०	३	०	०	३४	८३० बाख्रा
४	घोडा खच्चर	२१	०	०	११	०	७	१०	०	९	५७ खच्चर
५	कुखुरा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
६	अन्य	३		०					०	३	३ कुकुर
	(कुकुर)										
	जम्मा	७३३	९२	०	८६	३	१०	१०	४	५६	

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दाङ्ग
नेपाल



२.६. योजना तथा अनुगमन र पूर्वाधार विकास शाखाको २०८१ फागुन महिनाको कार्य प्रगति विवरणः

- ४ वटा आयोजनाहरु (नौलाकोट देखि द्वारे सम्मको पदमार्ग, कोठादेखि डाफेचुली सम्मको घोरेटो बाटो, सिति देखि सतगंगा पर्यटकीय पदमार्ग र मादेउफागाला देखि काँटे सम्म पर्यटकीय पदमार्ग) को सभे गर्ने कार्य गरिएको ।
- ४ वटा आयोजनाहरु (नौलाकोट देखि द्वारे सम्मको पदमार्ग, कोठादेखि डाफेचुली सम्मको घोरेटो बाटो, सिति देखि सतगंगा पर्यटकीय पदमार्ग र मादेउफागाला देखि काँटे सम्म पर्यटकीय पदमार्ग) को डिजाईन इस्टिमेट तयार गर्ने कार्य गरिएको ।
- ५ वटा आयोजनाहरु (धामीगाउँ मसानी मन्दिर निर्माण, कोठादेखि डाफेचुली सम्मको घोरेटो बाटो, सिति देखि सतगंगा पर्यटकीय पदमार्ग, मादेउफागाला देखि काँटे सम्म पर्यटकीय पदमार्ग र आरन भवन निर्माण) को कार्यान्वयन चरणको सम्झौता गराउने कार्य गरिएको ।
- ५ वटा आयोजनाहरु (खण्डेश्वरी मा.वि.घेर पर्खाल, सिति ढल निकास, दोमाल मन्दिर निर्माण, सिचाई कार्यक्रम र तटबन्ध निर्माण)को सुपरभिजन गर्ने कार्य गरिएको ।
- ८ वटा आयोजनाहरु (घडपन्यार पिसिसि बाटो सहित ढल निकास, रंघाडी ढल निकास, सम्भाड पि.सि.सि.बाटो, बुरासेधार रेलिङबाटो, काल्जौबोया ढलनिकास, मज्जे भवानी मन्दिर, सरस्वती आ.वि.देखि वलढुङ्गि सम्म ढल निकास र आरन भवन निर्माण अपिहिमाल ६) को निर्माण कार्य सम्पन्न भएको हुँदा भुक्तानीका लागि फाईल तयार गरी सिफारिस गर्ने कार्य गरिएको ।
- ३ वटा आयोजनाहरु(वडा नं. १ र २ को वडा भवन र खण्डेश्वरी मा.वि.भवन)को प्रगति विवरण माग गरिएको निकायलाई पठाउने कार्य गरिएको ।
- संघीय बिशेष तथा समपुरकका लागि माग गरीएका आयोजनाहरु(हाइअल्टिच्युड साहसिक पर्यटक रंगशाला, मकरीगाड देखि गाउँपालिका सदरमुकाम हुँदै वडा नं.३ र ४ को आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र तथा विद्यालय जोड्ने सडक निर्माण र क्षेत्री घाजिर धार्मिक तथा पर्यटन पूर्वाधार निर्माण)को लागि आवश्यक कागजात तयार गरी आयोजना पेश गर्ने कार्य गरिएको ।
- ठेक्का तर्फ वडा स्तरीय आधारभूत स्वास्थ्य भवन निर्माण र लम्थेड देखि तामाखानीसम्मको पर्यटकीय पदमार्ग निर्माणको ठेक्का खोल्ने कार्य गरिएको ।
- ३ वटा आयोजनाहरु(गंद मन्दिर निर्माण, घडपन्यार पि.सि.सि. बाटो निर्माण र सिद्ध मकरीकोट देखि अपि बेस क्याम्प सम्मको पर्यटकीय पदमार्ग)को अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्य गरिएको ।
- योजना तथा अनुगमन र पूर्वाधार विकास शाखाबाट नियमित कामकाज भैरहेको ।

२.७. भूमि इकाईको २०८१ फागुन महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरणः

- जग्गादाताको नामबाट अपिहिमाल ५ मकरीगाडमा रहेको पर्यटकीय सूचना केन्द्रको नाममा जग्गा नामसारी गर्ने कार्य गरियो ।
- जग्गादाताको नामबाट अपिहिमाल ६ मज्जेमा रहेको श्री गौरीशंकर आधारभूत माध्यमिक विद्यालयको नाममा जग्गा नामसारी गर्ने कार्य गरियो ।
- भूमि इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको ।

२.८. महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई शाखाबाट २०८१ फागुन महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण

- वडा नं. ५ र ६ का १२ जना एकल महिलाहरुको जिविकोपार्जनका लागि बाख्रा वितरण गर्ने कार्य गरेको ।
- वडा नं. १ र २ का (ग) र (घ) बर्गका ३५ जना अपाङ्गहरुलाई कुखुरा वितरण गर्ने कार्य गरेको ।
- राष्ट्रपति महिला उत्थान जिविकोपार्जन सुधार कार्यक्रम संचालनका लागि सम्झौता गर्ने कार्य गरेको ।
- ज्येष्ठ नागरिकहरुका लागि दिवा खाजा संचालन गर्न सम्बन्धित निकाय सँग सम्झौता गर्ने कार्य गरेको ।
- वडा नं. ४ का १२ जना सुनौला हजार दिने आमाहरुसँग घरभेट गरी परामर्श दिने कार्य गरेको गरेको ।

अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दाचुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल



- महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाईबाट गरिने नियमित कामकाज भैरहेको ।

२.९. सूचना प्रविधि शाखाबाट २०८१ माघ महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- गाउँपालिका अन्तरगत रहेको विभिन्न शाखाहरूको मेसिनरि तथा औजार खरिदका लागि लागत अनुमान तथा इस्पेसिफिकेसन तयार गर्ने कार्य गरेको ।
- विभिन्न सूचना तथा परिपत्रहरू इमेल मार्फत आदान प्रदान गर्ने कार्य गरेको ।
- बालश्रम मुक्त स्थानिय तहका लागि घरधुरी सर्वेक्षण तथा पालिकाको घरधुरी सर्वेक्षणको डाटा ईन्ट्री गर्ने कार्य गरेको ।
- सूचना प्रविधि शाखाबाट गरिने नियमित कामकाज भैरहेको ।

३. आयुर्वेद शाखाबाट २०८१ फागुन महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण

- श्वास (दम) रोगका १ जना बिरामीहरूलाई श्वास कुठार रस उपलब्ध गराउने कार्य गरियो ।
- अम्लपित्त रोगका २१ जना बिरामीहरूलाई अविपत्तिकर चुर्ण उपलब्ध गराउने कार्य गरियो ।
- ज्वर रोगका २ जना बिरामीहरूलाई महासुदर्शन चुर्ण उपलब्ध गराउने कार्य गरियो ।
- कास रुखाखोकी रोगका ५ जना बिरामीलाई सितोपलादि चुर्ण कासनास सिरप उपलब्ध गराउने कार्य गरियो ।
- चर्मरोग रोगका २ जना बिरामीहरूलाई निम्वादी चुर्ण/गन्धक रसायन उपलब्ध गराउने कार्य गरियो ।
- वातव्याधी रोगका १९८ जना बिरामीहरूलाई मेन्थादी तेल/ महानारायण तेल/ परिवर्तन तेल/ योगराज गुग्गुलु उपलब्ध गराउने कार्य गरियो ।
- अर्श रोगका ४ जना बिरामीहरूलाई अर्श कुठार रस, त्रिफला चूर्ण, जात्यादि तेल उपलब्ध गराउने कार्य गरियो ।
- अन्य ८ जना सेवा ग्राहीलाई सेवा दिने कार्य गरियो ।
- आयुर्वेद शाखाको नियमित कामकाज भैरहेको ।

३.१. खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता इकाईबाट २०८१ फागुन महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण

- N-WASH अध्यावधिकको लागि सम्झौता भई कार्य सुरु गरिएको ।
- राउला, पाथा कसौती, खडियान, शौगन्ना खानेपानी तथा सरसफाई योजनाको पहिलो किस्ता पेशकी रकम उपलब्ध गराउने कार्य भएको ।
- निर्माणधिन खानेपानी योजनाहरूको (सेली, यादार्ड, खडियान, पाङ्चिम्फु खानेपानी, कोठा खानेपानी, पाथा कसौती खानेपानी, राउला खानेपानी, सौगन्ना खानेपानी, खिर्मु पन्यार) स्थलगत अनुगमन सम्पन्न ।
- थर्पु मुल संरक्षण कार्य सम्पन्न भई अन्तिम भुक्तानीका लागि फाइल तयार गर्ने कार्यमा सहयोग गरेको ।
- महादेव खानेपानी तथा सरसफाई योजनाको चौथो बार्षिक साधारण सभा सम्पन्न गर्ने कार्यमा सहयोग गरेको ।
- ४ वटा आमा समुहहरू(तामाखानी आमा समुह, मरफुल आमा समुह, चौलानी आमा समुह र सुनौलो हजारी आमा समुह)को बैठक बसाली पूर्ण सरसफाईका सूचक सम्बन्धी जानकारी गराउने कार्य गरेको ।
- २ वटा खानेपानी तथा सरसफाई योजनाहरू(महादेव खानेपानी तथा सरसफाई योजना र पाथा कसौती खानेपानी तथा सरसफाई योजना)को बैठक सम्पन्न ।
- ६ वटा टोल बस्तीहरू(लिथि, पाटु, काँटे, मरफुल, चौलानी र राताभिटा) मा पुर्ण सरसफाईका सुचकहरू पुरा भए नभएको अनुगमन गर्ने कार्य गरिएको ।



अधिष्ठाता गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, बाग्लुङ्गा
नेपाल



- ६ वटा खानेपानी तथा सरसफाई योजनाहरू(चौबिसन गैरी, पाथा कसौती, झुस्कुचौड, क्षेत्री घाजिर, खत्तौली र महादेब)को नविकरण गर्ने कार्य गरिएको ।
- वास युनिटको नियमित कामकाज भैरहेको ।

३.२. उद्योग विकास शाखाबाट २०८१ फागुन महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण

- १४ जना कृषकहरूलाई तनहुँ र पर्वत जिल्लामा लागि बाख्रा पालन, मसला तथा रैथाने बालि प्रशोधन सीप विकास तालिम दिने कार्य गरिएको ।
- १ जना उद्यमीका लागि बुढानिलकण्ठ काठमाडौँमा झोला बनाउने सीप विकास तालिम संचालन गरी सम्पन्न गरिएको ।
- २ वटा व्यवसाय दर्ता गर्ने कार्य गरेको ।
- १० जना उद्यमीहरूको व्यवसायीक योजना तयार गर्ने कार्य गरेको ।
- उद्योग विकास इकाइको नियमित कामकाज भैरहेको ।

३.४. पंजिकरण सेवा इकाईबाट २०८१ फागुन महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण

- मासिक रिपोर्ट विभागमा पठाउने कार्य गरियो ।
- सामाजिक सुरक्षा नाम दर्ता गराउने कार्य भएको जस अन्तरगत जेष्ठ नागरिक-२, दलित जेष्ठ नागरिक-० विधवा-२, अपाङ्ग-० र ३ जना ज्येष्ठ पुरुषहरूको लगत कट्टा गर्ने कार्य गरेको ।
- घटना दर्ता गर्ने कार्य गरियो (जन्म-२, मृत्यु-३, विवाह दर्ता-१ जोडी र बसाई सराई गरि जाने-० जना सम्बन्धविच्छेद-० रहेको।
- पंजिकरण सेवा इकाईबाट हुने नियमित कामकाज भईरहेको ।

३.५. विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट २०८१ फागुन महिनामा भएको प्रगति विवरण

- आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालयलाई माग गरेको प्रगति विवरण पठाउने कार्य भएको छ ।
- गाउँपालिकास्तरीय विपद् व्यवस्थापन समितिले निर्णय गरे बमोजिमका लाभग्राहीहरूको नगद राहत रकम भुक्तानीका लागि फाइल तयार गर्ने कार्यमा सहयोग गरी राहत रकम भुक्तानी गराउने कार्य भएको ।
- विपद् सम्बन्धी अन्य तथ्याकं अध्यावधिक गर्ने कार्य गरेको ।
- विपद् व्यवस्थापन शाखाको दैनिक कामकाज भैरहेको ।

३.६. न्यायिक समितिको सचिवालयबाट २०८१ फागुन महिनामा भएको प्रगति विवरण:

उजुरी संख्या	उजुरी फछ्यौट संख्या	बाँकी उजुरी संख्या	न्यायिक समिति बैठक संख्या
०	०	२ मंसिर महिनाको	०

३.७. सूचना माग सम्बन्धी विवरण:

सूचना माग निवेदन संख्या	सूचना उपलब्ध गराएको संख्या	सूचना उपलब्ध गराउन बाँकी रहेको संख्या	कैफियत
१	-	१	

डा. विमल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, बाग्लुङ्गा
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल



३.८. राजस्व शाखाबाट २०८१ फागुन महिनामा भएको प्रगति विवरण:

अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगत राजस्व शाखाबाट तपसिल बमोजिमको शीर्षकमा राजस्व संकलन भएको।

राजस्व शीर्षकहरू:	संकलन रकम रु
सम्पत्ती कर	२,१२८।००
मालपोत (भुमिकर)	३,४८२।००
वहाल कर	१,६००।००
कृषि तथा पशु जन्य वस्तुको व्यवसायिक कारोबारमा लाम्ने कर	४,३५०।००
अन्य कर	२१,९६०।००
अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,३४०।००
सिफारिस दस्तुर	२४,५८०।००
व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	७,१००।००
नाता प्रमाणित दस्तुर	२२०।००
अन्य कर	१,०००।००
जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	५,६००।००
व्यवसाय कर	८५०।००
बेरुजु	१,३६,७९९।००
जम्मा:	२,१२,००९।४०

वडा कार्यालयहरूलाई मासिक रुपमा राजस्व दाखिला गर्न अनुरोध गरिएको।

३.९. रोजगार सेवा केन्द्र बाट २०८१ फागुन महिनामा भएको प्रगति विवरण:

- रोजगार सेवा केन्द्र अन्तरगत निर्माणाधिन अवस्थामा रहेका २ वटा योजनाहरू (खण्डेश्वरी मा.वि.घेर पर्खाल निर्माण योजना, किट्याडी ट्याङ्की देखि सौगन्ना सम्म पिसिसि बाटो निर्माण योजना) को काम सम्पन्न गराई अन्तिम भुक्तानी गराउने कार्य गरेको।
- अध्यक्ष रोजगार कार्यक्रम अन्तरगत वडा नं. ३ घाजिरमा निर्माणाधिन घाजिर देखि बिरे स्नान पन्यार सम्म पिसिसि बाटो निर्माण योजनाको निर्माण कार्य सम्पन्न भएको।
- घाजिर देखि बिरे स्नान पन्यार सम्म पिसिसि बाटो निर्माण योजनाको अन्तिम अनुगमन गर्ने कार्य सम्पन्न भएको।
- रोजगार सेवा केन्द्रको नियमित कामकाज भैरहेको।

४. जिन्सी इकाईको २०८१ फागुन महिनामा भएको प्रगति विवरण:

- गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स नविकरण गर्ने कार्य गरेको।
- अपिहिमाल गाउँपालिकाको महिला बालबालिका तथा स.माज कल्याण इकाई, न्यायीक समितिको फर्निचर खरिद, कुखुराको चल्ला खरिद, भेटेरिनरी इकाईको लागि प्रयोगशाला सामग्रीहरू खरिद, कृषि विकास शाखाको नयाँ स्याउ पकेट विकास कार्यक्रमको लागि स्याउको बोट र औषधि खरिद गर्ने कार्य गरेको।
- अपिहिमाल गाउँपालिकाको वडा नं. ५ मा संचालन हुने चरेदुङ्गा खानेपानी तथा सरसफाई योजनाको सभे, डिजाईन लागन अनुमान तयार गर्ने कार्य गरेको।
- जिन्सी इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको।

[Signature]

अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



४.१. अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगतका ६ वटै वडाहरुको २०८१ फागुन महिनाको कार्य प्रगति विवरण:-

४.२. सेवा प्रवाहको विवरण:

सि.नं.	महिना	चार किल्ला प्रमाणित	घरबाटो प्रमाणित	नाता प्रमाणित	आम्दानी प्रमाणित	जन्म प्रमाणित	विवाह प्रमाणित	पत्र चलानी	सेवा प्राप्तिको निवेदन दर्ता	अन्य सिफारिस	कै.
१.	फागुन	६	१	६	२	०	०	३०७	१०९	१९८	

४.३. घटना दर्ताको विवरण:

सि.नं.	महिना	जन्म दर्ता		मृत्यु दर्ता		बसाइसराई दर्ता			विवाह दर्ता	सम्बन्धि विच्छेद दर्ता	कै.
१.	फागुन	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	दर्ता संख्या	बसाई सरी गएको	बसाई सरी आएको			
		५	१	१	१	०	०	०	२	०	

४.४. नागरिता सिफारिसको विवरण:

क्र.स.	नागरिता सिफारिस		नागरिता प्रतिलिपि सिफारिस		अंगिकृत नागरिता सिफारिस		अन्य सिफारिस		कैफियत
१	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	
फागुन	०	२	०	१	०	०	५	०	

४.५. फागुन महिनामा वडा अन्तरगत रहेका कृषि सेवा इकाइहरुबाट प्रवाह भएको सेवाको प्रगति विवरण:

क्र.स.	विउबिजन/बिषादी वितरण(कृषक संख्या)	बालीनालीमा लाग्ने रोग सम्बन्धी परामर्श सेवा(कृषक संख्या)	स्थलगत परामर्श सेवा (कृषक समुह/कृषक संख्या)	जम्मा सेवा प्रवाह	वितरण गरिएको विउबिजन/बिषादी	कै.
१	१७८	२४	१३	२१५	काक्रो,रायो,बन्दागोबी,मुला,धनीया सिंकारा, कार्वेन्डाजिम,मालाथियम, र क्लोरोपाइरिफस	

४.६. फागुन महिनामा वडा अन्तरगत रहेका पशु सेवा इकाइहरुबाट प्रवाह भएको सेवाको प्रगति विवरण:

क्र.स.	औषधी वितरण (कृषक संख्या)	पशुचौपायाहरुमा लाग्ने रोग सम्बन्धी परामर्श सेवा(कृषक संख्या)	स्थलगत परामर्श सेवा(कृषक संख्या)	उपचार गरिएका पशु/चौपायाहरुको संख्या			कैफियत
				गाई/गोरु/भैसी/घोडा खच्चर	भेडा/बाख्रा	कुकुर	कुखुरा
१	६०	५७	३९	८३	४९०	१३	१७

४.७. २०८१ फागुन महिनाको वडागत राजस्व सम्बन्धीविवरण:

राजस्व शीर्षक	वडा नं.१	वडा नं.२	वडा नं.३	वडा नं.४	वडा नं.५	वडा नं.६	जम्मा	कैफियत
सम्पत्तीकर	०	०	०	८५	९१९.४०	०	१००४.४०	
मालपोत (भुमीकर)	२२०	१९४६	०	२२०	१२३६	२९०	३९१२	
घर बहाल कर	१९५	११२४	०	०	०	८२	१४०१	
प्रशासनिक	०	३३०	६१९०	०	०	०	६५२०	

[Signature]

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बसन्तपुर, बाँके



सेवाशुल्क(न्यायिक,परिक्षा ठेक्का)								
सिफारिस दस्तुर	२७२०	७१२०	०	२२०	०	९४०	११०००	
घटना दर्ता	१५००	१०००	५००	२००	७००	७००	४६००	
नाता प्रमाणित	०	५००		०	०	०	५००	
व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०	३३००	०		०	०	३३००	
रेडियो एफ.एम.सञ्चालन	०	०	०	०	०	०	०	
दण्ड जरिवाना वापत	०	०	०	०	०	०	०	
धरौटी सदर	०	०	०	०	०	०	०	
व्यवसाय कर	०	०	११००	०	८५०	०	१९५०	
अन्य दस्तुर (दर्ता इजाजतपत्र)	०	६६०	०	०	०	०	६६०	
अन्य कर	१२००	०	३३०	०	०	१०००	२५३०	
जम्मा	५८३५	१५९८०	८१२०	७२५	३७०५.४०	३०१२	३७,३७७.४०	

४.८.आर्थिक प्रशासन शाखाको फागुन महिनामा भएको प्रगति विवरण:


 अपिहिमाल गाउँ पालिका
 गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
 खण्डेश्वरी, बाग्लुङ्गा
 सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
 नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दाचुला
कार्यालयको कोड : ८०७७३५०१३००

आय व्ययको विवरण

२०८१/८२ अवधि: २०८१/११/०१-२०८१/११/२९

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
सरकार	१९,८३,१९,०००.००	३,५०,९८,८१०.००	१७.७	१६,३२,१२,१९०.००	चालु	२२,४४,७२,०००.००	२,१७,६६,५७१.१२	९.६९	२०,२७,०५,४२८.८८
१ समानिकरण अनुदान	७,३२,००,०००.००	१,५४,३०,५६०.००	२१.०८	५,७७,६९,४४०.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२,८९,४४,०००.००	२०,४३,९२१.८०	७.०६	२,६९,००,०७८.२०
२ शसर्त अनुदान चालु	१०,७१,१९,०००.००	१,८९,१८,२५०.००	१७.६६	१७,८१,३०,०००.००	२११२१ पोशाक	४,५०,०००.००	०.००	०	४,५०,०००.००
३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	३०,००,०००.००	७,५०,०००.००	२५	२२,५०,०००.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	१०,९३,०००.००	४,००,६४४.८०	३६.६५	६,९२,३५५.२०
५ विशेष अनुदान पुँजीगत	१,५०,००,०००.००	०.००	०	१,५०,००,०००.००	२११३१ स्थानीय भत्ता	३८,१६,०००.००	१,७७,७६०.००	४.६६	३६,३८,२४०.००
सरकार	२,९३,८६,०००.००	१४,८९,०००.००	५.०७	२,७८,९७,०००.००	२११३२ महँगी भत्ता	१०,००,०००.००	४२,०००.००	४.२	९,५८,०००.००
१ समानिकरण अनुदान	५९,५६,०००.००	१४,८९,०००.००	२५	४४,६७,०००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२ शसर्त अनुदान चालु	२३,८०,०००.००	०.००	०	२३,८०,०००.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,१२,००,०००.००	०.००	०	१,१२,००,०००.००	२११३९ अन्य भत्ता	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
४ विशेष अनुदान चालु	७०,००,०००.००	०.००	०	७०,००,०००.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१३,००,०००.००	०.००	०	१३,००,०००.००
१ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२८,५०,०००.००	०.००	०	२८,५०,०००.००	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	५४,००,०००.००	४,४२,०००.००	८.१९	४९,५८,०००.००
२ बाडफाड	७,३५,४१,०००.००	०.००	०	७,३५,४१,०००.००	२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	५,००,०००.००	४६,०००.००	९.१९	४,५४,०००.००
५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०.००	०.००	०	०.००	२११९१ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	२१,००,०००.००	०.००	०	२१,००,०००.००
१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	५,२४,४५,७९८.००	०.००	०	५,२४,४५,७९८.००	२११९२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	१२,००,०००.००	०.००	०	१२,००,०००.००
१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	१,९०,५४,२०२.००	०.००	०	१,९०,५४,२०२.००	२११९३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	५,००,०००.००	८,४००.००	१.६८	४,९१,६००.००
६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	२०,४१,०००.००	०.००	०	२०,४१,०००.००	२११९४ कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
कर श्रोत	१,५२,२९,०००.००	७,७१,१६८.२०	५.०५	१,४४,५७,८३१.८०	२२१११ पानी तथा बिजुली	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
४ भूमिकर/मालपोत	५,०४,०००.००	५६,४७६.२०	११.२१	४,४७,५२३.८०	२२११२ संचार महसुल	७,३०,०००.००	०.००	०	७,३०,०००.००
१ वहाल कर	१,४४,०००.००	१,९२,४९२.००	१३३.६८	(४८,४९२.००)	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
८ वहाल विटोरी कर	१२,०००.००	०.००	०	१२,०००.००	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१ कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक	३३,६००.००	४२,२००.००	१२५.६	(८,६००.००)	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,७०,०००.००	२६,७५०.००	४.६९	५,४३,२५०.००
वारमा लाग्ने कर	१,५८,४००.००	१,०४,०२५.००	६५.६७	५४,३७५.००	२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२,००,०००.००	२०,०००.००	१०	१,८०,०००.००
१ अन्य कर	१,२००.००	०.००	०	१,२००.००	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१ पर्यटन शुल्क	३,६००.००	०.००	०	३,६००.००	२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१ न्यायिक दस्तुर	१,४४,४००.००	७६,४७५.००	१५.९७	१२,१००.००	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३३,४१,०००.००	२५,०००.००	०.७५	३३,१६,०००.००
४ परीक्षा शुल्क	४,३५,६००.००	१,२७,०५०.००	१७.६७	३,५८,६४५.००	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१,८१,०००.००	०.००	०	१,८१,०००.००
१ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१,४४,४००.००	२,३००.००	१५.९७	१२,१००.००	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
३ सिफारिश दस्तुर	७९,२००.००	६५,८००.००	८३.०८	१३,४००.००	२२३१५ पत्रपत्रिका, छुपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१०,००,०००.००	१७,३४५.००	१.७३	९,८२,६५५.००
४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३६,०००.००	१२,८७०.००	३५.७५	२३,१३०.००	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१७,५५,०००.००	२,०१,७२५.००	११.४९	१५,५३,२७५.००
५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१,५८,४००.००	२४,९५०.००	१५.२५	१,३४,२५०.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
१ अन्य दस्तुर	३९,६००.००	०.००	०	३९,६००.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५,०००.००	८,२५०.००	१६३.५	(२,२५०.००)	२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,८७,४०,०००.००	१४,०७,४९९.००	७.५१	१,७३,३२,५०१.००

इश्वर सिंह धामी
लेखापाल

३ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

४ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

५ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

६ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

७ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

८ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

९ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

१० जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

११ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

१२ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

१३ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

१४ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

१५ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

१६ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

१७ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

१८ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

१९ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

२० जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

२१ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

२२ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

२३ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

२४ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

२५ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

२६ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

२७ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

२८ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

२९ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

३० जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

३१ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

३२ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

३३ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

३४ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

३५ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

३६ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

३७ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

३८ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

३९ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

४० जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

४१ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

४२ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

४३ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

४४ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

४५ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

४६ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

४७ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

४८ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

४९ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

५० जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

५१ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

५२ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

५३ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

५४ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

५५ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

५६ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

५७ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

५८ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

५९ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

६० जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

६१ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

६२ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

६३ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

६४ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

६५ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

६६ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

६७ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

६८ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

६९ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

७० जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

७१ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

७२ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

७३ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

७४ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

७५ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

७६ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

७७ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

७८ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

७९ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

८० जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

८१ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

८२ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

८३ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

८४ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

८५ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

८६ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

८७ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

८८ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

८९ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

९० जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

९१ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

९२ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

९३ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

९४ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

९५ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

९६ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

९७ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

९८ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

९९ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

१०० जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

१०१ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

१०२ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

१०३ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर

१०४ जलस्रोत सम्बन्धी रजिष्ट्रेशन दस्तुर



अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दार्चुला
कार्यालयको कोड : ८०७७३५०१३००

आय व्ययको विवरण

: २०८१/८२ अवधि : २०८१/११/०१-२०८१/११/२९

आय			व्यय		
१ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३२,४००.००	०.००	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	२,२०,०००.००	०.००
१ धरोटी सदस्याहा	७,२००.००	०.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	७,५०,०००.००	०.००
१ व्यवसाय कर	४,७५,२००.००	५८,६००.००	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	५,००,०००.००	१६
२ बैंक मौज्दात	१,२९,७३,३६०.००	०.००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	४,३४,२९,०००.००	१,११
जम्मा	३१,६४,६७,०००.००	३,७३,५८,९७८.२०	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१५,००,०००.००	०
			२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१८,८५,०००.००	४,१३
			२२६१२ भ्रमण खर्च	५,००,०००.००	०
			२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	५,००,०००.००	०
			२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	२०,००,०००.००	०
			२२७११ विविध खर्च	५,००,०००.००	५,८४
			२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	७,००,०००.००	०
			२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	८,७७,७४,०००.००	१,२४,४८,०९३.८०
			२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	८,००,०००.००	०
			२७२११ छात्रवृत्ति	३,४१,०००.००	०
			२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	२५,००,०००.००	२,३०,०००.००
			२७२१३ औषधीखरिद खर्च	१४,०३,०००.००	६१,७५३.००
			२८११२ घरभाडा	७,००,०००.००	०
			२८११३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	७,००,०००.००	१८,०००.००
			२८११९ अन्य भाडा	१,००,०००.००	०
			पूर्जीगत	१,१९,९५,०००.००	२४,३८,६१८.००
			३११२२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,९४,००,०००.००	०
			३११२३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१०,००,०००.००	४,०७,६५५.००
			३११२२ मेशिनरी तथा औजार	३८,६५,०००.००	०
			३११२३ फर्निचर तथा फिक्स्चर्स	३२,९०,०००.००	०
			३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	५,००,०००.००	०
			३११३५ पूर्जीगत परामर्श खर्च	२५,००,०००.००	०
			३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	६३,००,०००.००	०
			३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१२,००,०००.००	०
			३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	७८,४०,०००.००	०
			३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	३,००,०००.००	०
			३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	३,५३,००,०००.००	२०,३१,०४३.००
			३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५,००,०००.००	०
जम्मा	३१,६४,६७,०००.००	३,७३,५८,९७८.२०	जम्मा	३१,६४,६७,०००.००	२,४२,०५,२६१.१२
					७,६४,२९,२२,६१,७३०.८८

(सहचालक, दार्चुला)

श्रेष्ठ रविन्द्र बस्ने

लेखापाल



अपिहिमाल गाउँ
कार्यालय
दार्चुला

सहचालक,
लेखापाल

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत