चालु आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको जेठ महिनाको मासिक प्रगती प्रतिवेदन

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

अपिहिमाल गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खण्डेश्वरी, दार्चुला २०८२,

जेठ महिनाको मासिक प्रगति प्रतिवेदन २०८२

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी,दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

१.पृष्ठभुमी:

नेपालको संविधानले स्थानीय तह अन्तरगत गाउँपालिका, नगरपालिका र जिल्ला सभा रहने व्यवस्था गरेको छ। गाउँपालिका, नगरपालिकामा रहने वडाको संख्या संघीय कानून बमोजिम हुने व्यवस्था अनुरुप स्थानीय तह पुन संरचना आयोगको सिफारिसमा गाउँपालिका र नगरपालिकाको वडाको संख्या र केन्द्र नेपाल सरकारले तय गरी सकेको छ। स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले हिमाली, पहाडी तथा भित्री मधेश, तराई र काठमाडौं उपत्यकाका जिल्लामा गाउँपालिका, नगरपालिका, उपमहानगरपालिका तथा महानगरपालिका गठन गर्ने अलग अलग मापदण्ड तोकेको छ। नेपाल सरकारको उक्त मापदण्ड र प्रक्रिया पुऱ्याई गाउँपालिका नगरपालिकाहरुको वर्गिकरण गर्न सक्ने व्यवस्था सँगै नेपालको संविधान भाग-५ को धारा ५६ मा संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको हुने व्यवस्था बमोजिम स्थापना भएको दार्चुला जिल्ला अपिहिमाल गाउँपालिका खण्डेश्वरी दार्चुलाले २०८२ जेठ महिनामा गरेको कार्य सम्पादनको मासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार पारिएको छ।

१.२. उद्देश्यः-

१. गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र मातहतका कार्यालयहरुबाट मासिक रुपमा सम्पादन गरिएका कार्यहरुको विवरण तयार गर्ने।
२. कार्यसम्पादन सम्झौता बमोजिम मासिक रुपमा भएको कार्य सम्पादनको लेखाजोखा गर्ने।
३. मासिक रुपमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तथा मातहतका कार्यालयहरुबाट कार्यान्वयन भइका सम्पादित कार्यको प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने।
४. बार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना अनुसार कार्य भए नभएको एकिन गर्ने।

१.३ महत्व:-

- नियमित रुपमा कार्यालयको कार्य प्रगतिको मापन हुने ।
- बार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम समय सीमा भित्र कार्यान्वयन हुने।
- कार्य सम्पादनको क्रममा आउन सक्ने समस्या, कठिनाई र चुनौतीहरुको समयमै पहिचान भई समाधान हुने।
- कार्य सम्पादनमा सहयोग पुग्ने।
- प्रचलित ऐन,नियम, कार्यविधिको पालना हुने।
- कार्य जिम्मेवारी प्रति जवाफदेहीता बढ्ने ।
- सेवा प्रवाह पारदर्शी, सरल र सहज हुदै जाने।
- विभिन्न कार्यालयबाट माग भई आउने विवरणहरु समय सीमा भित्र माग गर्ने कार्यालयहरुलाई उपलब्ध गराउन सजिलो हुने।
- कर्मचारीहरुको कार्यक्षमताको पहिचान हुने।
- कार्यालयको तथ्यांक अध्यावधिकमा सहजता आउने।
- आम सरोकारवालाहरुमा सेवा प्रवाहको सम्बन्धमा मासिक रुपमा जानकारी हुने।

ईन्द्र ब... रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

परिच्छेद-२

शाखा तथा वडागत कार्य सम्पादन प्रगती विवरण:

२. जेठ महिनामा शाखा, इकाई तथा वडा कार्यालयबाट भएको कार्य सम्पादनको प्रगति विवरण:

२.१. प्रशासन शाखाबाट जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

- विभिन्न कार्यालय / मन्त्रालयबाट प्राप्त पत्र निवेदन १९० वटा दर्ता गरी सम्वन्धित शाखा, उपशाखालाई जानकारी गराई आवश्यक कारवाही गर्ने गराउने भएको,
- विभिन्न कार्यालय / मन्त्रालयहरुमा पठाईएका पत्र संख्या १६७ चलानी गर्ने कार्य भएको,
- विभिन्न किसिमका १४ वटा सिफारिसहरु दिने कार्य भएको,
- जिल्ला प्रशासन कार्यालय खलंगा, दार्चुला, जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय दार्चुला, स्वास्थ्य कार्यालय दार्चुला, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी दार्चुलालाई माग गरे बमोजिमको विवरण पठाउने कार्य गरिएको,
- विभिन्न किसिमका १३ वटा सूचनाहरु प्रकाशित गर्ने गरिएको,
- गाउँकार्यपालिका बैठक संख्यावटा १- बसी ९ वटा निर्णय भएकोमा सोको कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित निकायलाई पत्राचार तथा समन्वय गरिएको,
- कर्मचारीको बैठक संख्या-१, शाखा प्रमुखहरुको बैठक संख्या-५ वटाको व्यवस्थापन गरिएको,
- मासिक प्रतिवेदन एकिकृत गर्ने कार्य गरी प्रकाशन गरिएको,
- कार्यपालिका बैठकका निर्णयहरु मासिक रुपमा सार्वजनिक गर्ने कार्य गरेको,
- कार्यपालिका बैठकका निर्णय कार्यान्वयनको प्रतिवेदन तयार पारी कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्ने गरेको,
- अन्य प्रशासनीक कार्यहरु नियमित गर्ने गरेको,

२.२. शिक्षा यूवा तथा खेलकूद शाखाबाट जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- दर्ता भएको चिठी पत्र संख्या : ५२ वटा,
- चलानी भएका चिठ्ठी पत्र : ३२ वटा,
- गाउँपालिका अन्तरगत सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत बाल विकास सहजकर्ताहरुको २ दिने पेसागत सिप विकास तालिम सञ्चालन गरी सम्पादन गरिएको,
- गाउँपालिका अन्तरगत सामुदायिक विद्यालयका प्रधानाध्यापक तथा IEMIS फोकल शिक्षकहरुका लागि एकिकृत शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली सम्बन्धी २ दिने तालिम सञ्चालन गरी सम्पादन गरिएको,
- गाउँपालिका अन्तरगत सामुदायिक विद्यालयका IT शिक्षकह्रुका लागी सूचना प्रविधि सम्बन्धी ४ दिने क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गरी सम्पादन गरिएको,
- गाउँपालिकाको आयोजनामा कक्षा १-३ को एकिकृत पाठ्याक्रम सम्बन्धी ३ दिने कस्टमाइज्ड तालिम सञ्चालन गरी सम्पादन गरिएको,
- गाउँपालिका अन्तरगत सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत स्थायी शिक्षकको शैक्षिक सत्र २०८१ को कार्यसम्पादन मूल्याङकन गरी शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइमा पठाउने कार्य गरिएको,
- नियमित विद्यालयमा अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने कार्य गरिएको,

ईन्द्र ब... रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी,दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

२.३. स्वास्थ्य शाखाबाट जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

- ८५ जना छात्राहरुलाई किशोरीहरुका लागि महिनावारी स्वास्थ्य सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्र संचालन गरी सम्पन्न गरेको,
- सिति आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र र पाथा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रमा किशोरकिशोरी मैत्री स्वास्थ्य सेवा विस्तार गर्ने कार्य भएको,
- स्वास्थ्य शाखाको नियमित कामकाज भैरहेको,

२.४. कृषि शाखाबाट जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

- कृषि विकास शाखाबाट उपलब्ध गराईने नियमित सेवा अन्तरगत ४३ जना कृषकहरुले कृषि जन्य सामाग्रीहरु सेवा लिएका छन । जसमा वडा नं. ४ का ३७ जना र वडा नं. ३ का ४ जना र वडा नं. २ का २ जनालाई सेवा उपलब्ध गराइएको,
- वडा नं. ३ र ४ का ३१ जनालाई किटनाशक विषादी उपलब्ध गराइएको,
- १२ जना कृषकलाई ढुसिनासक औषधि उपलब्ध गराइएको,
- वडा नं. २ र ४ का ४ जना कृषकहरुलाई माक्षक्रो न्यूट्रेन्ट उपलब्ध गराइएको,
- LACC कार्यक्रम अन्तरगत वडा नं. १ का ६ जना, वडा नं. २ का ५९ जना, वडा नं. ३ का २६ जना र वडा नं. ४ का १०४ गरि जम्मा १९५ जनालाई राजमाको बिउ उपलब्ध गराइएको,
- कृषि शाखाबाट नियमित सेवा तथा परामर्श दिने कार्य भइरहेको

२.५. पशुपंक्षी इकाईबाट जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरणः

- पशु सेवा शाखा तथा वडा सेवा केन्द्रबाट नियमित सेवा परामर्श संचालन गर्ने कार्य गरिएको,
- पशु बिमामा तथा अपिनम्पा संरक्षण क्षेत्र लाई सहजिकरण तथा सिफारिस गर्ने कार्य गरेको,
- कुकुरहरुमा रेबिज खोप संचालन गरिएको,

जेठ महिना भित्र तपसिलका कृषकलाई तपसिल बमोजिम सेवा परामर्श दिईएको ।

क्र.स.	सेवा लिएका पशुको किसिम	उपचार सेवा									कैफियत
		parasite	Mite	castration	anorexia	Anestrus	wound	Weakness	redurine	सेवाग्राही सं	
१	गाई/गोरु	१७	०		११	०	०	०	३	९	२८ गाई
२	भैसी	३	०	०	०	१	०	०		२	
३	भेडा बाख्रा	११०	३२	०	१५	०	७	०		२५	१६४ बाख्रा
४	घोडा खच्चर	२४	०	०	१४	०	३२	६		१२	७४ खच्चर
५	कुखुरा	३०	०	०	०	०	०	१०५		२	
६	अन्य	५(कुकुर)		०	०					३७	३७
	जम्मा	१८९	३२	०	४०	१	३९	११०	३	८७	

इन्द्र ब... रावल
... प्रशासकीय अधिकृत

२.६. योजना तथा अनुगमन र पूर्वाधार विकास शाखामा जेठ महिनाको कार्य सम्पादन विवरण:

- ३ वटा आयोजनाहरु क्रिकेट पिच निर्माण, कोर्थि ढल निकास, डाडाबाग मन्दिर निर्माणको सर्भे गर्ने कार्य गरिएको,
- ३ वटा आयोजनाहरु क्रिकेट पिच निर्माण, कोर्थि ढल निकास, डाडाबाग मन्दिर निर्माणको डिजाईन इस्टिमेट तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- ३ वटा आयोजनाहरु क्रिकेट पिच निर्माण, कोर्थि ढल निकास, डाडाबाग मन्दिर निर्माणको कार्यान्वयन चरणको सम्झौता गराउने कार्य गरिएको,
- ६ वटा आयोजनाहरु थुम्ति तटबन्ध योजना, ३ नं वडा कार्यालय सभाहल निर्माण, सिद्धिमकरीकोट देखि अपि बेस क्याम्प सम्म पर्यटन पदमार्ग, शुर्माभवानी आ.वि. भान्छा घर निर्माण, १० शैयाँ अस्पताल भवन निर्माण, खण्डेश्वरी मा.वि भवन निर्माण योजनाहरुको सुपरभिजन गर्ने कार्य गरिएको,
- ९ वटा आयोजनाहरु गंद मन्दीर निर्माण, शिव मन्दीर घेर पर्खाल निर्माण योजनाको कार्य सम्पन्न भएको हुँदा भुक्तानीका लागि फाईल तयार गरी सिफारिस गर्ने कार्य गरिएको,
- ठेक्का तर्फ २ वटा योजनाहरु आधारभूत स्वास्थ्य चौकी घेर पर्खाल निर्माण र लम्थ्याङ देखि तामाखानीसम्म पर्यटकीय पदमार्ग निर्माण योजनाको सम्झौता भएको,
- योजना तथा अनुगमन र पूर्वाधार विकास शाखाबाट नियमित कामकाज भैरहेको,

२.७. भूमि इकाईको जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- भूमि इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको,

२.८. महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई शाखाबाट जेठ महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- स्थानीय समन्वय समितिको बैठक बसी १ जना लाई क वर्गको र ५ जनालाई घ वर्षको परिचय पत्र वितरण गरिएको छ,
- महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाईबाट गरिने नियमित कामकाज भैरहेको,

२.९. सूचना प्रविधि शाखाबाट जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- विभिन्न सूचना तथा परिपत्रहरु इमेल मार्फत आदान प्रदान गर्ने कार्य गरिएको,
- बालश्रम मुक्त स्थानिय तहका लागि घरु धुरी सर्वेक्षण तथा पालिकाको घरधुरी सर्वेक्षणको डाटा ईन्ट्री गर्ने कार्य गरिएको,
- सूचना प्रविधि शाखाबाट गरिने नियमित कामकाज भैरहेको,

३.आयुर्वेद शाखाबाट जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- श्वास (दम) रोगका २ जना बिरामीहरुलाई श्वास कुठार रस उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- ज्वर रोगका ३ जना बिरामीहरलाई महासुदर्शन चुर्ण उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- अम्लपित्त रोगका ३२ जना बिरामीहरुलाई अविपत्तिकर चुर्ण उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- कास रुघाखोकी रोगका ४९ जना बिरामीलाई सितोपलादि चुर्ण कासनास सिरप उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- चर्मरोग रोगका २ जना बिरामीहरुलाई निम्वादी चुर्ण/गन्धक रसायन उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- वातव्याधी रोगका ७४ जना बिरामीहरुलाई मेन्थादी तेल/ महानारायण तेल/ परिवर्तन तेल/ योगराज गुग्गुल उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- अर्श रोगका ६ जना बिरामीहरुलाई अर्श कुठार रस, त्रिफला चूर्ण, जात्यादि तेल उपलब्ध गराउने कार्य गराइएको,
- अन्य ४ जना सेवा ग्राहीलाई सेवा दिने कार्य गराइएको,

ईन्द्र ब[illegible]दुर रावल
[illegible] प्रशासकीय अधिकृत

➢ आयुर्वेद शाखाको नियमित कामकाज भैरहेको,

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी,दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

३.१. खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता इकाईबाट जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- सेली यर्दाङ खडियान पाङचिम्फु खानेपानी,कोठा खानेपानी तथा सरसफाई योजना, चरेढुङ्गा खानेपानी तथा सरसफाई योजना, सौगन्ना खानेपानी तथा सरसफाइ, राउला खानेपानी तथा सरसफाई योजनाको भुक्तानी गर्ने कार्य गरिएको,
- जलवायु परिवर्तन स्थानीय अनुकूलन परियोजना अन्तरगत LRP तथा कृषि प्राविधिकहरुलाई र ५ दिने अगुवा कृषकहरुका लाई तालिम संचालन गरिएको,
- लिथि ढल निकास, घुसा ढल निकास, चौकीबगर खानेपानी सिचाई योजना र नौपाटा खत्तोली पाइप सिचाइ योजनाहरुको बाह्य सामाग्रीहरु खरिद गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको,
- अपि काव्य यात्रा सम्पन्न गरिएको,
- STP कार्यक्रम अन्तरगत संचालित योजना मकरीगाड शौचालय निर्माण, कटेलीगाड काठे पुल निर्माण, दोमाल काठे पुल निर्माण, भल्ले खोला पर्यटन विश्राम घर निर्माण तथा धौली ओढार शौचालय निर्माण योजनाहरुको सम्झौता सम्पन्न गरिएको,

३.२. उद्योग विकास शाखाबाट जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- १ वटा व्यवसाय दर्ता गरिएको
- १० वटा लघु घरेलु तथा साना उद्यम व्यवसाय गरिरहेको लघु उद्यमीहरुका लागि प्रस्तावना तयार गरिएको,
- ५ वटा व्यवसायिक योजना तयार गरिएको,
- नवप्रवर्दन कार्यक्रम कार्यान्वयन, प्रविधि खरिदका लागि सूचना तथा फाईल तयार गरिएको,
- वडा नं. १ निगालो तालिमको भुक्तानी गरिएको,
- वडा नं. १ का लघु उद्यमीहरुको मासिक बैठकमा सहजिकरण गरिएको,
- उद्योग विकास इकाइको नियमित कामकाज भैरहेको,

३.४. पंजिकरण सेवा इकाईबाट जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- मासिक रिपोर्ट विभागमा पठाउने कार्य गरिएको,
- सामाजिक सुरक्षा नाम दर्ता गराउने कार्य भएको जस अन्तरगत जेष्ठ नागरिक-५, दलित जेष्ठ नागरिक-० विधवा-०, अपाङ्ग-० र नयाँ नाम दर्ता र २ जनाको लगत कट्टा गर्ने कार्य गरिएको,
- घटना दर्ता गर्ने कार्य गरियो (जन्म-१५, मृत्यु-१, विवाह दर्ता-४ जोडी र बसाई सराई गरि जाने-४ जना सम्बन्ध विच्छेद-० रहेको,
- पंजिकरण सेवा इकाईबाट हुने नियमित कामकाज भईरहेको,

३.५. विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- वडा नं. ६ का विपदका घटना बाट क्षति भएका योजनाहरुको पूर्न निर्माण तथा मर्मत कार्य गरे वाफतको रकम भुक्तानीका लागि फाइल तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- विभिन्न किसिमका विपदका घटनाबाट भएको क्षतिका फाइलहरु संकलन गरी स्थानीय व्यवस्थापन समितिको बैठकमा पेश गरी निर्णय भए बमोजिमको रकम भुक्तानी गर्ने कार्यमा सहयोग गरिएको,

ईन्द्र ब... रावल
... प्रशासकीय अधिकृत

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

- विपद सँग सम्बन्धी तथ्याकं माग गर्ने कार्यालयहरुलाई समयसिमा भित्र तथ्याकं उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- विपदसँग सम्बन्धित तथ्याकं अद्यावधिक गर्ने कार्य गरिएको,
- विपद व्यवस्थापन शाखाको दैनिक कामकाज भैरहेको,

३.६.न्यायिक समितिको सचिवालयबाट जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

उजूरी संख्या	उजूरी फछर्यौट संख्या	बाँकी उजूरी संख्या	न्यायिक समिति बैठक संख्या
०	०	२ मंसिर महिनाको	१

- न्यायीक समितिका पदाधिकारी तथा मेलमिलापकर्ताहरुका लाई ३ दिवसीय तालिम सम्पन्न ।

३.७. सूचना माग सम्बन्धी जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

सूचना माग निवेदन संख्या	सूचना उपलब्ध गराएको संख्या	सूचना उपलब्ध गराउन बाँकी रहेको संख्या	कैफियत
०	-	०	

३.८. राजस्व शाखाबाट जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादनविवरण:

अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगत राजश्व शाखाबाट तपसिल बमोजिमको शीर्षकमा राजश्व संकलन भएको ।

राजश्व शिर्षकहरु:	**संकलन रकम रु**
सम्पत्ती कर	०
मालपोत (भुमिकर)	०
वहाल कर	३०२७६
कृषि तथा पशु जन्य वस्तुको व्यवसायिक कारोबारमा लाग्ने कर	०
अन्य कर	८५००
अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२०५००
सिफारिस दस्तुर	१०००
व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	०
नाता प्रमाणित दस्तुर	०
अन्य कर	६०००
जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	२,२००।००
व्यवसाय कर	०
बेरुजु	०
जम्मा:	**६६२७६**

वडा कार्यालयहरुलाई मासिक रुपमा राजस्व दाखिला गर्न अनुरोध गरिएको ।

३.९. रोजगार सेवा केन्द्र बाट जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- रोजगार सेवा केन्द्र अन्तरगत र प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमबाट संचालित धंक देखि रिगुर सम्म पिसिसि बाटो निर्माण र राताभिटा देखि गुरुजडला सम्म खडन्ची बाटो निर्माण योजनाहरुको भुक्तानी कार्य सम्पन्न भएको,
- EMIS मा श्रमिकको ज्याला भुक्तानी तथा प्रगती प्रविष्टी गर्ने कार्य सम्पन्न भएको,

ईन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अपिहिमाल [illegible] पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी,दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

- EMIS मा मासिक प्रगती प्रविष्टी गर्ने कार्य सम्पन्न भएको,
- रोजगार सेवा केन्द्रको नियमित कामकाज भैरहेको,

४.जिन्सी इकाईको जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- प्रविधि खरिद र बाख्रा खरिदको सूचना प्रकासन भएको,
- कम्प्युटर, प्रिन्टर, राजमा, सेनेटरी प्याड, विपद पूर्व तयारीको लागि विपद सामाग्रीहरु खरिद गर्ने कार्य भएको,
- जिन्सी इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको,

४.१. अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगतका ६ वटै वडाहरुको जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:-

४.२. सेवा प्रवाहको विवरण:

सि.नं	महिना	चार किल्ला प्रमाणित	घरबाटो प्रमाणित	नाता प्रमाणित	आम्दानी प्रमाणित	जन्म प्रमाणित	विवाह प्रमाणित	पत्र चलानी	सेवा प्राप्तिको निवेदन दर्ता	अन्य सिफारिस	कै.
१.	**जेठ**	०	०	८	०	१	०	२५०	३३	१७५	

४.३. घटना दर्ताको विवरण:

सि.नं.	महिना	जन्म दर्ता		मृत्यु दर्ता		बसाइसराई दर्ता			विवाह दर्ता	सम्बन्धि विच्छेद दर्ता	कै.
१.	**जेठ**	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	दर्ता संख्या	बसाई सरी गएको	बसाई सरी आएको			
		५	५	०	०	२	०	२	२	०	

४.४. नागरिता सिफारिसको विवरण:

क्र.स.	नागरिता सिफारिस		नागरिता प्रतिलिपि सिफारिस		अंगिकृत नागरिता सिफारिस		अन्य सिफारिस		कैफियत
१	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुय	महिला	पुरुष	महिला	
जेठ	५	४	४	३	०	०	०	०	

४.५. जेठ महिनामा वडा अन्तरगत रहेका कृषि सेवा इकाइहरुबाट प्रवाह भएको कार्य सम्पादन विवरण:

क्र.स.	विउबिजन/बिषादी वितरण(कृषक संख्या)	बालीनालीमा लाग्ने रोग सम्बन्धी परामर्श सेवा(कृषक संख्या)	स्थलगत परामर्श सेवा (कृषक समुह/ कृषक संख्या)	जम्मा सेवा प्रवाह	वितरण गरिएको बिउबिजन/बिषादी	कै.
१	७०	२५	१५	३५	काक्रो,रायो,बन्दागोबी,मुला,धनीया सिंकारा, कार्वेन्डाजिम,मालाथियम, र क्लोरोपाइरिफस	

ईन्द्र ब[illegible] रावल
[illegible]कीय अधिकृत