



चालु आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको
असार महिनाको मासिक प्रगती प्रतिवेदन



अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला २०८३,



असार महिनाको मासिक प्रगति प्रतिवेदन २०८३

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. पृष्ठभूमि:

नेपालको संविधानले स्थानीय तह अन्तरगत गाउँपालिका, नगरपालिका र जिल्ला सभा रहने व्यवस्था गरेको छ । गाउँपालिका, नगरपालिकामा रहने वडाको संख्या संघीय कानून बमोजिम हुने व्यवस्था अनुरूप स्थानीय तह पुन संरचना आयोगको सिफारिसमा गाउँपालिका र नगरपालिकाको वडाको संख्या र केन्द्र नेपाल सरकारले तय गरी सकेको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले हिमाली, पहाडी तथा भित्री मधेश, तराई र काठमाडौं उपत्यकाका जिल्लामा गाउँपालिका, नगरपालिका, उपमहानगरपालिका तथा महानगरपालिका गठन गर्ने अलग अलग मापदण्ड तोकेको छ । नेपाल सरकारको उक्त मापदण्ड र प्रक्रिया पुन्याई गाउँपालिका / नगरपालिकाहरूको वर्गिकरण गर्न सक्ने व्यवस्था सँगै नेपालको संविधान भाग-५ को धारा ५६ मा संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको हुने व्यवस्था बमोजिम स्थापना भएको दार्चुला जिल्ला अपिहिमाल गाउँपालिका खण्डेश्वरी, दार्चुलाले २०८३ असार महिनामा गरेको कार्य सम्पादनको मासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार पारिएको छ ।

१.२. उद्देश्य:-

१. गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र मातहतका कार्यालयहरूबाट मासिक रूपमा सम्पादन गरिएका कार्यहरूको विवरण तयार गर्ने ।
२. कार्यसम्पादन सम्झौता बमोजिम मासिक रूपमा भएको कार्य सम्पादनको लेखाजोखा गर्ने ।
३. मासिक रूपमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तथा मातहतका कार्यालयहरूबाट कार्यान्वयन भइका सम्पादित कार्यको प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने ।
४. वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना अनुसार कार्य भए नभएको एकिन गर्ने ।

१.३ महत्व:-

- नियमित रूपमा कार्यालयको कार्य प्रगतिको मापन हुने ।
- वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम समय सीमा भित्र कार्यान्वयन हुने ।
- कार्य सम्पादनको क्रममा आउन सक्ने समस्या, कठिनाई र चुनौतीहरूको समयमै पहिचान भई समाधान हुने ।
- कार्य सम्पादनमा सहयोग पुग्ने ।
- प्रचलित ऐन,नियम, कार्यविधिको पालना हुने ।
- कार्य जिम्मेवारी प्रति जवाफदेहीता बढ्ने ।
- सेवा प्रवाह पारदर्शी, सरल र सहज हुदै जाने ।
- विभिन्न कार्यालयबाट माग भई आउने विवरणहरू समय सीमा भित्र माग गर्ने कार्यालयहरूलाई उपलब्ध गराउन सजिलो हुने ।
- कर्मचारीहरूको कार्यक्षमताको पहिचान हुने ।
- कार्यालयको तथ्यांक अध्यावधिकमा सहजता आउने ।
- आम सरोकारवालाहरूमा सेवा प्रवाहको सम्बन्धमा मासिक रूपमा जानकारी हुने ।


नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



परिच्छेद-२

शाखा तथा वडागत कार्य सम्पादन प्रगती विवरण:

२. असार महिनामा शाखा, इकाई तथा वडा कार्यालयबाट भएको कार्य सम्पादनको प्रगती विवरण:

२.१. प्रशासन शाखाबाट असार महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- विभिन्न कार्यालय/मन्त्रालयबाट प्राप्त पत्र निवेदन १२१ वटा दर्ता गरी सम्बन्धित शाखा, उपशाखालाई जानकारी गराई आवश्यक कारवाही गर्ने गराउने भएको,
- विभिन्न कार्यालय/मन्त्रालयहरूमा पठाईएका पत्र संख्या १६० चलानी गर्ने कार्य भएको,
- विभिन्न किसिमका ७ वटा सिफारिसहरू दिने कार्य भएको,
- जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, दार्चुला, स्थानीय पूर्वाधार विकास विभाग काठमाण्डौ, नापि कार्यालय दार्चुलालाई विवरण पठाउने कार्य गरिएको,
- विभिन्न किसिमका ३२ वटा सूचनाहरू प्रकाशित गर्ने कार्य गरिएको,
- गाउँकार्यपालिका बैठक संख्या ३ वटा बसी २८ वटा निर्णय भएकोमा सोको कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित निकायलाई पत्राचार तथा समन्वय गरिएको,
- शाखा प्रमुखको बैठक संख्या २ वटा बसी ६ वटा निर्णय भएकोमा कार्यान्वयनको लागि सम्बन्धित शाखाहरूलाई जानकारी तथा समन्वय गरिएको,
- मासिक प्रतिवेदन एकिकृत गर्ने कार्य गरी प्रकाशन गरिएको,
- कार्यपालिका बैठकका निर्णयहरू मासिक रूपमा सार्वजनिक गर्ने कार्य गरेको,
- कार्यपालिका बैठकका निर्णय कार्यान्वयनको प्रतिवेदन तयार पारी कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्ने गरेको,
- अन्य प्रशासनीक कार्यहरू नियमित भैरहेको,

२.२. शिक्षा यूवा तथा खेलकूद शाखाबाट असार महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईको आयोजनामा मिति २०८३/०३/०३ र ४ गते खलंगामा संचालन भएको क्षमता विकास तालिममा सहभागी भएको,
- विभिन्न अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालनगरी वडा तथा पालिका स्तरीय बाल प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको,
- शिक्षकहरूको पेशागत क्षमता विकाश तालिम र सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ योजना सम्बन्धी तिन तिन दिन तालिम सम्पन्न भएको,
- विभिन्न विद्यालयहरूमा अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न भएको,
- नियमित विद्यालयमा अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गर्ने कार्य गरिएको,

२.३. स्वास्थ्य शाखाबाट असार महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- खण्डेश्वरी स्वास्थ्य चौकी र सौगन्ना आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रबाट किशोरकिशोरीहरूलाई सहज रूपमा स्वास्थ्य सेवा दिइएको छ,
- गाउँपालिका पूर्ण खोप घोषणा गरिएको,
- धकं आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र र सौगन्ना आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रबाट ९६ जना महिलाहरूको प्रजनन स्वास्थ्य रूग्णताको स्कृनिङ गरिएको,
- खण्डेश्वरी मा.वि., महादेव आ.वि. र भवानी आ.वि. का २१२ जना किशोरकिशोरीहरूले यौन तथा प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम गरिएको,
- स्वास्थ्य शाखाको नियमित कामकाज भैरहेको,

२.४. कृषि शाखाबाट असार महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- सतुवा खेतीका लागि सिलबन्दि दरभाउपत्र पेश गर्ने सूचना प्रकाशन कार्यक्रमको मूल्याडकन तथा सम्झौता गरि भुक्तानी पनि सम्पन्न भएको,


नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- बाझो जग्गा सदुपयोगका लागि वडा नं.४ मा रहेको औद्योगिक ग्राममा आलु र राजमा खेती कार्यक्रम सम्पन्न भएको,
- वडा नं. २ र ५ को तरकारी खेतीका लागि पोलिहाउस निर्माण कार्यक्रम सम्पन्न भएको ,
- वडा नं.४ को लागि थ्रेसर खरिद कार्यक्रम सम्पन्न भएको,
- हाईटेक नर्सरी स्थापनाका लागि वडा नं.३ र ४ का २ वटा कृषि समुह सँग सम्झौता गरि कार्यक्रम सम्पन्न भएको,
- कृषि शाखाबाट नियमित सेवा अन्तरगत १७ जना कृषकहरुलाई किटनासक जैविक विसादि वितरण गरिएको जस्मा वडा नं.४ का ११ जना र वडा नं. ३ का ६ जना रहेका छन्,
- राजमाको बीउ उपचारका लागि दुसि जन्य विषादि १३ जनालाई वितरण गरिएको,
- कृषि शाखाबाट नियमित सेवा तथा परामर्श दिने कार्य भइरहेको,

२.५. पशुपंक्षी इकाईबाट असार महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- पशु सेवा इकाई तथा वडा सेवा केन्द्रबाट नियमित सेवा परामर्श संचालन गर्ने कार्य गरिएको,
- पशु विमामा सहजिकरण तथा सिफारिस गर्ने कार्य गरिएको,

असार महिना भित्र तपसिलका कृषकलाई तपसिल बमोजिम सेवा परामर्श दिईएको ।

क्र.स	सेवा लिएका पशुको किसिम	उपचार सेवा								सेवाग्राही सं	कैफियत
		parasite	Mite	castration	anorexia	Anestrus	wound	Weakness	redurine		
१	गाई/गोरु	८	०	०	१४	०	०	०	१	४	२३ गाई
२	भैसी	२	०	०	०	०	२	०	०	२	४
३	भेडा बाख्रा	१००	१३	०	६	०	४	०	०	१२	१२३ बाख्रा
४	घोडा खच्चर	७	०	०	९	०	१५	३	०	३	३४ खच्चर
५	कुखुरा	१२०	०	०	०	०	०	०	०	७	
६	अन्य	०		०	०				०	०	
जम्मा		२१९	१३	०	२९	०	२१	३	१	२८	१०२

२.६. योजना तथा अनुगमन र पूर्वाधार विकास शाखाको असार महिनाको कार्य सम्पादन विवरण:

- आ.व. २०८२/०८३ का योजना तथा कार्यक्रमहरुको समयमै भुक्तानी सम्पन्न भएको,
- योजना तथा अनुगमन र पूर्वाधार विकास शाखाबाट नियमित कामकाज भैरहेको,

२.७. भूमि इकाईको असार महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- गाउँपालिका भित्र रहेको भूमिहिन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीहरुको आधारमा नकारात्मक र सकारात्मक फाईलहरुको सूचि तयार गर्ने कार्य गरिएको,
- अपिहिमाल गाउँपालिका रहेको सम्तेली चौड हाई अल्टिच्युट एडभेन्चर पर्यटन क्रिकेट रंगशाला निर्माणको लागि अपिहिमाल गाउँपालिका खात्तीमा गइ जग्गा नापजाँच गर्ने कार्य गरिएको,
- भूमि इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको,

२.८. महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई शाखाबाट असार महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- राष्ट्रपति महिला उत्थान जीविकोपार्जन कार्यक्रमको भुक्तानी गरिएको,
- महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको,


नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दाचुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

२.९. सूचना प्रविधि शाखाबाट असार महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- सूचना प्रविधि पूर्वाधार तथा उर्जा उत्पादन आयोजनाको काम सम्पन्न भएको,
- विभिन्न सूचना तथा परिपत्रहरू इमेल मार्फत आदान प्रदान गर्ने कार्य गरिएको,
- सूचना प्रविधि पूर्वाधार तथा सौर्य उर्जा उत्पादन आयोजनाको बोलपत्र आव्हान भएको ,
- सूचना प्रविधि शाखाबाट गरिने नियमित कामकाज भैरहेको,

३. आयुर्वेद शाखाबाट असार महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- कास (रुघाखोकी) रोगका ७५ जना बिरामीहरूलाई कासनास सिपर उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- अम्लपित्त रोगका २० जना बिरामीहरूलाई अविपत्तिकर चुर्ण उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- वातव्याधी रोगका २७० जना बिरामीहरूलाई परिवर्तन तेल उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- अर्श रोगका ५ जना बिरामीलाई अर्श कुठार रस, त्रिफला चूर्ण, जात्यादि तेल उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- श्वास रोगका ५ जना बिरामीलाई श्वास कुठार रस उपलब्ध गराउने कार्य गरिएको,
- अन्य २८ जना सेवा ग्राहीलाई सेवा दिने कार्य गरिएको,
- आयुर्वेद शाखाको नियमित कामकाज भैरहेको

३.१. जलवायु परिवर्तन स्थानीय अनुकूलन परियोजना लक प्रोजेक्टबाट असार महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

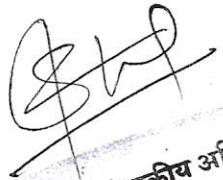
- जलवायु परिवर्तन स्थानीय अनुकूलन परियोजनाको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तथा समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न भएको,
- परियोजना अन्तरगत संचालित योजनाहरूको स्थलगत अनुगमन गर्ने कार्य गरिएको,
- फाँटवारी तयार गरी परियोजनामा पेश गरेको,
- त्रैमासिक रिपोर्ट तयार गरी परियोजनामा पेश गरेको,
- जलवायु परिवर्तन स्थानीय अनुकूलन परियोजना लक प्रोजेक्टको दैनिक कामकाज भैरहेको,

३.२. उद्योग विकास शाखाबाट असार महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- ३ वटा समुह दर्ता, ७ वटा व्यवसाय नविकरण र ३ वटा होमस्ट दर्ता गर्ने कार्य गरिएको,
- अपिहिमाल भित्र रहेका उद्यमीहरूका लागि २ दिने उद्यमशीलता, व्यवसायिक योजना तथा अतिथि सत्कार तालिम संचालन तथा समापन गरिएको,
- उद्यमीहरूको व्यवसायिक योजना निर्माण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको,
- लघु उद्यमीहरूको लघु वित्तमा पहुँच कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको,
- बजारीकरण कार्यक्रम गरियो, कार्यालय रिपोर्टिङ गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको,
- उद्योग विकास इकाइको नियमित कामकाज भैरहेको,

३.४. पंजिकरण सेवा इकाईबाट असार महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- मासिक रिपोर्ट विभागमा पठाउने कार्य गरिएको,
- सामाजिक सुरक्षा नाम दर्ता गराउने कार्य भएको जस अन्तरगत जेष्ठ नागरिक-०, दलित जेष्ठ नागरिक-० विधवा-०, अपाङ्ग-० र नयाँ नाम दर्ता र ३ जनाको लगत कट्टा २ जनाको गरिएको,
- घटना दर्ता गर्ने कार्य गरियो (जन्म-८, मृत्यु-८, विवाह दर्ता-१० जोडी र बसाई सराई जाने- ५ जना आएको ० जना सम्बन्ध विच्छेद-० रहेको,
- पंजिकरण सेवा इकाईबाट हुने नियमित कामकाज भईरहेको,


नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



३.५. विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट असार महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- विपद् पुर्व तयारी तथा राहत उद्धार सामग्री खरिद कार्य सम्पन्न भएको,
- पालिका स्तरीय विपद् व्यवस्थापन समितिको निर्णय बमोजिम लाभग्राहीहरुलाई नगद राहत रकम उपलब्ध गराउने कार्य गरेको,
- पालिका स्तरीय विपद् व्यवस्थापन समितिको निर्णय बमोजिम योजनाहरुको मर्मत तथा पुनिनिर्माण भई भुक्तानी गर्ने कार्य गरेको,
- विपद् व्यवस्थापन शाखा सँग सम्बन्धित कार्यहरु नियमित रुपमा भैरहेको,

३.६. न्यायिक समितिको सचिवालयबाट असार महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

उजुरी संख्या	उजुरी फछ्यौट संख्या	बाँकी उजुरी संख्या	न्यायिक समिति बैठक संख्या
१	०	२ साउन महिनाको	०

३.७. सूचना माग सम्बन्धी जेठ महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

सूचना माग निवेदन संख्या	सूचना उपलब्ध गराएको संख्या	सूचना उपलब्ध गराउन बाँकी रहेको संख्या	कैफियत
०	-	०	

३.८. राजस्व शाखाबाट असार महिनामा भएको कार्य सम्पादनविवरण:

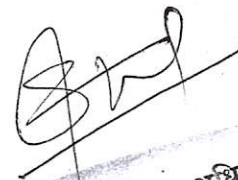
अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगत राजस्व शाखाबाट तपसिल बमोजिमको शीर्षकमा राजस्व संकलन भएको ।

राजस्व शीर्षकहरु:	संकलन रकम रु
सम्पत्ती कर	१२००
मालपोत (भुमिकर)	४३०६
वहाल कर	७१०४५.४२
परिक्षा शुल्क	०
अन्य कर	११००
अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	४१९४०
सिफारिस दस्तुर	२३२००
व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	०
अन्य दस्तुर	१८२२००
जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	१०००
व्यवसाय कर	१६०००
पर्यटन शुल्क	१७७८०
जम्मा:	३५९७७१.४२

वडा कार्यालयहरुलाई मासिक रुपमा राजस्व दाखिला गर्न अनुरोध गरिएको ।

३.९. रोजगार सेवा केन्द्र बाट असार महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- बेरोजगार व्यक्तिहरुको विवरण भरि वडा बाट स्वीकृत गरि सेवा केन्द्रमा दर्ता गर्ने काम भैरहेको,
- EMIS मा श्रमिकको ज्याला भुक्तानी तथा मासिक प्रगति प्रविष्टि गर्ने कार्य गरिएकोय गरिएकोय गरिएको,
- EMIS मा मासिक वित्तीय प्रगति प्रविष्टि गर्ने कार्य भैरहेको


नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, बार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

- EMIS र SUTRA को हिसाब मिलान कार्य सम्पन्न भएको
- रोजगार सेवा केन्द्रको नियमित कामकाज भैरहेको,

४. जिन्सी इकाईको असार महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:

- आ.व. २०८२/०८३ को खरिद कार्यको कामकाज सम्पन्न भएको,
- जिन्सी इकाईको नियमित कामकाज भैरहेको,

४.१. अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगतका ६ वटै वडाहरूको असार महिनामा भएको कार्य सम्पादन विवरण:-

४.२. सेवा प्रवाहको विवरण:

सि.नं.	महिना	चार किल्ला प्रमाणित	घरबाटो प्रमाणित	नाता प्रमाणित	आम्दानी प्रमाणित	जन्म प्रमाणित	विवाह प्रमाणित	पत्र चलानी	सेवा प्राप्तिको निवेदन दर्ता	अन्य सिफारिस	कै.
१.	असार	२	०	७	०	०	०	२७४	८४	१००	

४.३. घटना दर्ताको विवरण:

सि.नं.	महिना	जन्म दर्ता		मृत्यु दर्ता		बसाइसराई दर्ता			विवाह दर्ता	सम्बन्धि विच्छेद दर्ता	कै.
१.	असार	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	दर्ता संख्या	बसाई सरी गएको	बसाई सरी आएको			
		८	५	५	०	०	०	०	५	०	

४.४. नागरिता सिफारिसको विवरण:

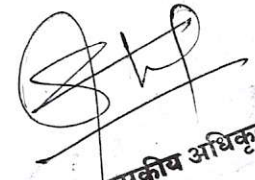
क्र.स.	नागरिता सिफारिस		नागरिता प्रतिलिपि सिफारिस		अंगिकृत नागरिता सिफारिस		अन्य सिफारिस		कैफियत
१	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	
असार	१५	२०	४	१	०	०	०	०	

४.५. असार महिनामा वडा अन्तरगत रहेका कृषि सेवा इकाईहरूबाट प्रवाह भएको कार्य सम्पादन विवरण:

क्र.स.	विजिजन/बिषादी वितरण(कृषक संख्या)	बालीनालीमा लाग्ने रोग सम्बन्धी परामर्श सेवा(कृषक संख्या)	स्थलगत परामर्श सेवा (कृषक समुह/कृषक संख्या)	जम्मा सेवा प्रवाह	वितरण गरिएको विजिजन/बिषादी	कै.
१	३३	३५	१४	७७	रायो, बन्दागोबी, मुला, धनीया कार्वेन्डाजिम, मालाथियम, र क्लोरोपाइरिफस	

४.६. असार महिनामा वडा अन्तरगत रहेका पशु सेवा इकाईहरूबाट प्रवाह भएको कार्य सम्पादन विवरण:

क्र.स.	औषधी वितरण (कृषक संख्या)	पशुचौपायाहरूमा लाग्ने रोग सम्बन्धी परामर्श सेवा(कृषक संख्या)	स्थलगत परामर्श सेवा(कृषक संख्या)	उपचार गरिएका पशु/चौपायाहरूको संख्या			कैफियत
				गाई/गोरु/भैसी/घोडा खच्चर	भेडा/बाख्रा	कुकुर	कुखुरा
१	४८	४४	१४	२०	५५०	१२	१


नं. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, वार्ड नं. १
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

४.७. असार महिनाको वडागत राजस्व सम्बन्धी विवरणः

राजस्व शीर्षक	वडा नं. १	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५	वडा नं. ६	जम्मा	कैफियत
सम्पत्तीकर	२६००	४७१६	२४६२४	२५००	३५०	२००	३४९९०	
मालपोत (भुमीकर)	२९०८	५९८८	४४६५४	५४२०	२३०	३२०	५९५२०	
घर बहाल कर	०	०	०	०	०	०	०	
प्रशासनिक सेवाशुल्क	०	०	०	०	०	०	०	
सिफारिस दस्तुर	९१०	८३००	३७१०	१५४९०	६८००	३२००	३८४१०	
घटना दर्ता	१२००	६१००	२३००	४७००	२१००	३०००	१९४००	
नाता प्रमाणित	०	७७०	०	०	०	११०	८८०	
व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०		०		०	०	०	
रेडियो एफ.एम.सञ्चालन	०	०	०	०	०	०	०	
दण्ड जरिवाना वापत	०	०	०	०	०	०	०	
घरौटी सदर	०	०	०	०	०	०	०	
व्यवसाय कर	०		११०००	२४२०	०	०	१३४२०	
अन्य दस्तुर (दर्ता इजाजतपत्र)	०	०	११००	०	०	०	११००	
अन्य कर	०	०	२०००	६०००		०	८०००	
जम्मा	७६१८	२५८७४	८९३८८	३६५३०	९४८०	६८३०	१७५७२०	


नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत