चालु आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको जेठ महिनाको मासिक प्रगती प्रतिवेदन

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

अपिहिमाल गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खण्डेश्वरी, दार्चुला २०८१,

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, को नियम ३ बमोजिम तयार पारिएको प्रगति विवरणः-

१. निकायको स्वरुप र प्रकृतिः- नेपालको संविधान २०७२ को धारा ५६ (१) ले संघ, प्रदेश र स्थानिय तह गरि ३ तहको राज्यको मुल संरचना रहने व्यवस्था गरि सोहि धाराको उपधारा ४ र ५ ले स्थानिय तह अन्तरगत रहेको रहेको यस अपहिमाल गाउँपालिकाले सामाजिक सांस्कृतिक संरक्षण वा आर्थिक विकासका लागि विशेष संरक्षितवा स्वायत्त क्षेत्र कायम गर्न सकिने व्यवस्था गरेको छ।

२. गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकारः- यस गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार नेपालको संविधान २०७२, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ र नेपाल सरकारले तोके बमोजिम रहेको।

३. कर्मचारी संख्या र विवरणः अपिहिमाल गाउँपालिकाको वेव साइट www.apihimalmun.gov.np मार्फत सार्वजनिक गरिएको छ।

४. कार्यपालिका सदस्य र गाउँसभा सदस्यहरुको नामावलीः- अपिहिमाल गाउँपालिकाको वेव साइट www.apihimalmun.gov.np मार्फत सार्वजनिक गरिएको छ।

५. गाउँपालिकाको संगठनात्मक ढाँचाः- अपिहिमाल गाउँपालिकाको वेव साइट www.apihimalmun.gov.np मार्फत सार्वजनिक गरिएको छ।

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः- अपिहिमाल गाउँपालिकाको वेव साइट www.apihimalmun.gov.np मार्फत सार्वजनिक गरिएको छ।

७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारीः गाउँ सभा र गाउँकार्यपालिका।

८. सम्पादन गरेको कामको विवरणः- यस अपिहिमाल गाउँपालिका खण्डेश्वरी दार्चुला अन्तरगत रहेका शाखा, उपशाखा र वडा कार्यालयहरुबाट **ज्येष्ठ** महिनामा प्रवाह भएका सेवा र सम्पन्न आयोजना / कार्यक्रम र कृयाकलापहरुको प्रगति विवरण प्रतिवेदन निम्न बमोजिम रहेको छ।

१. प्रशासन शाखाबाट २०८१ जेठ महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरणः

- विभिन्न कार्यालय / मन्त्रालयबाट प्राप्त पत्र निवेदन २७४ वटा दर्ता गरि सम्वन्धित शाखा, उपशाखा लाई जानकारी गराई आवश्यक कारवाही गर्ने गराउने कार्य।
- विभिन्न कार्यालय / मन्त्रालयहरुमा पठाईएका पत्र संख्या २१३ चलानी गर्ने कार्य।
- विभिन्न किसिमका ५ वटा सिफारिसहरु दिने कार्य गरिएको।
- श्री मालपोत कार्यालय दार्चुला, स्वास्थ्य निर्देशनालय, प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण रियोजना खलंगा दार्चुलाले माग गरे बमोजिमको विवरण पठाउने कार्य गरिएको।
- गाउँ कार्यपालिका बैठकका निर्णय लेखन कार्य ।
- गाउँ कार्यापालिका बैठक संख्या १ वटा बसी १२ वटा निर्णय भएको।
- कार्यपालिका बैठक निर्णय सार्वजनिक गर्ने गरेको।
- कार्यपालिका बैठकका निर्णय कार्यान्वयन प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्ने गरेको।
- मासिक कर्मचारी बैठक, शाखा प्रमुखहरुको बैठक संख्या २ वटा बसेको ।

इन्द्र बहादुर रावल
... अधिकृत

अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

- प्रशासन शाखाबाट विभिन्न किसिमका १८ वटा सूचनाहरु प्रकाशित गर्ने कार्य भएको।
- मासिक प्रगति प्रतिवेदन एकिकृत गर्ने कार्य भएको।
- विदा तथा भ्रमाणादेशको अभिलेख राख्ने कार्य।
- अन्य प्रशासनिक कार्यहरु नियमित भइरहेको।

२. शिक्षा शाखाबाट २०८१ जेठ महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- नियमित विद्यालय अनुगमन तथा विद्यालय सुपरीवेक्षण गरिएको।
- भवानी आ.वि.सितिमा नि.मा.वि. तह गणित शिक्षक भर्ना तथा खण्डेश्वरी मा.वि.मा सहायक प्रशिक्षक भर्ना।
- शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रले धनगढीमा संचालन गरेको २ दिने IEMIS सम्बन्धी तालिममा सहभागिता।
- शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइले खलंगा दार्चुलामा आयोजना गरेको शैक्षिक योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धि २ दिने कार्यक्रममा सहभागिता।
- शिक्षा विकास निर्देशनालाय गोकुलेश्वर दार्चुलामा आयोजना गरेको शिक्षकहरुको कार्यसम्पादन मुल्यांकन व्यवस्थापन सम्बन्धी १ दिने गोष्ठीमा सहभागी।
- शाखाको नियमित दैनिक कार्य गरिएको छ।

३. स्वास्थ्य शाखाबाट २०८१ जेठ महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- पालिका स्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठक स्वास्थ्य कार्यक्रमहको डाटा भेरिफिकेशन एंव गुणस्तर सुधार कार्यक्रम सम्पन्न गरेको ।
- गाउँपालिका भरी आइ.पि.भि. खोप अभियान संचालन तथा व्यवस्थापन कार्य भएको।
- टेलि हेल्थ कार्यक्रम संचालन गरी खण्डेश्वरी स्वास्थ्य चौकीबाट ७ जनालाई सेवा दिने कार्य भएको।
- स्वास्थ्य शाखाबाट नियमित कामकाज भइरहेको।

४. कृषि शाखाबाट २०८१ जेठ महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- कृषि सेवा शाखा तथा वडा कृषि सेवा केन्द्रबाट नियमित सेवा परामर्श दिने कार्य भएको।
- मसला बाली पकेट प्रवद्धन कार्यक्रम अन्तरगत सबै वडाबाट छनौट भएका कृषकहरुको अन्तिम भुक्तानिका लागि फाइल तयार गर्ने कार्य गरियो।
- वडा नं.४ मा रहेको कृषि सेवा इकाइमा विषादी उपलब्ध गराउने कार्य गरियो।
- किसान सूचिकरण कार्यक्रम संचालन गरी सम्पन्न गरियो।
- शाखाको मासिक तथा चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन संकलन गरी तयार गर्ने कार्य गरियो।
- अर्गानिक अपि कार्यक्रम अन्तरगत कृषकहरुलाई कृषि सामग्री हस्तान्तरण गरी तालिम संचालन गरियो।
- अनुदानमा कृषि यान्त्रीकरण कार्यक्रम अन्तरगत १५ मिनिटिलर (१५ जना कृषक र कृषक) समुहलाई र ७ थ्रेसर (७ वटा) समुहलाई वितरण गर्ने कार्य गरियो।
- उत्कृष्ट कृषक पुरस्कार कार्यक्रमका लागि प्रस्तावना संकलन गरि उत्कृष्ट कृषक छनोट गर्ने कार्य गरियो।
- मासिक तथा चौमासिक रिपोट संकलन।

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला

- कृषि शाखाबाट नियमित कामकाज भइरहेको।

५. **पशुसेवा इकाईबाट २०८१ जेठ महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:**

- पशु सेवा इकाइ तथा वडा पशु सेवा केन्द्रबाट नियमित सेवा तथा परामर्श दिईएको।
- वडा नं. २, ३ र ४ मा रहेका पशु सेवा इकाइमा औषधि उपलब्ध गराउने कार्य भएको ।
- रोग नियन्त्रण तथा पशु स्वास्थ्यका लागि कृषकहरुको घर गोठमा उपचार परामर्श सेवा दिने कार्य गरिएको।
- अन्तिम भुक्तानिका लागि फाइल तयार गर्ने कार्यमा सहयोग।
- पशु सेवा इकाइबाट नियमित कामकाज भइरहेको।

पशु सेवा इकाइबाट जेठ महिना भित्र तपसिलका कृषकलाई तपसिल बमोजिम सेवा परामर्स दिईएको।

क्र.स.	सेवा लिएका पशुको किसिम	उपचार सेवा							कैफियत
		parasite	distocia	castration	anorexia	anestrus	wound	weakeness	
१	गाई/गोरु	९	०	०	११	५	६	१२	
२	भैसीं	६	०	०	५	०	०	२	
३	भेडा बाख्रा	३५२	०	१४	२४	१४	९	५	
४	घोडा खच्चर	२७	०	०	९	०	७	३७	
५	कुखुरा	२६	०	०	०	०	०	०	
६	अन्य	२	०	०	०	०	०	०	
	जम्मा	४२२	०	१४	४९	१९	२२	५६	

६. **योजना / पूर्वाधार शाखाको २०८१ जेठ महिनाको कार्य प्रगति विवरण:**

- अपिहिमाल गाउँपालिका भित्रका वडा नं. ३, ४ र ६ मा निर्माणाधिन स्याउजे मन्दिर पुनःनिर्माण योजना, औद्योगिकग्राम घेर पर्खाल निर्माण र विद्यालय भवन क्रमाङ्गत योजनाहरु सम्पन्न गर्ने गराउने कार्य भएको।
- मज्जे खानेपानी तथा सरसफाई योजनाको गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन टोलीबाट अनुगमन सुपरिवेक्षण गरी पृष्ठपोषण दिने कार्य भएको।
- वडा स्तरीय योजना तर्जुमा प्रक्रियमा सहयोग गर्ने कार्य भएको।
- विषयगत समितिको बैठकमा सहभागी।
- आगामी आर्थिक वर्षको बजेट तथा तर्जुमा तयारीमा सहभागी।
- योजना / पूर्वाधार शाखाको नियमित कामकाज भइरहेको।

७. **पूर्वाधार शाखा अन्तरगत भूमि इकाईको २०८१ जेठ महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:**

- मकरीगाड पर्यटकीय सूचना केन्द्र, गौरी शंकर आ.वि. मज्जे र आरुखोड सामुदायिक भवनको मन्जुरीनामा तयार गर्ने कार्य गरियो।
- तत् कार्यालयहरु निर्माण भएको जग्गा जग्गाधनीको नामबाट सम्बन्धित कार्यालयको नाममा पास गर्ने कार्यको लागि आश्यक कागजात तयार पारी मालपोत कार्यालय दार्चुलामा पठाउने कार्य गरियो।

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला

- भूमि इकाईबाट हुने नियमित कामकाज भइरहेको ।

८. महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई शाखाबाट २०८१ जेठ महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण

- अपाङ्गता भएकाहरुको जिविकोपार्जन कार्यक्रम अन्तरगत कुखुरा वितरण कार्यक्रमको भुक्तानीका लागि फाइल तयार गरी भुक्तानी कार्यमा सहयोग ।
- महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाईबाट हुने अन्य नियमित कामकाज भईरहेको ।

९. सूचना प्रविधि शाखाबाट २०८१ जेठ महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरणः

- वडा नं.१ मा नेपाल टेलिकम टावरको लागि सोलार व्यवस्थापनको कार्य सम्पन्न भएको ।
- गाउँपालिकाको वेवसाइटमा सूचना तथा प्रतिवेदन अध्यावधिक गर्ने कार्य भएको ।
- विभिन्न सूचना तथा परिपत्रहरु इमेल मार्फत आदान प्रदान गर्ने कार्य भएको ।
- अप्टिकल फाइवरको खरिद कार्य सम्पन्न ।
- सूचना प्रविधि सँग सम्बन्धित अन्य नियमित कामकाज गर्ने गरेको ।

१०. आयुर्वेद शाखाबाट २०८१ जेठ महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण

- दम रोगका २ जना बिरामीहरुलाई सितो पलादी चुर्ण स्वास कोठार रस उपलब्ध गराउने कार्य गरियो ।
- कास (रुघाखोकी) रोगका ५१ जना बिरामीहरुलाई कफटोन उपलब्ध गराउने कार्य गरियो ।
- ज्वर रोगका २ जना बिरामीहरुलाई महासुदर्शन चूर्ण उपलब्ध गराउने कार्य गरियो ।
- अम्लपित्त रोगका ३३ जना बिरामीहरुलाई अविपत्तीकर चुर्ण उपलब्ध गराउने कार्य गरियो ।
- वातव्याधी रोगका २४० जना बिरामीहरुलाई परिवर्तन तैल/ योगराज गुग्गुल उपलब्ध गराउने कार्य गरियो ।
- अर्श रोगका ५ जना बिरामीहरुलाई अर्श कुठार रस, त्रिफला चुर्ण उपलब्ध गारउने कार्य गरियो ।
- तोक विकार रोगका ३ जना बिरामीहरुलाई गन्धक रसायन निम्वादी चुर्ण उपलब्ध गराउने कार्य गरियो ।
- मुत्र विकार रोगका १ जना विरामीलाई चन्द्रप्रभावटी उपलब्ध गराउने कार्य गरियो ।
- अन्य २० जना सेवा ग्राहीहरुलाई सेवा दिने कार्य गरियो ।
- आयुर्वेद शाखाको नियमित कामकाज भैरहेको ।

११. खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता इकाईबाट २०८१ जेठ महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण

- मज्जे खानेपानी तथा सरसफाई योजनाको अन्तिम भुक्तानीका लागि फाइल तयार पार्ने कार्य गरियो ।
- वडा स्तरीय खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता समितिको वैठक द्धारा थुम्ती खानेपानी तथा सरसफाइ योजना क्षेत्रभित्रका घरधुरीहरुको अनुगमन गर्ने कार्य गरियो ।
- कुर्मुल खानेपानी तथा सरसफाई योजना उपभोक्ता समितिको बैठक वसाल्ने कार्य भएको ।
- पर्यटकीय सूचना केन्द्र तथा कोसेली घरको उद्धाघटन गरियो ।
- केशेली घर संचालन कार्यक्रमको अन्तिम भुक्तानीका लागि फाइल तयार गरी अन्तिम भुक्तानी दिने कार्य भएको ।

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

➢ अपि परिचय यात्रा (FAM Trip) कार्यक्रमको भुक्तानी भएको ।

➢ भिडीयो डकुमेन्ट्री कार्यक्रमको अन्तिम भुक्तानीका लागि फाइल तयार गरी भुक्तानी दिने कार्य भएको ।

➢ वास इकाईबाट हुने नियमित कामकाज भईरहेको ।

१२. उद्योग विकास शाखाबाट २०८१ जेठ महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण

➢ ६० वटा उद्यमीहरुका व्यवसायीक योजना तयार गरियो ।

➢ प्रविधि खरिदका लागि निर्णय प्रक्रिया अनुसार कोटेशन माग गरियो ।

➢ ९ जना उद्यमीहरुकालागि जौँबाट बिस्कुट बनाउने सम्बन्धी पुर्नताजगी सीप विकास तालिम संचालन गरी सम्पन्न गरियो ।

➢ फिल्डमा गरिएका कामकाजको रिपोटीङ तथा भुक्तानी गरियो ।

➢ १ वटा उद्योग दर्ता गरियो ।

➢ अपिहिमाल गाउँपालिकाको आर्थिक सर्वेक्षणको मस्यौदा तयार पार्ने कार्य गरियो ।

➢ उद्योग विकास शाखाबाट हुने नियमित कामकाज भईरहेको ।

१३. पंजिकरण सेवा इकाईबाट २०८१ जेठ महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण

➢ ३ जना जेष्ठ नागरिकहरुको सामाजिक सुरक्षामा नाम दर्ता गराउने कार्य भएको ।

➢ घटना दर्ता गर्ने कार्य गरियो (जन्म-१०, मृत्यु-४, विवाह दर्ता-२ जोडी र बसाई सराई छैन र सम्बन्ध विच्छेद पनि छैन ।

➢ ६ जना सेवाग्राहीहरुलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागि बैंक सिफारिस दिने कार्य ।

➢ ३ वटा नागरिक प्रतिवेदन फारम भर्ने कार्य ।

➢ सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने ४ जना नयाँ लाभग्राहीहरुको खाता खोल्नका लागि बैंक सिफारिस दिने कार्य

➢ मासिक रिपोर्ट विभागमा पठाउने कार्य गरियो ।

➢ पंजिकरण सेवा इकाईबाट हुने नियमित कामकाज भईरहेको ।

१४. विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट २०८१ जेठ महिनामा भएको प्रगति विवरण

➢ विपद सम्बन्धी घटनाहरुको तथ्याकं अद्यावधिक गर्ने कार्य ।

➢ विपद सम्बन्धी घटनाहरुको तथ्याकं माग गरेका सम्बन्धित निकायहरुमा विवरण पठाउने कार्य ।

➢ पालिका स्तरिय विपद व्यवस्थापन समितिले निर्णय गरे बमोजिम राहत तथा उद्धार वापतको नगद तथा वस्तुगत राहत लाभग्राहीहरुलाई उपलव्ध गराउने कार्य ।

➢ विपद व्यवस्थापन कोषबाट पुर्ननिर्माण तथा मर्मत गराउने सम्बन्धी निर्णय भए बमोजिम योजना तथा कार्यक्रमहरुको पुर्ननिर्माण तथा मर्मत सम्भार गराई भुक्तानीका लागि फायल तयार गरी रकम भुक्तानी गराउने कार्य ।

➢ विपद व्यवस्थापन शाखाबाट हुने नियमित कामकाज भइरहेको ।

इन्द्र बहादर रावल

अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

१५. **न्यायिक समितिको सचिवालयबाट २०८१ जेठ महिनामा भएको प्रगति विवरण**

उजूरी संख्या	उजूरी फछ्यौंट संख्या	फछ्यौंट हुन बाँकी उजूरी संख्या	न्यायिक समिति बैठक संख्या
०	०	१	२

अन्य कार्य: –

- सामुदायिक स्तरमा उत्पन्न विवाद समाधानका समस्या चुनौतीलाई मध्यनजर गरी अपिहिमाल गाउँपालिकाका न्यायिक समितिका पदाधिकारी र कर्मचारीका लागि मिति २०८१/०२/३२ गते देखि २०८१/०३/०१ गते सम्म दार्चुला जिल्ला अदालतका न्यायधीस ज्यूबाट न्यायिक कार्यविधि सम्बन्धी २ दिने अभिमुखिकरण तालिम सम्पन्न भएको।
- न्यायीक समितिबाट हुने नियमिति कामकाज भईरहेको।

१६. सूचना माग सम्बन्धी विवरण:

सूचना माग निवेदन संख्या	सूचना उपलव्ध गराएको संख्या	बाँकी	कैफियत
२	०	२	भौतिक रुपमा शुल्क सहित उपस्थित भएमा मात्रै उपलब्ध गराउने सकिने।

१७. राजस्व शाखाबाट २०८१ जेठ महिनामा भएको प्रगति विवरण:

अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगत राजश्व शाखाबाट तपसिल बमोजिमको शिर्षकमा राजश्व संकलन भएको।

राजश्व शिर्षकहरु:	**संकलन रकम रु**
मालपोत (भुमिकर)	०
प्रशासनिक सेवा शुल्क (न्यायिक,परिक्षा, ठेक्का)	६०००
सिफारिस दस्तुर	०
घटना दर्ता	०
नाता प्रमाणित	०
जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	०
व्यवसाय कर	१२६००
अन्य कर	०
जम्मा:	१८६००

- वडा कार्याहरुलाई मासिक रुपमा राजस्व दाखिला गर्न अनुरोध गरिएको।

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

ईन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१८. रोजगार सेवा केन्द्रको २०८१ जेठ महिनाको प्रगति विवरणः

- मज्जेखोला लघुजलविद्युत्त आयोजनाको मुहान र नहर मर्मत कार्य सम्पन्न गरी भुक्तानीका लागि फाइल तयार गर्ने कार्य भैरहेको ।
- गौरीशंकर आ.वि.सिडि र फिल्ड निर्माण कार्य सम्पन्न गरी भुक्तानीका लागि फाइल तयार गर्ने कार्य भैरहेको ।
- बालश्रम मुक्त घोषणा कार्यक्रम संचालनका लागि सम्झौता गरी कार्य संचालन भइहेको ।
- रोजगार सेवा केन्द्रको दैनिक कार्यालयको कामकाज, EMIS मा मासिक प्रगति प्रविष्ट र फिल्ड अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्य भइरहेको ।

ईन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

१९. अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगतका ६ वटै वडाहरुको २०८१ जेठ महिनाको कार्य प्रगति विवरण:-

१. सेवा प्रवाहको विवरणः

सि.नं.	महिना	चार किल्ला प्रमाणित	घरबाटो प्रमाणित	नाता प्रमाणित	आम्दानी प्रमाणित	जन्म प्रमाणित	विवाह प्रमाणित	पत्र चलानी	सेवा प्राप्तिको निवेदन दर्ता	अन्य सिफारिस	कै
१.	जेठ	१	०	६	१८	६	३	२४७	३४	१५३	

२. घटना दर्ताको विवरणः

सि.नं.	महिना	जन्म दर्ता		मृत्यु दर्ता		बसाइसराई दर्ता			विवाह दर्ता	सम्बन्धि विच्छेद दर्ता	कै.
१.	जेठ	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	दर्ता संख्या	बसाई सरी गएको	बसाई सरी आएको			
		४	३	४	४	०	०	०	०	०	

३. २०८१ जेठ महिनाको राजस्व सम्बन्धि विवरणः

राजस्व शीर्षक	वडा नं.१	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५	वडा नं. ६	जम्मा	कैफियत
मालपोत (भुमीकर)	१२४०	४३५६	३७४०६	४३४	४७४१	१०४८	४९२२५	
घर बहाल कर	४९४	२८६२	१६४०५	९७७६	५३१०	३५०५	३५३५२	
प्रशासनिक सेवा शुल्क(न्यायिक,परिक्षा,ठेक्का)	०	०	४३३०	०	०	०	४३३०	
सिफारिस दस्तुर	३१७०	५००	०	८०६०	०	०	११७३०	
घटना दर्ता	०	१७००	०	१११०	५००	५००	३८१०	
नाता प्रमाणित	०	०	०	०	०	५००	५००	
व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०	०	०	०	०	०	०	
रेडियो एफ.एम.सञ्चालन	०	०	०	०	०	०	०	
दण्ड जरिवाना वापत	०	०	०	०	०	०	०	
धरौटी सदर	०	०	०	०	०	०	०	
व्यवसाय कर	२२००	२००	२६४००	९९००	१८८५०	०	५७५५०	
अन्य दस्तुर (दर्ता इजाजतपत्र)	०	०	०	०	०	०	०	
अन्य कर	०	०	०	०	०	०	०	
जम्मा	७१०४	९६१८	८४५४१	२९२८०	२९४०१	२५५३	१६२४९७	

इन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

CS CamSc

अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दार्चुला
कार्यालयको कोड : ८०७७३५०१३००

आय व्ययको विवरण

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०१/०१-२०८१/०२/३२

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	२१,६२,२३,०००.००	१७,७६,००,४६६.००	८२.१४	३,८६,२२,५३४.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	७,२८,००,०००.००	५,४६,००,०००.००	७५	१,८२,००,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	११,६७,२३,०००.००	१०,८४,२५,२५०.००	९२.८९	८२,९७,७५०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुंजीगत	८२,००,०००.००	४७,००,०००.००	५७.३२	३५,००,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुंजीगत	१,१५,००,०००.००	६६,७८,०००.००	५८.०७	४८,२२,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुंजीगत	७०,००,०००.००	३१,९७,२१६.००	४५.६७	३८,०२,७८४.००
प्रदेश सरकार	२,०४,१४,०००.००	१,५४,३९,१३७.४०	७५.६३	४९,७४,८६२.६०
१३३११ समानिकरण अनुदान	५६,१४,०००.००	४१,६०,५३५.४०	७४.११	१४,५३,४६४.६०
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	५,५०,०००.००	५,५०,०००.००	१००	०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुंजीगत	३७,५०,०००.००	३७,५०,०००.००	१००	०.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	३०,००,०००.००	१५,००,०००.००	५०	१५,००,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुंजीगत	७५,००,०००.००	५४,७८,६०२.००	७३.०५	२०,२१,३९८.००
१३३१८ अन्य अनुदान चालु	०.००	०.००	०	०.००
राजस्व बाडफाड	६,९१,३३,३००.००	५,१२,३३,३१७.४२	७४.११	१,७८,९९,९८२.५८
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५,०००.००	२८,९६०.६०	५७९.२१	(२३,९६०.६०)
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	४,७३,११,३००.००	३,३७,६६,८८९.७१	७१.३७	१,३५,४६,४१०.२९
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्त:शुल्क	२,००,००,०००.००	१,६०,१३,०८०.७९	८०.०६	३९,८६,९१९.२१

व्यय

शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	२२,३९,२१,९८१.६६	१३,८४,००,६६०.९३	६१.८१	८,५५,२१,३२०.७३
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	४,५७,७५,०००.००	२,२२,९८,८५६.६२	४८.७१	२,३४,७६,१४३.३८
२११२१ पोशाक	४,३०,०००.००	२,८०,०००.००	६५.११	१,५०,०००.००
२११३१ स्थानीय भत्ता	३१,२६,३००.००	१५,२६,४२६.००	४८.८३	१५,९९,८७४.००
२११३२ महंगी भत्ता	९,६०,०००.००	३,२७,२००.००	३४.०८	६,३२,८००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००	०.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१०,७०,०००.००	३,८२,०३०.००	३५.७	६,८७,९७०.००
२११३९ अन्य भत्ता	६,५०,०००.००	४,६३,८९०.००	७१.३७	१,८६,११०.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	८,००,०००.००	४,४२,०००.००	५५.२५	३,५८,०००.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुविधा	२०,८२,०००.००	१९,०९,८८०.००	९१.७३	१,७२,१२०.००
२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	३६,४३,०००.००	३०,९९,०००.००	८५.०७	५,४४,०००.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००	०.००
२२१११ पानी तथा विजुली	९५,५००.००	०.००	०	९५,५००.००
२२११२ संचार महसुल	५,००,०००.००	३,६६,९७९.५०	७३.४	१,३३,०२०.५०
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	५,००,०००.००	१,९६,५१२.४३	३९.२९	३,०३,४८७.५७
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	५,००,०००.००	८२,२७५.००	१६.४६	४,१७,७२५.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	६०,०००.००	५९,८२३.००	९९.७१	१७७.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१,००,०००.००	७६,०५०.००	७६.०५	२३,९५०.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	२६,२८,०००.००	१३,५५,८३२.७०	५१.५९	१२,७२,१६७.३०
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१,००,०००.००	२८,०८५.००	२८.०९	७१,९१५.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	०.००

इन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दार्चुला
कार्यालयको कोड : ८०७७३५०१३००

आय व्ययको बिवरण

अपिहिमाल गाउँ पालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय खण्डेश्वरी, दार्चुला सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/[illegible]/०१-२०८१/०२/३२

आय

११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१०,९५,०००.००	८,७३,३९३.६०	७९.७६	२,२१,६०६.४०
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	७,००,०००.००	५,४८,५४४.०३	७८.३६	१,५१,४५५.९७
१४१५८ बाँडफाँड भई प्राप्त पर्वतारोहण वापतको रोयल्टी	२०,०००.००	२,४४८.६९	१२.२४	१७,५५१.३१
अन्तरिक श्रोत	१,६०,९७,८८१.६६	१,४५,८५,१७०.९७	९०.६	१५,१२,७१०.६९
११३१४ भुमिकर/मालपोत	३,५०,०००.००	७५,१७०.२९	२१.४८	२,७४,८२९.७१
११३१७ वहाल कर	२,००,०००.००	३,४०,१२६.०२	१७०.०६	(१,४०,१२६.०२)
११६९१ अन्य कर	२,२०,०००.००	२,४१,७३८.००	१०९.८८	(२१,७३८.००)
१४१९१ पर्यटन शुल्क	१,२००.००	०.००	०	१,२००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	६,०५,०००.००	८१,५५०.००	१३.४८	५,२३,४५०.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	१,५९,५००.००	१,४७,९७०.००	९२.७७	११,५३०.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,१०,०००.००	७४,४२०.००	६७.६५	३५,५८०.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	५०,०००.००	१२,३७०.००	२४.७४	३७,६३०.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	२,२०,०००.००	१०,०१५.००	४.५५	२,०९,९८५.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५५,०००.००	५,५००.००	१०	४९,५००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	४५,०००.००	०.००	०	४५,०००.००
१४३१३ धरौटी सदरस्याहा	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००
१४६११ व्यवसाय कर	६,६०,०००.००	१,८४,१३०.००	२७.९	४,७५,८७०.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	१,३४,१२,१८१.६६	१,३४,१२,१८१.६६	१००	०.००
जम्मा	३२,१८,६८,१८१.६६	२५,८८,५८,०९१.७९	८०.४२	६,३०,१०,०८९.८७

व्यय

२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	११,५०,०००.००	५,२२,७४५.००	४५.४६	६,२७,२५५.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१९,४०,०००.००	१०,५२,६२७.००	५४.२६	८,८७,३७३.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	३०,००,०००.००	९,९३,९५५.००	३३.१३	२०,०६,०४५.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,९०,००,०००.००	१,३०,५५,२४६.००	६८.७	५९,४४,७५४.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	५,००,०००.००	३,९७,१००.००	७९.४२	१,०२,९००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	३,८५,०८,१८१.६६	२,२६,९९,८३०.००	५८.९५	१,५८,०८,३५१.६६
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	९५,०००.००	२८,८००.००	३०.३२	६६,२००.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१३,९५,०००.००	१२,८१,३४०.००	९१.८५	१,१३,६६०.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	१,००,०००.००	४४,०००.००	४४	५६,०००.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
२२७११ विविध खर्च	५,७४,०००.००	४,९५,२७५.००	८६.२८	७८,७२५.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	५,००,०००.००	७८,०९०.००	१५.६२	४,२१,९१०.००
२५२११ गैर वित्तीय व्यवसायहरूलाई चालु सहायता	१,६८,०००.००	०.००	०	१,६८,०००.००
२५२२१ वित्तीय व्यवसायहरूलाई चालु सहायता	१,५०,०००.००	७८,७१०.००	५२.४७	७१,२९०.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	८,४२,७२,०००.००	५,९७,०७,३७६.६८	७०.८४	२,४५,६४,६२३.३२
२६४१३ अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	८,००,०००.००	१८,६२०.००	२.३३	७,८१,३८०.००
२७२११ छात्रवृत्ति	५,०६,०००.००	२,७७,०००.००	५४.७४	२,२९,०००.००
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	२[illegible],८०,०००.००	१३,२३,४७७.००	५५.६१	१०,५६,५२३.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	२२,७४,०००.००	२०,०५,८२९.००	८८.२१	२,६८,१७१.००
२८१४२ घरभाडा	[illegible],००,०००.००	१,५१,८००.००	२१.६९	५,४८,२००.००

इन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner

SuTRA::

अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दार्चुला
कार्यालयको कोड : ८०७७३५०१३००

आय व्ययको बिबरण

२०८०/८१ अवधी : २०८०/०[illegible]/०१-२०८१/०२/३२

आय	व्यय				
	२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	५,९०,०००.००	४,९४,०००.००	८३.७३	९६,०००.००
	२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
	पूंजीगत	९,७९,४५,०००.००	५,३८,९७,८९६.०१	५५.०३	४,४०,४७,१०३.९९
	३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५,२५,००,०००.००	२,६७,००,३४५.८७	५०.८६	२,५७,९९,६५४.१३
	३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५,००,०००.००	३,१५,०००.००	६३	१,८५,०००.००
	३११२२ मेशिनरी तथा औजार	५८,८५,०००.००	३२,०३,४८४.००	५४.४३	२६,८१,५१६.००
	३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००
	३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	१५,००,०००.००	१४,९९,५८१.००	९९.९७	४१९.००
	३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	५३,२०,०००.००	२९,१२,३२२.००	५४.७४	२४,०७,६७८.००
	३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१०,५०,०००.००	१०,३८,७६६.३५	९८.९३	११,२३३.६५
	३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	३६,७५,०००.००	३५,६२,४४०.००	९६.९४	१,१२,५६०.००
	३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,४३,६१,०००.००	१,४६,६५,९५६.७९	६०.२	९६,९५,०४३.२१
	३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	६,५४,०००.००	०.००	०	६,५४,०००.००
	जम्मा	३२,१८,६६,९८१.६६	१९,२२,९८,५५६.९४	५९.७४	१२,९५,६८,४२४.७२

इन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

CS CamScanner