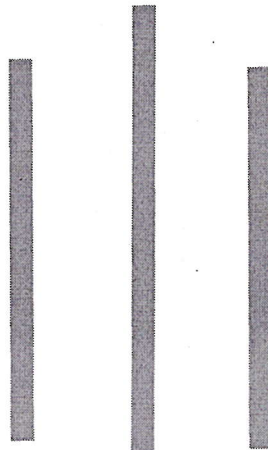




चालु आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको
श्रावण महिनाको मासिक प्रगती प्रतिवेदन



अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला २०८१,



२०८१ श्रावण महिनाको मासिक प्रगति प्रतिवेदन:-

१. पृष्ठभूमि:

नेपालको संविधानले स्थानीय तहमा गाउँपालिका, नगरपालिका र जिल्ला सभा रहने व्यवस्था गरेको छ । गाउँपालिका, नगरपालिकामा रहने वडाको संख्या संघीय कानून बमोजिम हुने व्यवस्था अनुरूप स्थानीय तह पुन संरचना आयोगको सिफारिसमा गाउँपालिका र नगरपालिकाको वडाको संख्या र केन्द्र नेपाल सरकारले तय गरी सकेको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले हिमाली, पहाडी तथा भित्री मधेश, तराई र काठमाडौं उपत्यकाका जिल्लामा गाउँपालिका, नगरपालिका, उपमहानगरपालिका तथा महानगरपालिका गठन गर्ने अलग अलग मापदण्ड तोकेको छ । नेपाल सरकारको उक्त मापदण्ड र प्रक्रिया पुर्याई गाउँपालिका / नगरपालिकाहरूको वर्गिकरण गर्न सक्ने व्यवस्था सँगै नेपालको संविधान भाग-५ को धारा ५६ मा संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको हुने व्यवस्था बमोजिम दार्चुला जिल्ला अपिहिमाल गाउँपालिका खण्डेश्वरी, दार्चुलाको २०८१ श्रावण महिनाको मासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार पारिएको छ ।

१.२. उद्देश्य:-

१. गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र मातहतका कार्यालयहरूबाट मासिक रुपमा सम्पादन गरिएका कार्यहरूको विवरण तयार गर्ने ।
२. कार्यसम्पादन सम्झौता बमोजिम मासिक रुपमा भएको कार्य सम्पादनको लेखाजोखा गर्ने ।
३. मासिक रुपमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तथा मातहतका कार्यालयहरूबाट कार्यान्वयन बाट सम्पादित कार्यको प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने ।
४. बार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना अनुसार कार्य भए नभएको एकिन गर्ने ।

१.३ महत्व:-

- नियमित रुपमा कार्यालयको कार्य प्रगतिको मापन हुने ।
- बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम समय सीमा भित्र कार्यान्वयन हुने ।
- कार्य सम्पादनको क्रममा आउन सक्ने समस्या, कठिनाई र चुनौतीहरूको समयमै पहिचान भई समाधान हुने ।
- कार्य सम्पादनमा सहयोग पुग्ने ।
- प्रचलित ऐन, नियम, कार्यविधिको पालना हुने ।
- कार्य जिम्मेवारी प्रति जवाफदेहीता बढ्ने ।
- सेवा प्रवाह पारदर्शी, सरल र सहज हुदै जाने ।
- विभिन्न कार्यालयबाट माग भई आउने विवरणहरू समय सीमा भित्र माग गर्ने कार्यालयहरूलाई उपलब्ध गराउन सजिलो हुने ।
- कर्मचारीहरूको कार्यक्षमताको पहिचान हुने ।
- कार्यालयको तथ्यांक अध्यावधिकमा सहजता आउने ।
- आम सरोकारवालाहरूमा सेवा प्रवाहको सम्बन्धमा मासिक रुपमा जानकारी हुने ।


इन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

२. श्रावण महिनामा शाखा, इकाई तथा वडा कार्यालयबाट भएको कार्य सम्पादनको प्रगति विवरण :

२.१ प्रशासन शाखाबाट २०८१ श्रावण महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- विभिन्न कार्यालय / मन्त्रालयबाट प्राप्त पत्र निवेदन १४९ वटा दर्ता गरि सम्बन्धित शाखा, उपशाखा लाई जानकारी गराई आवश्यक कारवाही गर्ने गराउने कार्य ।
- विभिन्न कार्यालय / मन्त्रालयहरूमा पठाईएका पत्र संख्या ९५ चलानी गर्ने कार्य ।
- विभिन्न किसिमका ३३ वटा सिफारिसहरू दिने कार्य गरिएको ।
- श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, श्री संस्कृत पर्यटन तथा नागरिक उडायन मन्त्रालय सिंहदरबार काठमाण्डौ, श्री सडक डिभिजन कार्यालय बैतडी, राष्ट्रिय परिचय पत्र तथा पंजिकरण विभाग, राष्ट्रिय सहकारी महासँग लि. नेपाल, कृषि ज्ञान केन्द्र कार्यालय खलंगा दार्चुला, सहकारी रजिष्टर तथा प्रशिक्षण कार्यालय धनगढीले माग गरे बमोजिमको विवरण पठाउने कार्य गरिएको ।
- गाउँ कार्यपालिका बैठकका निर्णय लेखन कार्य ।
- गाउँ कार्यपालिका बैठक संख्या १ वटा बसी ७ वटा निर्णय भएको ।
- कार्यपालिका बैठक निर्णय सार्वजनिक गर्ने गरेको ।
- कार्यपालिका बैठकका निर्णय कार्यान्वयन प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्ने गरेको ।
- मासिक कर्मचारी बैठक, शाखा प्रमुखहरूको बैठक संख्या २ वटा बसेको ।
- प्रशासन शाखाबाट विभिन्न किसिमका ८ वटा सूचनाहरू प्रकाशित गर्ने कार्य भएको ।
- मासिक प्रगति प्रतिवेदन एकिकृत गर्ने कार्य भएको ।
- विदा तथा भ्रमणादेशको अभिलेख राख्ने कार्य ।
- अन्य प्रशासनिक कार्यहरू नियमित भइरहेको ।

२.२ शिक्षा शाखाबाट २०८१ श्रावण महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- दर्ता भएको चिठि पत्र संख्या : ३५ वटा
- चलानी भएका चिठि पत्र: १९ वटा
- गत आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन र वार्षिक शैक्षिक स्थिती प्रतिवेदन तयार पारी सम्बन्धित निकायहरूमा पेश गरिएको ।
- चालु आ.व. २०८१/०८२ मा शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखामा प्राप्त अख्तियारी बमोजिम शाखाबाट सञ्चालन हुने वार्षिक कार्यक्रमहरूको वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना, खरिद योजना र अनुगमन तथा मूल्याङ्कन योजना निर्माण गरिएको ।
- गाउँपालिका अन्तर्गतका सामुदायिक विद्यालयहरूको २ दिने वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम मिति २०८१ श्रावण १ र २ गते सम्पन्न गरिएको ।
- गाउँपालिका अन्तर्गतका विभिन्न विद्यालयहरूमा कार्यरत स्थायी शिक्षकहरूको हाल सम्मको सञ्चित विरामी बिदाको अभिलेख प्रमाणित गरि राष्ट्रिय किताब खाना (शिक्षक) मा पेश गरिएको ।
- अपिहिमाल गाउँपालिका वडा न.१ स्थित श्री अपिहिमाल सामुदायिक सिकाइ केन्द्र आरुखोर र वडा न. ३ स्थित श्री सानो पाईला सिकाइ केन्द्र क्षेत्रीमा सिकाइ परिचालक नियुक्ति गरी कामकाजमा खटाइएको ।


सुदूरपश्चिम प्रदेश
दार्चुला जिल्ला
गाउँ कार्यपालिका
अधिकृत



अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

- अपिहिमाल गाउँपालिका वडा नं. ५ स्थित श्री डाडाँबाग आधारभूत विद्यालय लुम्थीमा रिक्त रहेको बाल विकास सहजकर्ता पदमा शिक्षक भर्ना गरि कामकाजमा खटाइएको ।
- अपिहिमाल गाउँपालिका वडा नं. ३ स्थित श्री सिद्धनाथ आधारभूत विद्यालय घाजिर वडा नं. ५ स्थित श्री भवानी माध्यमिक विद्यालय सौगन्नामा रिक्त रहेको प्राथमिक तह तृतीय श्रेणीको करार शिक्षक पदमा शिक्षक नियुक्ति गरि सम्बन्धित विद्यालयहरूमा खटाइएको ।
- अपिहिमाल गाउँपालिका वडा नं. ५ स्थित श्री भवानी माध्यमिक विद्यालय सौगन्ना र वडा नं. ६ स्थित श्री छिपुलकेदार माध्यमिक विद्यालयमा धनंका माध्यमिक तह , विज्ञान विषयको शिक्षण सहयोग अनुदान कोटामा शिक्षक नियुक्ति गरि सम्बन्धित विद्यालयहरूमा कामकाजमा खटाएको ।
- वडा नं. ३ र वडा नं. ४ मा अवस्थित विभिन्न विद्यालयहरू र सिकाइ केन्द्रहरूको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गरिएको ।
- गाउँपालिका अन्तर्गतका सामुदायिक विद्यालयहरूमा कार्यरत स्थायी शिक्षकहरूको शैक्षिक सत्र २०८० को का.स. मु. को मूल्याङ्कन गरी शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ मार्फत शिक्षा विकास निर्देशनालयमा पेश गरिएको ।
- गाउँपालिकाको वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डर अनुसार यहि मिति २०८१ श्रावण १३ देखि २० गते सम्म संञ्चालन भएको शैक्षिक सत्र २०८१ को प्रथम त्रैमासिक परीक्षा संञ्चालनमा सहजिकरण , परीक्षाको अनुगमन तथा नतिजा विश्लेषणमा सहभागी भईएको ।
- गाउँपालिका अन्तर्गतका २२ वटै सामुदायिक विद्यालयहरूमा कार्यरत अस्थायी शिक्षक , राहत शिक्षक , करार शिक्षक , बाल विकास सहजकर्ता , विद्यालय सहायक कर्मचारी, विद्यालय सहयोगीको आ.व. २०८०/०८१ को सम्पत्ति विवरण संकलन गरि पेश गरिएको ।
- गाउँपालिका अन्तर्गतका विभिन्न विद्यालयहरूमा नयाँ विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठनमा सहजिकरण गरिएको । (श्री हिमालय आ.वि. पाथा , श्री चौलानी आ.वि. तल्लोफेर , श्री भूमिराज आ.वि. चौकिबगर , श्री गौरी शंकर आ.वि. मज्जे , श्री भवानी आ.वि. ककनाडी , श्री महादेव आ.वि. राडपाड , श्री भवानी आ.वि. सिति , श्री महादेव आ.वि. ल्वाथी)

२.३. स्वास्थ्य शाखाबाट २०८१ श्रावण महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- खोप सुक्ष्म योजना कार्यक्रम संचालन गर्ने कार्य भएको ।
- पालिका स्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरूको मासिक बैठक स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको डाटा भेरिफिकेशन एवं गुणस्तर सुधर कार्यक्रम संचालन गर्ने कार्य गरेको ।
- स्वास्थ्य शाखाबाट नियमित कामकाज भइरहेको ।
- आ.व. २०८१/०८२ का लागि वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्य योजना तयार गर्ने कार्य गरेको ।
- आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक प्रतिवेदन तयार पारी पालिकामा पेश गर्ने कार्य गरेको ।

२.४. कृषि शाखाबाट २०८१ श्रावण महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- कृषि सेवा शाखा तथा वडा कृषि सेवा केन्द्रबाट नियमित सेवा परामर्श दिने कार्य भएको ।


सुन्दर बहादुर रावल
आ.वि. अधिकृत



अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

- माईक्रो नियुटेन्ट औषधि ८ जना कृषक हरूलाई दिइएको छ ।
- दुसिनाशक औषधि १२ जना कृषकहरुलाई दिइएको छ ।।
- निमकयर औषधि २ जना कृषकहरुलाई दिइएको छ ।।
- वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- आ.व. २०८१/०८२ का लागि वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्य योजना तयार गर्ने कार्य गरेको ।
- आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक प्रतिवेदन तयार पारी पालिकामा पेश गर्ने कार्य गरेको ।

२.५. पशुसेवा इकाईबाट २०८१ श्रावण महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- पशु सेवा शाखा तथा वडा पशु सेवा केन्द्रबाट नियमित सेवा परामर्श संचालन गरेको ।
- वडा नं. २,३,४,५ मा रहेको पशु सेवा ईकाइमा औषधि उपलब्ध गराउने कार्य गरेको ।
- रोग नियन्त्रण तथा पशु स्वास्थ्यका लागि कृषकहरुको घर गोठमा उपचारपरामर्श सेवा दिने कार्य गरेको ।
- ३ नं. वडाको राउलामा गई भेडामा देखापरेको लुतोको उपचार तथा नियमित अनुसरण गरी पुर्ण रुपमा रोग नियन्त्रण र सोहि वडाको झुस्कुमा २ जना किसानहरुको भेडा तथा बाख्रामा Ivermeetin injection लगाउने कार्य गरेको ।
- वडा नं. ४ मा किसानको घरमा गई गाई तथा बाख्राको घाउको समस्या समाधान गर्ने कार्य गरेको ।
- आ.व. २०८१/०८२ का लागि वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्य योजना तयार गर्ने कार्य गरेको ।
- आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक प्रतिवेदन तयार पारी पालिकामा पेश गर्ने कार्य गरेको ।

श्रावण महिना भित्र तपसिलका कृषकलाई तपसिल बमोजिम सेवा परामर्श दिईएको ।

क्र.स.	सेवा लिएका पशुको किसिम	उपचार सेवा								सेवाग्राहि संख्या	कैफियत
		parasite	Mite	castration	anorexia	anestrus	wound	weakness	redurine		
१	गाई/गोरु	१६	७	०	१४	६	१२	३		१३	
२	भैसी	०	०	०	०	०	०	५		२	
३	भेडा बाख्रा	४७	३४	०	५	०	५	१२		१८	
४	घोडा खच्चर	६	२	०	०	०	४	१०		४	
५	कुखुरा	७५	०	०	०	०	०	०		२	
६	अन्य	०	४	०	०	०	०	०		२	
जम्मा		१४४	४७	०	१९	६	२१	३०			

२.६. योजना / पूर्वाधार शाखाको २०८१ श्रावण महिनाको कार्य प्रगति विवरण:

- उपभोक्ता समिति गठनका लागि सहजीकरण गर्ने कार्य गरिएको ।
- नसर्मित सुपरिवेक्षण गर्ने कार्य गरेको ।
- आ.व. २०८१/०८२ का लागि वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्य योजना तयार गर्ने कार्य गरेको ।

(Signature)
अधिकृत



अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

- आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक प्रतिवेदन तयार पारी पालिकामा पेश गर्ने कार्य गरेको ।
- २.७. पूर्वाधार शाखा अन्तरगत भूमि इकाईको २०८१ श्रावण महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:
- आ.व. २०८१/०८२ का लागि वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्य योजना तयार गर्ने कार्य गरेको ।
- आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक प्रतिवेदन तयार पारी पालिकामा पेश गर्ने कार्य गरेको ।
- २.८. महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई शाखाबाट २०८१ श्रावण महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण
- संघीय मामीला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय सिंहदरबार काठमाण्डौलाई नीतिगत सिफारिसको कार्यान्वयनको अवस्था सम्बन्धी विवरण पठाउने कार्य गरेको ।
- कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य दुर्व्यवहार सम्बन्धी आचार संहिताको अनुभव आदानप्रदान कार्याशाला गोष्ठीमा सहभागी गरेको ।
- आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक प्रतिवेदन तयार पारी पालिकामा पेश गर्ने कार्य गरेको ।
- आ.व. २०८१/०८२ का लागि वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्य योजना तयार गर्ने कार्य गरेको ।
- २.९. सूचना प्रविधि शाखाबाट २०८१ श्रावण महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:
- गाउँपालिकाबाट विभिन्न मन्त्रालय तथा कार्यालयहरूमा पठाउनु पर्ने र प्राप्त भएका पत्रहरू पठाउने र प्रिन्ट गर्ने कार्य गरिएको ।
- गाउँ कार्यपालिका बैठकका निर्णयहरू, गाउँपालिका कार्यालयबाट जारी विभिन्न सूचनाहरू, शाखागत प्रतिवेदनहरू तथा अन्य जानकारीमूलक सूचनाहरू गाउँपालिकाको वेबसाईट र पेज मार्फत सूचना सार्वजनिक गर्ने कार्य गरेको ।
- विभिन्न मन्त्रालयका वेबसाईटहरू नियमित चेक गरी महत्वपूर्ण सूचनाहरू डाउनलोड गरी सम्बन्धित शाखा, उपशाखाहरूलाई उपलब्ध गराउने गरेको ।
- सूचना प्रविधि अधिकृतको सहयोग चाहिँएमा गाउँपालिका र वडा कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई फोन, म्यासेन्जर तथा भिडियोकल मार्फत वा स्वयं उपस्थित भई सहयोग गर्ने कार्य गरेको ।
- गाउँपालिका कार्यालय र मातहतका कार्यालयहरूमा नेटवर्किङमा समस्या आएमा तत्काल समाधान गर्ने गरेको ।
- सूचना प्रविधि सँग सम्बन्धित अन्य नियमित कामकाज गर्ने गरेको ।
३. आयुर्वेद शाखाबाट २०८१ श्रावण महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण
- कास (रुघाखोकी) रोगका ९४ जना बिरामीहरूलाई सितोपलादि चुर्ण र कासनास सिरप उपलब्ध गराउने कार्य गरियो ।
- अम्लपित्त रोगका ५१ जना बिरामीहरूलाई अविपत्तिकर चुर्ण उपलब्ध गराउने कार्य गरियो ।
- ज्वर रोगका ५ जना बिरामीहरूलाई महासुदर्शन चूर्ण उपलब्ध गराउने कार्य गरियो ।
- वातव्याधी रोगका २२ जना बिरामीहरूलाई मेन्थादी तैल/ महानारायण तैल/ परिवर्तन तैल/ योगराज गुग्गुलु उपलब्ध गराउने कार्य गरियो ।
- अर्श रोगका ८ जना बिरामीहरूलाई अर्श कुठार रस, त्रिफला चुर्ण, जात्यादि तैल उपलब्ध गराउने कार्य गरियो ।


बहादुर राय
आयुर्वेद शाखा अधिकृत



अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

- त्वक बिकार रङ्गका १० जना बिरामीलाई गन्धक रसायन, निम्बादि चूण उपलब्ध गराउने कार्य गरियो।
- मूत्रविकास रोगका २ जना बिरामीलाई चन्द्रप्रभा वटी उपलब्ध गराउने कार्य गरियो।
- अन्य ६ जना सेवा ग्राहीहरूलाई सेवा दिने कार्य गरियो।
- आयुर्वेद शाखाको नियमित कामकाज भैरहेको।
- आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक प्रतिवेदन तयार पारी पालिकामा पेश गर्ने कार्य गरेको।
- आ.व. २०८१/०८२ का लागि वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्य योजना तयार गर्ने कार्य गरेको।

३.१. खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता इकाईबाट २०८१ श्रावण महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण

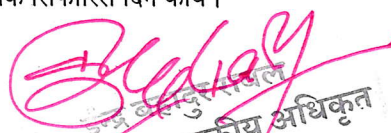
- महादेव खानेपानी तथा सरसफाई योजना संरचनाहरू सरसफाई / बैटक राख्ने कार्य सम्पन्न भएको।
- कालीदेवी खानेपानी तथा सरसफाई योजना।
- कुर्मुल खानेपानी तथा सरसफाई योजना।
- लिथि घरवारी समूहको बैठक संचालन गरियो।
- पाटु घरवारी समूहको।
- महादेव आमा समूहको बैठक संचालन गरियो।
- सूर्योदय घरवारी समूहको बैठक संचालन गरियो।
- हजारि आमा समूहको बैठक संचालन गरियो।
- वार्षिक समिक्षा प्रतिवेदन/वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने कार्य गरेको।
- आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक प्रतिवेदन तयार पारी पालिकामा पेश गर्ने कार्य गरेको।
- आ.व. २०८१/०८२ का लागि वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्य योजना तयार गर्ने कार्य गरेको।

३.२. उद्योग विकास शाखाबाट २०८१ श्रावण महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण

- १ वटा नयाँ उद्योग दर्ता गर्ने कार्य गरियो।
- ६ वडा उद्योग व्यवसाय नविकरण गर्ने कार्य गरियो।
- आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक प्रतिवेदन तयार पारी पालिकामा पेश गर्ने कार्य गरेको।
- आ.व. २०८१/०८२ का लागि वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्य योजना तयार गर्ने कार्य गरेको।
- आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक प्रतिवेदन मेडपा अनुसूचि १७ तयार गरी मन्त्रालयको कार्यक्रम हेर्ने निकायमा पठाउने कार्य गरेको।

३.४. पंजीकरण सेवा इकाईबाट २०८१ श्रावण महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण

- सामाजिक सुरक्षा नाम दर्ता गराउने कार्य भएको जस अन्तरगत जेष्ठ नागरिक-४, दलित जेष्ठ नागरिक-० जना विधवा-०, अपाङ्ग-० गरी जम्मा ४ जना र एक जना लगत कट्टा गर्ने कार्य गरेको।
- घटना दर्ता गर्ने कार्य गरियो (जन्म-१५, मृत्यु-२, विवाह दर्ता-१ जोडी र बसाई सराई गरि जाने- ५ जना सम्बन्ध विच्छेद-१ जोडी पनि छैन।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागि बैंक सिफारिस दिने कार्य।


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अपिहिमाल गाउँ पालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

- मासिक रिपोर्ट विभागमा पठाउने कार्य गरियो ।
- पंजिकरण सेवा इकाईबाट हुने नियमित कामकाज भईरहेको ।
- आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक प्रतिवेदन तयार पारी पालिकामा पेश गर्ने कार्य गरेको ।
- आ.व. २०८१/०८२ का लागि वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्य योजना तयार गर्ने कार्य गरेको ।

३.५. विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट २०८१ श्रावण महिनामा भएको प्रगति विवरण

- वडा नं. ६ मा वडा स्तरीय राहत, खोज उद्धार टोली गठन गर्ने कार्य सम्पन्न गरेको ।
- वडा नं. ५ मा वडा स्तरीय राहत, खोज उद्धार टोली गठन गर्ने कार्य सम्पन्न गरेको ।
- संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले माग गरेको प्रगति विवरण Google Link मा भरी पठाउने कार्य भएको छ ।
- विपद् व्यवस्थापन शाखाको वार्षिक प्रतिवेदन तयार पार्ने कार्य गरेको ।
- विपद् सम्बन्धी अन्य तथ्यांक अध्यावधिक गर्ने कार्य गरेको ।
- आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक प्रतिवेदन तयार पारी पालिकामा पेश गर्ने कार्य गरेको ।
- आ.व. २०८१/०८२ का लागि वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्य योजना तयार गर्ने कार्य गरेको ।

३.६. न्यायिक समितिको सचिवालयबाट २०८१ श्रावण महिनामा भएको प्रगति विवरण

उजुरी संख्या	उजुरी फछ्यौट संख्या	बाँकी उजुरी संख्या	न्यायिक समिति बैठक संख्या
०	०	२ असार महिनाको	०

३.७. सूचना माग सम्बन्धी विवरण:

सूचना माग निवेदन संख्या	सूचना उपलब्ध गराएको संख्या	बाँकी	कैफियत
०	०	०	

३.८. राजस्व शाखाबाट २०८१ श्रावण महिनामा भएको प्रगति विवरण:

अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगत राजस्व शाखाबाट तपसिल बमोजिमको शिर्षकमा राजस्व संकलन भएको ।

राजस्व शिर्षकहरु:	संकलन रकम रु
मालपोत (भुमिकर)	०
प्रशासनिक सेवा शुल्क	०
सिफारिस दस्तुर	०
घटना दर्ता	०
नाता प्रमाणित	०
जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	०
व्यवसाय कर	४५००
अन्य कर	०
दरखास्त दस्तुर	२०००
जम्मा:	६५००

वडा कार्याहरूलाई मासिक रुपमा राजस्व दाखिला गर्न अनुरोध गरिएको ।


इन्द्र बहादुर रावल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अपिहिमाल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
खण्डेश्वरी, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

३.१. रोजगार सेवा केन्द्र बाट २०८१ श्रावण महिनामा भएको प्रगति विवरण:

- वार्षिक प्रगती प्रविष्टि तथा समिक्षाको तयारी तथा सहभागिता ।
- दैनिक कार्यालयको कामकाज।
- EMIS मा सुत्र अनुसार हिसाब मिलाउने कार्य गरेको ।
- आ.व. २०८१/०८२ का लागि वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्य योजना तयार गर्ने कार्य गरेको ।

४. अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगतका ६ वटै वडाहरुको २०८१ श्रावण महिनाको कार्य प्रगति विवरण:-

४.१. सेवा प्रवाहको विवरण:

सि.नं.	महिना	चार किल्ला प्रमाणित	घरबाटो प्रमाणित	नाता प्रमाणित	आम्दानी प्रमाणित	जन्म प्रमाणित	विवाह प्रमाणित	पत्र चलानी	सेवा प्राप्तिको निवेदन दर्ता	अन्व सिफारिस	कै
१.	श्रावण	९	०	२२	१	०	०	२०६	१३१	१०५	

४.२. घटना दर्ताको विवरण:

सि.नं.	महिना	जन्म दर्ता		मृत्यु दर्ता		बसाइसराई दर्ता			विवाह दर्ता	सम्बन्धि विच्छेद दर्ता	कै.
१.	श्रावण	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	दर्ता संख्या	बसाई सरी गएको	बसाई सरी आएको			
		१२	८	१	१	०	०	०	१	१	

४.३. नागरिता सिफारिसको विवरण:

क्र.स.	नागरिता सिफारिस		नागरिता प्रतिलिपि सिफारिस		अंगिकृत नागरिता सिफारिस		अन्य सिफारिस		कैफियत
१	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	
	१८	६	६	१	०	०		०	

४.४. २०८१ श्रावण महिनाको वडागत राजस्व सम्बन्धि विवरण:

राजस्व शीर्षक	वडा नं. १	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५	वडा नं. ६	जम्मा	कैफियत
मालपोत (भुमीकर)	०		०	०	१२७६	९३५	२२११	
घर बहाल कर	०		०	०		१६४	१६४	
प्रशासनिक सेवा शुल्क (न्यायिक, परिक्षा, ठेक्का)	०		०	०	०	०		
सिफारिस दस्तुर	६००	१३२०	१२००	४९४०	२८८०	९५०	११८९०	
घटना दर्ता	०	१९००	२२००	३१९०	०	३६००	१०८९०	
नाता प्रमाणित	०	१७६०	५५०	९९०	०	२२०	३५२०	
व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०	०	०	०	०	०	०	
रेडियो एफ.एम.सञ्चालन	०	०	०	०	०	०	०	
दण्ड जरिवाना वापत	०	०	०	०	०	०	०	
धरौटी सदर	०	०	०	०	०	०	०	
व्यवसाय कर	९१५०	०	३३००	३८८५०	४१००	०	५५४००	
अन्य दस्तुर (दर्ता इजाजतपत्र)	०	०	०	०	०	०		
अन्य कर	०	०	०	०	०	०		
जम्मा	९७५०	४९८०	७२५०	४७९७०	८२५६	५८६९	८४०७५	

(Signature)
बहादुर रावल
अधिकृत