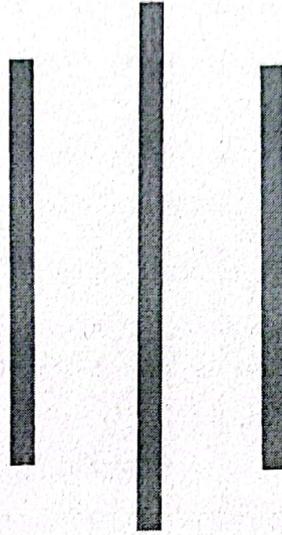




चालु आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको  
फागुन महिनाको मासिक प्रगती प्रतिवेदन



अपिहिमाल गाउँ पालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
खण्डेश्वरी, दार्चुला  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

अपिहिमाल गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
खण्डेश्वरी, दार्चुला २०८०,



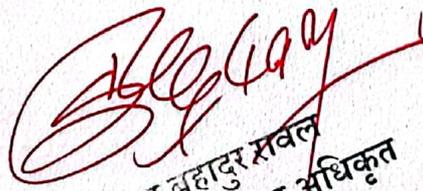
अपिहिमाल गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
खण्डेश्वरी, दार्चुला  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, को नियम ३ बमोजिम तयार पारिएको प्रगति विवरण:-

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति:- नेपालको संविधान २०७२ को धारा ५६ (१) ले संघ, प्रदेश र स्थानिय तह गरि ३ तहको राज्यको मुल संरचना रहने व्यवस्था गरि सोहि धाराको उपधारा ४ र ५ ले स्थानिय तह अन्तरगत रहेको रहेको यस अपहिमाल गाउँपालिकाले सामाजिक सांस्कृतिक संरक्षण वा आर्थिक विकासका लागि विशेष संरक्षितवा स्वायत्त क्षेत्र कायम गर्न सकिने व्यवस्था गरेको छ ।
२. गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार:- यस गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार नेपालको संविधान २०७२, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ र नेपाल सरकारले तोके बमोजिम रहेको ।
३. कर्मचारी संख्या र विवरण: अपिहिमाल गाउँपालिकाको वेब साइट [www.apihimalmun.gov.np](http://www.apihimalmun.gov.np) मार्फत सार्वजनिक गरिएको छ ।
४. कार्यपालिका सदस्य र गाउँसभा सदस्यहरूको नामावली:- अपिहिमाल गाउँपालिकाको वेब साइट [www.apihimalmun.gov.np](http://www.apihimalmun.gov.np) मार्फत सार्वजनिक गरिएको छ ।
५. गाउँपालिकाको संगठनात्मक ढाँचा:- अपिहिमाल गाउँपालिकाको वेब साइट [www.apihimalmun.gov.np](http://www.apihimalmun.gov.np) मार्फत सार्वजनिक गरिएको छ ।
६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:- अपिहिमाल गाउँपालिकाको वेब साइट [www.apihimalmun.gov.np](http://www.apihimalmun.gov.np) मार्फत सार्वजनिक गरिएको छ ।
७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी: गाउँ सभा र गाउँकार्यपालिका ।
८. सम्पादन गरेको कामको विवरण:- यस अपिहिमाल गाउँपालिका खण्डेश्वरी दार्चुला अन्तरगत रहेका शाखा, उपशाखा र वडा कार्यालयहरूबाट फागुन महिनामा प्रवाह भएका सेवा र सम्पन्न आयोजना / कार्यक्रम र कृयाकलापहरूको प्रगति विवरण प्रतिवेदन निम्न बमोजिम रहेको छ ।

१. प्रशासन शाखाबाट २०८० फागुन महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- विभिन्न कार्यालय / मन्त्रालयबाट प्राप्त पत्र निवेदन १८२ वटा दर्ता गरि सम्बन्धित शाखा उपशाखा लाई जानकारी गराई आवश्यक कारवाही गर्ने गराउने कार्य ।
- विभिन्न कार्यालय / मन्त्रालयहरूमा पठाइएका पत्र संख्या १६३ चलानी गर्ने कार्य ।
- विभिन्न किसिमका १० वटा सिफारिसहरू दिने कार्य गरिएको ।
- श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, शिक्षा तथा मानव स्रोत केन्द्र सानोढीमी भक्तपुर, भूमि व्यवस्था सहकारी तथा गरिबनिवारण मन्त्रालय, कृषि ज्ञान केन्द्र खलंगा, दार्चुला र सुदूरपश्चिम प्रदेश नीति योजना आयोगले माग गरे बमोजिमको विवरण पठाउने कार्य गरिएको ।
- गाउँ कार्यपालिका बैठकका निर्णय लेखन कार्य ।
- गाउँ कार्यापालिका बैठक संख्या १ वटा बसी २२ वटा निर्णय भएको ।
- कार्यपालिका बैठक निर्णय सार्वजनिक गर्ने गरेको ।
- कार्यपालिका बैठकका निर्णय कार्यान्वयन प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्ने गरेको ।

  
इन्द्र बहादुर श्रेष्ठ  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत





अपिहिमाल गाउँ पालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
खण्डेश्वरी, राजकुला  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

- वडा नं. १, २, मा रहेका कृषि सेवा ईकाइमा बिषादी उपलब्ध गराइएको ।
- बालि रोग नियन्त्रण तथा कृषि बाली स्वास्थ्यका लागि २ जाना कृषकको घरखेतमा बाली रोग उपचार परामर्श सेवा दिने कार्य गरियो ।
- एकिकृत घुम्ति शिविर कार्यक्रममा सहयोग गरियो ।
- कृषि यन्त्रिकरण तथा मसलाबाली पकेट क्षेत्र प्रवर्द्धन कार्यक्रमको प्रस्तावनाहरु संकलन गरियो ।
- वडाहरुबाट मासिक तथा चौमासिक रिपोर्ट संकलन ।
- रैथाने बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रमको लागि सुचना आन्वहान गरीयो ।
- शिविर संचालनको लागि थप बिऊ खरिद गरियो ।

फागुन महिना भित्र कृषकलाई तपशिल बमोजिम सेवा परामर्स दिइएको ।

क्र.स	बाली मा देखिएको समस्या तथा रोगकिरा	सुझाव	कैफियत
१)	Damping off of brinjal	use of 1% of mencozeb	
२)	Fruit rot of strawberry	control of fruit fly, proper drainage, use of insecticide	
३)	hairy caterpillar	use of chloropyriphus	
४)	aphid in mustard	use of rogar	

५. पशुसेवा इकाईबाट २०८० फागुन महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- पशु सेवा शाखा तथा वडा पशु सेवा केन्द्रबाट नियमित सेवा परामर्श संचालन ।
- वडा नं. २, ३, ४ र ६ मा रहेका पशु सेवा ईकाइमा औषधि उपलब्ध गराइएको ।
- रोग नियन्त्रण तथा पशु स्वास्थ्यका लागि कृषकहरुको घर गोठमा उपचारपरामर्श सेवा दिने कार्य गरिएको ।
- मासिक तथा चौमासिक रिपोर्ट संकलन ।
- शिविर संचालनको लागि औषधि खरिद ।

फागुन महिना भित्र तपसिलका कृषकलाई तपशिल बमोजिम सेवा परामर्स दिइएको ।

क्र.स.	सेवा लिएका पशुको किसिम	उपचार सेवा								कैफियत
		parasite	distocia	castration	anorexia	anestrus	wound	weakness	mastitis	
१	गाई/गोरु	२७३	०	६	२०४	५	०	१२	३	
२	भैसी	३६	०	०	३५	१४	०	२	०	
३	भेडा बाख्रा	९६२	३	११	८४०	२०	०	११४	०	
४	घोडा खच्चर	२०७	०	०	९३	०	१८	३७	०	
५	कुखुरा	७६	०	०	३१	०	०	०	०	
६	अन्य	२४	०	०	१६	०	०	०	०	
जम्मा		१५७६	३	१७	१२०९	३९	१८	१६५	३	

  
इन्द्र बहादुर रावल  
उ प्रशासकीय अधिकृत





कोशी प्रदेश  
कोशी प्रदेशको  
कार्यालयको  
संरचना

ठेका तर्फ

क्र.सं.	क्रियाकलापको नाम	ठेगाना	संचालन प्रकृया	फर्म वा उपभोक्ताको नाम	कूल लागत		ठेका नं	सञ्चालन मिति	सम्पन्न गर्ने मिति	भौतिक प्रगति	आर्थिक प्रगति	कैफियत
					विनियोजित रकम	सम्पन्नता रकम						
१.	बडा कार्यालय भवन	अपिहिमाल १	ठेका	गणपथ कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि	७००००००	४३६७०१०।३०	०१/२०८०.८१/NCB/WBC W/AHRM	२०८०।१०।१४	२०८१।१२।३०	३०	०	
२.	बडा कार्यालय भवन	अपिहिमाल १	ठेका	गणपथ कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि	७००००००	४३२००२६।००	०२/२०८०.८१/NCB/WBC W/AHRM	२०८०।१०।१४	२०८१।१२।३०	३०	०	
३.	लागत साइभरिमा कोरड चेम्बर निर्माण	अपिहिमाल १	ठेका	अपि सैपाल मार्मा निर्माण सेवा	१७९३६३१।१३	८८०६६६।८०	०१/२०८०- ०८/CCS/SQ/AHRM	२०८०।१२।१९	२०८१।३।१५	ठेका भएको		
४.	स्वास्थ्य चौकी घेर पडाल निर्माण अपिहिमाल ६, दार्चुला	अपिहिमाल ६	ठेका	सम्पन्नता हुन बाकी	७०००००							
५.	खण्डेश्वरी मा.वि. विद्यालय भवन निर्माण	अपिहिमाल ४	ठेका	Balchandra SK JV	४९००००००।००	३७७३०९६९।८८	०३/०८०- ०८/NCB/Works/AHRM	२०८०।११।१७	२०८३।०३।१०	१०		
६.	स्थानीय कला संस्कृति संचालन निर्माण	अपिहिमाल ४	ठेका	अपि सैपाल मार्मा निर्माण सेवा	४१३२२०५।६४	१९०६४१।०२	०७/२०८०- ८१/NCB/AD/PPBWC/AH FM	२०८०।१२।१९	२०८१।३।१५			
७.	औद्योगिक ग्राम घेर पडाल	अपिहिमाल ४	ठेका	Dhatri Builders	३९८११९९।२४	१६७०८३९।२२	०४/२०८०- ०८/NCB/W/NCB/AHR M	२०८०।१२।१६	२०८१।३।१५			
८.	१ नं वडा कार्यालय घेरपडाल	अपिहिमाल १	ठेका	श्री लटीनाथ बालिमन्त्र निर्माण सेवा	२६७१६०१।८०	१३८०५३३।६०	०५/२०८०- ८१/NCB/W/10BBWCW /AHRM	२०८०।१२।१६	२०८०।३।१५			
९.	३ नं वडा कार्यालय घेरपडाल	अपिहिमाल ३	ठेका	अपि सैपाल मार्मा निर्माण सेवा	३६०४१२५।६८	१७२२०८५।९०	०६/२०८०- ८१/NCB/W/30BBWCW /AHRM	२०८०।१२।१९	२०८१।३।१५			

*(Handwritten signature)*

इन्द्र बहादुर रावल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अभिहित गाउँ पालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
खण्डेचरी, दार्चुला  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

७. पूर्वाधार शाखा अन्तरगत भूमि इकाईको २०८० फागुन महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- जग्गा वर्गीकरणको आवश्यक डाटा र अन्य आवश्यक कागजात पुर्याउने कार्य गरियो।
- सार्वजनिक, सरकारी, ऐलानी र प्रति जग्गाको विवरण मालपोत कार्यालय दार्चुला र संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय सिंहदरबार, काठमाडौंबाट लेखि आएको हुँदा सोको विवरण संकलनका लागि वडा कार्यालयहरूमा जानकारी गराउने कार्य गरियो।
- वडा नं. १ र ३ का वडा कार्यालय भवन निर्माणका लागि जग्गादान दिने जग्गादाताहरूको नामबाट सम्बन्धित वडाको नाममा नामसारी गर्ने कार्य गरियो।
- वडा नं. ४ को वडा कार्यालयको जग्गा नापजाँच गरी सिमाना छुट्याउने कार्य गरियो।
- भूमि इकाईबाट हुने अन्य नियमिति कामकाज भईरहेको।

८. महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई शाखाबाट २०८० फागुन महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण

- अपाङ्ग लक्षित कार्यक्रम अन्तरगत कुखुरा वितरण सम्बन्धी पेश हुन आएका प्रस्तावहरूको मूल्यांकन, सम्झौता तथा कार्यादेश दिने कार्य।
- एकल महिला सँग उपाध्यक्ष कार्यक्रम अन्तरगत सम्बन्धी पेश हुन आएका प्रस्तावहरूको मूल्यांकन, सम्झौता तथा कार्यादेश दिने कार्य।
- राष्ट्रपति महिला उत्थान जीविकोपार्जन सुधार कार्यक्रम सम्बन्धी पेश हुन आएका प्रस्तावहरूको मूल्यांकन, सम्झौता तथा कार्यादेश दिने कार्य।
- अध्यक्षसँग जेष्ठ नागरिक कार्यक्रम अन्तरगत वडा नं. १, २, ३ र ४ मा दिवा खाजा कार्यक्रम संचालन गरी सम्पन्न गरेको।
- वडास्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समिति बैठक वडा नं. १, २, ३ र ४ मा सम्पन्न भएको।

९. सूचना प्रविधि शाखाबाट २०८० फागुन महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण:

- गाउँपालिकाबाट विभिन्न मन्त्रालय तथा कार्यालयहरूमा पठाउनु पर्ने र प्राप्त भएका पत्रहरू पठाउने र प्रिन्ट गर्ने कार्य गरिएको।
- गाउँ कार्यपालिका बैठकका निर्णयहरू, गाउँपालिका कार्यालयबाट जारी विभिन्न सूचनाहरू, शाखागत प्रतिवेदनहरू तथा अन्य जानकारीमूलक सूचनाहरू गाउँपालिकाको वेवसाईट र पेज मार्फत सूचना सार्वजनिक गर्ने कार्य गरेको।
- विभिन्न मन्त्रालयका वेवसाईटहरू नियमित चेक गरी महत्वपूर्ण सूचनाहरू डाउनलोड गरी सम्बन्धित शाखा, उपशाखाहरूलाई उपलब्ध गराउने गरेको।
- सूचना प्रविधि अधिकृतको सहयोग चाहिएमा गाउँपालिका र वडा कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई फोन, म्यासेन्जर तथा भिडियोकल मार्फत वा स्वयं उपस्थित भइ सहयोग गर्ने कार्य गरेको।
- गाउँपालिका कार्यालय र मातहतका कार्यालयहरूमा नेटवर्किङमा समस्या आएमा तत्काल समाधान गर्ने गरेको।

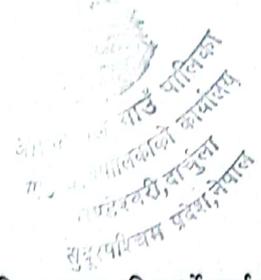
  
रमेश बहादुर रावल  
प्रशासकीय अधिकृत



शान्तिपाल गाउँ पालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
खण्डेश्वरी, दाङ्गुला  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

- सूचना प्रविधि सँग सम्बन्धित अन्य नियमित कामकाज गर्ने गरेको।
१०. आयुर्वेद शाखाबाट २०८० फागुन महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण
- ज्वरो रोगका १ जना बिरामीलाई सितोपलादी चुर्ण र गोदन्ती भष्म उपलब्ध गराउने कार्य गरियो।
  - दम रोगका ४ जना बिरामीलाई सितोपलादी चुर्ण र श्वासकुठार रस उपलब्ध गराउने कार्य गरियो।
  - कास रुघाखोकी रोगका ४० जना बिरामीहरूलाई सितोपलादी चुर्ण र कासनास सिरप उपलब्ध गराउने कार्य गरियो।
  - अम्लपित्त रोगका ३२ जना बिरामीहरूलाई अविपत्तिकर चुर्ण उपलब्ध गराउने कार्य गरियो।
  - अतिसार पखाला रोगका १ जना बिरामीलाई बिल्वादी चुर्ण उपलब्ध गराउने कार्य गरियो।
  - आउमासी रोगका २ जना बिरामीहरूलाई बिल्वादी चुर्ण उपलब्ध गराउने कार्य गरियो।
  - उदररोगका ६ जना बिरामीहरूलाई महासंख वटी हिंवाष्टक चुर्ण उपलब्ध गराउने कार्य गरियो।
  - चर्म रोगका २ जना बिरामीहरूलाई निम्वादी चुर्ण गन्धक रसायन उपलब्ध गराउने कार्य गरियो।
  - वातव्याधी रोगका १२५ जना बिरामीहरूलाई मेन्थादि तेल महानारायण तेल र योगराज गुग्गुलु उपलब्ध गराउने कार्य गरियो।
  - आमवात रोगका ४ जना बिरामीहरूलाई योगराज गुग्गुलु मेन्थादि तेल महानारायण तेल उपलब्ध गराउने कार्य गरियो।
  - अन्य रोगका २० जना बिरामीहरूलाई आयुर्वेद सेवा दिने कार्य गरियो।
  - गाउँपालिका द्वारा संचालित एकिकृत घुम्ति सेवा शिविरमा सहयोग गर्ने र आयुर्वेद सेवा दिने कार्य गरियो।
  - शाखाको नियमित कामकाज भैरहेको।
११. खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता इकाईबाट २०८० फागुन महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण
- वडा नं. ६ स्थित मज्जेमा निर्माणाधिन मज्जे खानेपानी तथा सरसफाई योजनाको अनुगमन तथा उपभोक्ता समितिको बैठक बसाल्ने कार्य भएको।
  - वडा स्तरीय खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता समितिको बैठक वडा नं. ३ मा सम्पन्न।
  - महादेव खानेपानी तथा सरसफाई योजना स्किम क्षेत्रभित्रका घरधुरीहरूको स्थलगत अनुगमन।
  - झुस्कु चौड र कुर्मुल खानेपानी तथा सरसफाई योजनाको वार्षिक साधारण सभा सम्पन्न।
  - एकिकृत घुम्तिशिविरमा सहयोग गर्ने कार्य भएको।
  - खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता इकाईबाट हुने नियमित कामकाज भइरहेको।
१२. उद्योग विकास शाखाबाट २०८० फागुन महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण
- वडा नं. ३ का ३१ जना उद्यमशिलता तालिम लिएका सम्भाव्य उद्यमीहरूका लागि ४५ दिने हेम्प प्रशोधन सीप विकास तालिम सम्पन्न गरियो।
  - वडा नं. १ का ३० जना उद्यमशिलता तालिम लिएका सम्भाव्य उद्यमीहरूका लागि ४५ दिने अल्लो प्रशोधन सीप विकास तालिम सम्पन्न गरियो।
  - स्थानीय आर्थिक विकास (LED) प्रोफाइलको सूचना संकलन तथा प्रोफाइल तयार गरिएको।

  
इन्द्र बहादुर रावल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- २ वटा नयाँ उद्योग दर्ता गर्ने कार्य भएको ।
- स्थानीय आर्थिक विकास आर्थिक सचेतना कक्षा संचालनका लागि सूचना प्रकाशित गर्ने कार्य गरियो ।
- उद्योग विकास शाखाबाट हुने नियमित कामकाज भईरहेको ।

१३. पंजिकरण सेवा इकाईबाट २०८० फागुन महिनामा भएको कार्य प्रगति विवरण

- ४ जनाको सामाजिक सुरक्षा नाम, दर्ता गर्ने कार्य गरियो ।
- घटना दर्ता गर्ने कार्य गरियो ।
- ८ जना सेवान्नाहीहरूलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागि बैंक सिफारिस दिने कार्य ।
- ८ वटा नागरिक प्रतिवेदन फारम भर्ने कार्य ।
- ३ जनाको लगत कट्टा गर्ने कार्य गरियो ।
- मासिक घटना दर्ता रिपोर्ट विभागमा पठाउने कार्य गरियो ।
- पंजिकरण सेवा इकाईबाट हुने नियमित कामकाज भईरहेको ।

१४. विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट २०८० फागुन महिनामा भएको प्रगति विवरण

- विपद् सम्बन्धी घटनाहरूको तथ्यांक अद्यावधिक गर्ने कार्य ।
- विपद् सम्बन्धी घटनाहरूको तथ्यांक माग गरेका सम्बन्धित निकायहरूमा विवरण पठाउने कार्य ।
- पालिका स्तरिय विपद् व्यवस्थापन समितिले निर्णय गरे बमोजिम राहत तथा उद्धार वापतको नगद तथा वस्तुगत राहत लाभग्राहीहरूलाई उपलब्ध गराउने कार्य ।
- विपद् व्यवस्थापन कोषबाट पुर्ननिर्माण तथा मर्मत गराउने सम्बन्धी निर्णय भए बमोजिम योजना तथा कार्यक्रमहरूको पुर्ननिर्माण तथा मर्मत सम्भार गराई भुक्तानीका लागि फायल तयार गरी रकम भुक्तानी गराउने कार्य ।
- आ.व. २०७७/०७८ का पुर्ननिर्माण तर्फका ६ जना लाभग्राहीहरूको अन्तिम किस्ता वापतको रकम भुक्तानी गराउने कार्य ।
- USAID जलजंगल कार्यक्रमको आयोजनामा खलंगा दार्चुलामा संचालन भएको ३ दिने जलवायु परिवर्तन, अनुकूलन तथा जैविक विविधता संरक्षण सम्बन्धी तालिममा सहभागी ।
- विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट हुने नियमित कामकाज भईरहेको ।

१५. न्यायिक समितिको सचिवालयबाट २०८० फागुन महिनामा भएको प्रगति विवरण

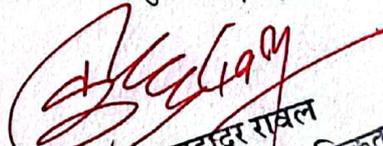
उजूरी संख्या	उजूरी फछ्यौट संख्या	बाँकी उजूरी संख्या	न्यायिक समिति बैठक संख्या
१	१	०	३

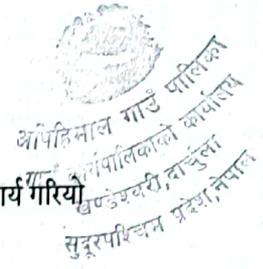
१६. सूचना माग सम्बन्धी विवरण:

सूचना माग निवेदन संख्या	सूचना उपलब्ध गराएको संख्या	बाँकी	कैफियत
०	०	०	

१७. राजस्व शाखाबाट २०८० फागुन महिनामा भएको प्रगति विवरण:

- फागुन महिनामा रु.७५, ६०० राजस्व रकम संकलन भएको ।
- वडा कार्याहरूलाई मासिक रूपमा राजस्व दाखिला गर्न अनुरोध गरिएको ।

  
इन्द्र बहादुर रावल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

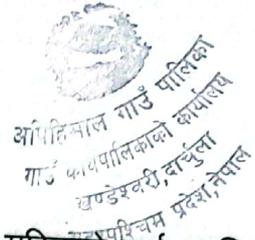


➤ ३ वडा कार्यालयलाई नगदी रसिद ठेली थान १ उपलब्ध गराउने कार्य गरियो  
 १८. रोजगार सेवा केन्द्रको २०८० फागुन महिनाको प्रगति विवरण

क्र.स	सम्पादन भएका कामहरूविवरण	बजेट शिर्षांक	वडा नं.	कुल लागत	लागत साझेदारी/लाग	जम्मा	सम्प्रीता मिति	सम्पन्न गर्ने मिति	भौतिक प्रगति	आर्थिक प्रगति	केफियत
१	आरुखोड देखि तातोपानीसम्म घो बा निर्माण	विश्व बैंक	१	६६८०००	छैन	६६८०००	२०८०/८/१९	२०८०/१०/३०	काम सम्पन्न भएको	भुक्तानी भएको	प.म.रोजगार
२	दैभात, साकार, पाटु,लिधि, घुसा खडन्ची बाटो निर्माण	विश्व बैंक	२	८६८४००	छैन	८६८४००	२०८०/८/१९	२०८०/१०/३०	काम सम्पन्न भएको	भुक्तानी भएको	प.म.रोजगार
३	धामीगाउँ काल्जौबोया खडन्ची बाटो निर्माण	नेपाल सरकार	२	३३४०००	छैन	३३४०००	२०८०/९/१९	२०८०/११/२०	काम सम्पन्न भएको	छैन	प.म.रोजगार
४	कटेलीगाड, छिम्बेनी, माटीखना, रोल्म, पातीहल्ला, पारीछडा पिसिसि रेलिड सहित, काटे मरफुल बाटो निर्माण	नेपाल सरकार	३	४००८००	अध्यक्ष रोजगार	१५००००	२०८०/८/१९	२०८०/१०/३०	काम संचालनमा	छैन	प.म./अध्यक्ष रोजगार
५	पाथा स्वास्थ्य चौकी घेपछाल निर्माण	नेपाल सरकार	३	४६७०००	अध्यक्ष रोजगार		२०८०/८/१९	२०८०/१०/३०	काम सम्पन्न भएको	छैन	प.म./अध्यक्ष रोजगार
६	खण्डेश्वरी मा.वि. घेपछाल निर्माण	नेपाल सरकार	४	१०६८०००	खण्डेश्वरी मा.वि.	१२६८८००	२०८०/८/१९	२०८०/१०/३०	काम सम्पन्न भएको	भुक्तानी भएको	प.म.रोजगार
७	धोगना पिसिसि, घाडल बाटो तथा वडा कार्यालय, भवानी आ.वि. को फिर्ला निर्माण	नेपाल सरकार	५	५३४८००	अध्यक्ष रोजगार	६१९७७९	२०८०/८/१९	२०८०/१०/३०	काम सम्पन्न भएको	छैन	प.म./अध्यक्ष रोजगार
८	मञ्जे लघु जलवहुतको मुहान र नहर मर्मत	विश्व बैंक	५	१३३६००	अध्यक्ष रोजगार	२२५०००	२०८०/९/१९	२०८०/११/२०	काम संचालनमा	छैन	प.म./अध्यक्ष रोजगार
९	गौरीशंकर आ.वि. सिडि निर्माण र फिर्ला निर्माण	विश्व बैंक	६	७३४८००	अध्यक्ष रोजगार	१२५०००	२०८०/९/१९	२०८०/११/२०	काम सम्पन्न भएको	छैन	प.म./अध्यक्ष रोजगार
१०	छडे घो.बा.निर्माण		४	६००००		६००००	२०८०/१०	२०८०/१०/३०	काम सम्पन्न भएको	भुक्तानी भएको	अध्यक्ष रोजगार
११	रोजगार रणनीति निर्माणकोलागि सरोकारवाला संग धारणा संकलन		१ देखि ६	५००००		५००००			काम संचालनमा	छैन	
१२	चिल्ड्रेड्स डलनिकास निर्माण		४	३५००००		३५००००	२०८०/९/१९	२०८०/१०/१५	काम सम्पन्न भएको	छैन	अध्यक्ष रोजगार
१३	रोखापु काठेपुल निर्माण		१	१०००००		१०००००	२०८०/९/१९	२०८०/९/३०	काम सम्पन्न भएको	भुक्तानी भएको	अध्यक्ष रोजगार
१४	तुम्बा घो.बा.निर्माण		३	२०००००		२०००००	२०८०/९/१९	२०८०/१०/३०	काम सम्पन्न भएको	भुक्तानी भएको	अध्यक्ष रोजगार
१५	वडा कार्यालय जाने बाटो मर्मत		२	३०००००		३०००००	२०८०/९/१९	२०८०/१०/३०	काम सम्पन्न भएको	भुक्तानी भएको	
१६	रोजगार संवाद मञ्च गठन			३००००		३००००			काम सम्पन्न भएको	भुक्तानी भएको	
१७	भुमती पिसिसि बाटो		३	१२५०००		१२५०००	२०८०/१२/१९	२०८०/१२/३०	काम संचालनमा	छैन	अध्यक्ष रोजगार
१८	घनबोर काठेपुल मर्मत योजना		३	५५०००		३००००	२०८०/१०	२०८०/१०/३०	काम सम्पन्न भएको	भुक्तानी भएको	अध्यक्ष रोजगार
१९	घांजीर डलनिकास निर्माण		३	१०००००		१०००००	२०८०/१२/१९	२०८०/१२/२५	काम सम्पन्न भएको	छैन	अध्यक्ष रोजगार
२०	चौलानी आ.वि.पछाडी बाल निर्माण		५	५००००		५००००	२०८०/१०/१९	२०८०/११/३०	काम सम्पन्न भएको	छैन	अध्यक्ष रोजगार
२१	प्र.म.रोजगार कार्यक्रमको लागि टुल्स खरिद वडा नं.२		२	५००००		५००००			काम सम्पन्न भएको		अध्यक्ष रोजगार
२२	महादेव मा.वि.घुसा सिडि बाटो निर्माण		२	६००००		६००००	२०८०/११/१९	२०८०/११/३०	काम सम्पन्न भएको	भुक्तानी भएको	अध्यक्ष रोजगार
२३	सिति डलनिकास (सिडि निर्माण)		१	५००००		५००००			काम सम्पन्न भएको	छैन	अध्यक्ष रोजगार

- रोजगार रणनीति निर्माणका लागि सरोकारवाला निकायहरु सँग धारणा संकलन गर्ने कार्य ।
- निर्माण सम्पन्न योजनाहरुको स्थलगत अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्य ।
- रोजगार संवाद मञ्चको बैठक सम्पन्न ।

*(Signature)*  
 बहादुर रावल  
 प्रशासकीय अधिकृत



अपिहिमाल गाउँपालिका अन्तरगतका ६ वटै वडाहरूको २०८० फागुन महिनाको कार्य प्रगति विवरण:-

१. सेवा प्रवाहको विवरण:

सि.नं.	महिना	चार किल्ला प्रमाणित	घरबाटो प्रमाणित	नाता प्रमाणित	आम्दानी प्रमाणित	जन्म प्रमाणित	विवाह प्रमाणित	पत्र चलानी	सेवा प्राप्तिको निवेदन दर्ता	अन्य सिफारिस	कै
१.	फागुन	३	०	३	१	०	०	२४७	१५१	१८६	

२. घटना दर्ताको विवरण:

सि.नं.	महिना	जन्म दर्ता		मृत्यु दर्ता		बसाइसराई दर्ता			विवाह दर्ता	सम्बन्धि विच्छेद दर्ता	कै.
		पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	दर्ता संख्या	बसाई सरी गएको	बसाई सरी आएको			
१.	फागुन	७	९	३	०	०	४	०	२ जोडी	०	

३. २०८० फागुन महिनाको राजस्व सम्बन्धि विवरण:

राजस्व शीर्षक	वडा नं. १	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५	वडा नं. ६	जम्मा	कै.
मालपोत (भुमीकर)	२७०	०	०	०	०	७१८३	७४५३	
घर बहाल कर	८२	७५	०	०	०	३४३४	३५९१	
प्रशासनिक सेवा शुल्क(न्यायिक, परिक्षा, ठेक्का)	२२०	०	०	०	०	०	२२०	
सिफारिस दस्तुर	१००	३५०	१२३०	४३०	४१००	२५३०	८७४०	
घटना दर्ता	१०००	७७००	१५००	३०००	०	१५००	१४७००	
नाता प्रमाणित	०	११०	०	०	२२०	१०००	१३३०	
व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०	०	०	०	०	०	०	
रेडियो एफ.एम.सञ्चालन	०	०	०	०	०	०	०	
दण्ड जरिवाना वापत	०	०	०	०	०	०	०	
धरौटी सदर	०	०	०	०	०	०	०	
व्यवसाय कर	०	०	१४३०	११००	०	०	२५३०	
अन्य दस्तुर (दर्ता इजाजतपत्र)	०	०	०	२५९०	४०००	०	६५९०	
अन्य कर	०	६६०	०	०	०	०	६६०	

  
इन्द्र बहादुर रावल  
प्रशासकीय अधिकृत



**अपिहिमाल गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दार्चुला**  
 कार्यालयको कोड : ८०७७३५०१३००  
**आय व्ययको विवरण**

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/११/०१-२०८०/११/३०

शीर्षक		प्रस्तावित आय		वास्तविक आय		आम्दानी(%)		मौज्दात		शीर्षक		वार्षिक बजेट		खर्च		खर्च(%)		मौज्दात	
संघीय सरकार		२०,९९,०००.००	३,१७,४९,०००.००	०.००	१५.१८	१७,७३,५९,०००.००		चासु		२१,६७,९८,९८१.६६	७७,५६,४८१.५७	३.५८	२०,९०,४२,५००.०९						
१३३११ समानिकरण अनुदान		७,२८,०००.००	०.००	०.००	०	७,२८,०००.००		२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी		३,९९,६७,०००.००	२१,७९,४०८.९४	५.५४	३,६९,९५,५९१.०६						
१३३१२ शसर्त अनुदान चासु		१०,९६,०००.००	२,७०,७५,०००.००	२४.७	२४.७	८,२५,२५,०००.००		२११११ पोशाक		४,३०,०००.००	०.००	०	४,३०,०००.००						
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत		८२,००,०००.००	११,७५,०००.००	१४.३३	१४.३३	७०,२५,०००.००		२११३१ स्थानीय भत्ता		३१,२६,३००.००	१,४३,२७६.००	४.५८	२९,८३,०२४.००						
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत		१,१५,०००.००	३४,९९,०००.००	३०.४३	३०.४३	८०,०१,०००.००		२११३२ महेगी भत्ता		९,६०,०००.००	३१,२००.००	३.२५	९,२८,८००.००						
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत		७०,००,०००.००	०.००	०.००	०	७०,००,०००.००		२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता		२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००						
प्रदेश सरकार		२,०४,१४,०००.००	५२,५०,०००.००	२५.७२	२५.७२	१,५१,६४,०००.००		२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार		१०,७०,०००.००	१५,२०५.००	१.४२	१०,५४,७९५.००						
१३३११ समानिकरण अनुदान		५६,१४,०००.००	०.००	०.००	०	५६,१४,०००.००		२११३९ अन्य भत्ता		६,५०,०००.००	८७,३९०.००	१३.४४	५,६२,६१०.००						
१३३१२ शसर्त अनुदान चासु		५,५०,०००.००	०.००	०.००	०	५,५०,०००.००		२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता		८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००						
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत		३७,५०,०००.००	०.००	०.००	०	३७,५०,०००.००		२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा		२०,८२,०००.००	१,०३,९००.००	४.९९	१९,७८,१००.००						
१३३१४ विशेष अनुदान चासु		३०,००,०००.००	१५,००,०००.००	५०	५०	१५,००,०००.००		२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता		३६,४३,०००.००	४,४२,०००.००	१२.१३	३२,०१,०००.००						
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत		७५,००,०००.००	३७,५०,०००.००	५०	५०	३७,५०,०००.००		२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष		५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००						
१३३१८ अन्य अनुदान चासु		०.००	०.००	०.००	०	०.००		२२१११ पानी तथा बिजुली		९५,५००.००	०.००	०	९५,५००.००						
राजस्व बाडफाड		६,९१,३३,३००.००	५३,९१,४९८.२०	७.८	७.८	६,३७,४१,८१.८०		२२११२ संचार महसुल		५,००,०००.००	३,२४,९७९.५०	६.५	१,७५,०२०.५०						
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर		५,०००.००	२७,४०८.६०	५४८.१६	५४८.१६	(२२,४०८.६०)		२२२१२ इन्चन (कार्यालय प्रयोजन)		५,००,०००.००	२,५७,८७.४३	५.१६	४,७४,२१२.५७						
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर		४,७३,९३,३००.००	३६,१८,४८८.३०	७.६५	७.६५	४,३७,७४,८११.७०		२२२१४ सवारी साधन मर्मत खर्च		५,००,०००.००	३३,२००.००	६.६४	४,६६,८००.००						
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क		२,००,००,०००.००	११,९४,५२८.५८	५.९७	५.९७	१,८८,०५,४७१.४२		२२२२१ मोशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च		१,००,०००.००	१८,९००.००	१८.८९	८१,१००.००						
११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर		१०,९५,०००.००	०.००	०.००	०	१०,९५,०००.००		२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च		२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००						
११४५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी		७,००,०००.००	५,४८,५४४.०३	७८.३६	७८.३६	१,५१,४५५.९७		२२३११ मसलान्द तथा कार्यालय सामग्री		२६,२८,०००.००	२,१८,३९७.७०	८.३	२४,०९,८५२.३०						
११४५८ बाँडफाँड भई प्राप्त पर्वतारोहण वापतको रोयल्टी		२०,०००.००	२,४४८.६९	१२.२४	१२.२४	१७,५५१.३१		२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च		१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००						
अन्तरिक श्रोत		१,६०,९६,६८१.६६	०.००	०.००	०	१,६०,९६,६८१.६६		२२३१४ इन्चन - अन्य प्रयोजन		१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००						
११३१४ भुमिकर/मालपोत		३,५०,०००.००	०.००	०.००	०	३,५०,०००.००		२२३१५ पत्रपत्रिका, छापाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च		११,५०,०००.००	०.००	०	११,५०,०००.००						
११३१७ वहाल कर		२,००,०००.००	०.००	०.००	०	२,००,०००.००		२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च		११,४०,०००.००	०.००	०	११,४०,०००.००						
११६११ अन्य कर		२,२०,०००.००	०.००	०.००	०	२,२०,०००.००		२२४११ सेवा र परामर्श खर्च		३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००						
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क		६,०५,०००.००	०.००	०.००	०	६,०५,०००.००		२२४१२ सूचना प्रणाली तथा साफ्टवेयर संचालन खर्च		१,१०,००,०००.००	२३,६५,९१४.००	२२.४५	१,६६,३४,८६६.००						
१४२४३ सिफारिश दस्तुर		१,५९,५००.००	०.००	०.००	०	१,५९,५००.००		२२४१३ करार सेवा शुल्क		५,००,०००.००	१,६३,०००.००	३२.६	३,३७,०००.००						
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर		१,१०,०००.००	०.००	०.००	०	१,१०,०००.००		२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च		३,७९,९३,३८१.६६	१०,३५,०७३.००	२.७२	३,६९,५८,१०८.६६						
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर		५०,०००.००	०.००	०.००	०	५०,०००.००		२२५२२ कार्यक्रम खर्च		१,१०,०००.००	०.००	०	१,१०,०००.००						

कुल बजेट राख्ने  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अपिहमाल गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दाचुला  
कार्यालयको कोड : ८७७३५०१३००

अपिहमाल गाउँ पालिका  
कार्यालयको कार्यालय  
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/११/०१-२०८०/११/३०

आय		व्यय		शेष	
क्र.सं.	विवरण	आय	व्यय	शेष	शेष
१४२४९	अन्य दस्तुर	२,२०,०००.००	०.००	२,२०,०००.००	१२,४६,६००.००
१४२५३	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५५,०००.००	०.००	५५,०००.००	१,००,०००.००
१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	४५,०००.००	०.००	४५,०००.००	३,००,०००.००
१४३१३	धरोटी सदरस्थाहा	१०,०००.००	०.००	१०,०००.००	५,५४,५००.००
१४६११	व्यवसाय कर	६,६०,०००.००	०.००	६,६०,०००.००	५,००,०००.००
३२१२२	बैंक मौज्दात	१,३४,१२,१८१.६६	०.००	१,३४,१२,१८१.६६	१,५०,०००.००
	जम्मा	३१,४७,४३,९८१.६६	४,२३,९०,४१८.२०	२७,२३,५३,५६३.४६	८,४२,७२,०००.००
२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च		१३,९५,०००.००		१,४८,४००.००
२२६१२	भ्रमण खर्च		१,००,०००.००		०.००
२२६१३	विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च		३,००,०००.००		०.००
२२७११	विविध खर्च		५,७४,०००.००		३.४
२२७२१	सभा सञ्चालन खर्च		५,००,०००.००		०.००
२५२११	गैर वित्तीय व्यवसायहरूलाई चालु सहायता		१,६८,०००.००		१,६८,०००.००
२५२२१	वित्तीय व्यवसायहरूलाई चालु सहायता		१,५०,०००.००		०.००
२५३११	शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता		८,४२,७२,०००.००		०.००
२६४१३	अन्य संस्थालाई स-शर्त चालु अनुदान		६,००,०००.००		६,००,०००.००
२७११२	अन्य सामाजिक सुरक्षा		८,००,०००.००		०.००
२७२११	छात्रवृत्ति		५,०६,०००.००		५,०६,०००.००
२७२१२	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च		२३,८०,०००.००		३,४४,०००.००
२७२१३	औषधीखरिद खर्च		२२,७४,०००.००		१४,४५
२८१४२	घरभाडा		७,००,०००.००		३०,०००.००
२८१४३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा		५,९०,०००.००		३६,०००.००
२८१११	भैपरी आउने चालु खर्च		२,००,०००.००		०.००
	पूर्जीगत		१,७९,४५,०००.००		१,५९,५३,७०२.१९
३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद		५,२५,००,०००.००		१,३५,१२,६४९.८७
३१११३	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च		५,००,०००.००		०.००
३११२२	मेशिनरी तथा औजार		५८,८५,०००.००		९६,५००.००
३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स		२५,००,०००.००		०.००
३११३५	पूर्जीगत परामर्श खर्च		१५,००,०००.००		०.००
३११५१	सडक तथा पुल निर्माण		५३,२०,०००.००		०.००
३११५५	सिचाई संरचना निर्माण		१०,५०,०००.००		१,४४,०००.००
३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण		३६,७५,०००.००		१०,५०,०००.००
३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण		२,४३,६९,०००.००		११,५०,५५२.३२
३१५११	भैपरी आउने पूर्जीगत		६,५४,०००.००		०.००
	जम्मा		३१,४७,४३,९८१.६६		२,३७,१०,१८३.७६

*(Signature)*  
ईन्द्र बहादुर रावल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

*(Signature)*  
सहापाल

अपिहमाल गाउँपालिका